Приложение 4
к приказу № 368-д
от 26 сентября 2018 года «Об утверждении нормативной базы приема в Университет на 2019 г.»

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтах в 2019 году

Москва, 2018г.

Настоящее о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтах в 2019 году (далее соответственно – Правила подачи и рассмотрения апелляций, Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572);
- Устава Университета;
- Правил приема ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтов в 2019 году на образовательные программы высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в Правилах приема.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения письменного испытания) в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет)

имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку в приеме документов.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ, рассматриваются конфликтной комиссией города Москвы. Порядок проведения апелляции в этом случае регламентируется «Положением о конфликтной комиссии города Москвы».

Апелляционная комиссия Университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

Апелляция по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности назначается по письменному заявлению абитуриента на следующий день после объявления оценки.

Повторная апелляция для абитуриентов не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление на стандартном бланке Университета (Приложение № 1).

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и или его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

При рассмотрении апелляции по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности производится оценка работ с оформлением протокола оценки.

Дополнительные вопросы к абитуриентам, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения). Согласно протоколу решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в

экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

Образцы документов апелляционной комиссии

Приложение № 1

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Абитуриент_____,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист №_____,

институт _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

_____«___

___»_____201__г. _____

(подпись абитуриента)

Приложение № 2

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

• апеллянт согласен с поставленной оценкой_____ (да, нет)._____ (подпись абитуриента)

•отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок_____(да, нет) (см. протокол №_____ от «____» _____ 201__г.);

•в изменить оценку ___ баллов на оценку ___ баллов (см. протокол № от «____» _____ 201__г.);

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член предметной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« ___ » _____201 __ г._____

(подпись абитуриента)

Приложение № 3

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «____» _____ 201__г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела

(название предмета)

экзаменационные работы абитуриентов:

_____

Место проведения апелляции: корп. №_____, аудитория №_____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____ .

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____ .

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)