



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

(ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
доцент, к.п.н.

Герехова А.А.

«01» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики _____ Производственная _____
(производственная)

Тип практики _____ Б2.В.03(П) Технологическая практика _____
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, НИР, преддипломная)

Способ проведения практики _____ Стационарная, выездная _____
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики _____ Дискретная _____
(непрерывная дискретная)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы _____ Прикладной бакалавриат _____
(академический или прикладной)

Направленность (профиль) подготовки _____ Корпоративные финансы _____

Квалификация выпускника – Бакалавр _____

Форма обучения _____ очная, заочная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Димитровград 2020 г.

Программа производственной практики «Технологическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Корпоративные финансы».

Программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Е.В. Андреевой, к.э.н., доцента И.А. Григорьянца, к.э.н., доцента А.Г. Ильмушкина.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент




(подпись)

Е.В. Андреева

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 1 от «28» 08 2016 г.

И. о. заведующего кафедрой
к.э.н., доцент




(подпись)

Ю.С. Холопова

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций – работодателей:

ПАО «Промсвязьбанк»
Приволжский филиал
Операционный офис
«Дмитровградский»
Региональный директор





(подпись)

В.Н. Трифонов

ООО «Ресурс»,
Заместитель
генерального директора
по финансам





(подпись)

Р.Н. Байгуллов

Оглавление

1. Тип производственной практики.....	4
2. Цели производственной практики.....	4
3. Задачи производственной практики.....	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения производственной практики.....	4
6. Место, объем и время проведения производственной практики	5
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
8. Структура и содержание производственной практики	7
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	8
10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	8
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	9
12. Оценочные средства (<i>фонд оценочных средств</i>) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике...	10
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....	15
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	16
15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями	17

1. Тип производственной практики

Технологическая практика.

2. Цели производственной практики

Целью технологической практики является формирование представления у студентов об экономических, процессах на предприятиях (организациях) и т.п.

3. Задачи производственной практики

Задачами технологической практики являются

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная «Технологическая практика» входит в вариативную часть Блока 2 образовательной программы. Технологическая практика реализуется на 3 курсе.

Технологическая практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Введение в профессию, Правоведение, Бухгалтерский учет и анализ, Экономическая теория, Экономическая статистика, Проектирование, Экономика предприятия, Экономика отраслей пищевой промышленности, Теория менеджмента и др.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин вариативной части направленности (профиля) «Корпоративные финансы», производственной преддипломной практики; выпускной квалификационной работы.

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения производственной практики

Объем практики:

Вид практики	Форма обучения	курс	семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Технологическая практика	ОФО	3	6	6	216	4

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики.

Технологическая практика проводится на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Практика проводится на базе предприятий и организаций, учреждений и др. на основе договоров с предприятиями, осуществляющие деятельность ОПОП профиля. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения филиала. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Местами проведения практика являются:

- ООО «Альтернатива»,
- ООО «ОМС-МРегион»,
- ООО «НАНС»,
- АО Самарская макаронная фабрика «Верола»,
- ЗАО «Самарский булочно-кондитерский комбинат»,
- ООО «Пивоваренная компания «Балтика» филиал «Балтика-Самара»,
- ООО «Кинельский хлебозавод»,
- ООО «Хлебница».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Филиал создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для

обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Знать:

– способы осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

– основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

– способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Уметь:

– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и

итогах инвентаризации и финансовых обязательств организации

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	<i>подготовительный этап</i> Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики и др. Получение задания по практике	Дневник по практике
2.	<i>производственный этап</i> Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	Дневник по практике
3.	<i>подготовка отчета</i> Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Отчет по практике
4.	Защита отчета Получение отзыва на рабочем месте, защита отчета, зачет с оценкой	Защита отчета по практике

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

¹ для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся - практиканту Институтом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ПКIUПТ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для руководства практикой, проводимой в ПКIUПТ, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.

Руководитель практики от Филиала:

– совместно с руководителем практики от профильной организации

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организует и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует Филиал о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный отдел.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается зачетом с оценкой и проводится:

– для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата, ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Филиала отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации, где проходила практика, с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, при наличии: список изученной литературы, дополнительные материалы, (фото-, видеоматериалы).

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ПКИУПТ.

12. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Уровень сформированности компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-17:

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	«Недостаточный уровень» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки по осуществлению

<p>организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>Знать:</p> <p>– способы осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>документированию хозяйственных операций не сформированы.</p> <p>«Пороговый уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>«Продвинутый уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых задач. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка по разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок.</p> <p>«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка в осуществлении документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработке рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>
<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Знать:</p> <p>– основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>«Недостаточный уровень» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки по формированию бухгалтерских проводок не сформированы</p> <p>«Пороговый уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний по формированию</p>

<p>Уметь:</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>бухгалтерских проводок. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>«Продвинутый уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых задач по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, высокая адаптивность практического навыка.</p>
<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>Знать:</p> <p>– способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>Уметь:</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью отражать на счетах</p>	<p>«Недостаточный уровень» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период не сформированы.</p> <p>«Пороговый уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка</p> <p>«Продвинутый уровень»</p>

<p>бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых задач. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>
	<p>«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности</p>	<p>– выполнено 60%-69% заданий в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не</p>	<p>– выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Филиала. – в</p>	<p>– выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Филиала – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период</p>

обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
оценка «неудовлетворительно»	оценка «удовлетворительно»	оценка «хорошо»	оценка «отлично»

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) основная литература

1. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546676>
2. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858485>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник [Электронный ресурс] / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412927>

б) дополнительная литература:

1. Аудит качества для постоянного улучшения: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Сажин, Н.П. Плетнева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418185>
2. Аудит. Рабочая тетрадь по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс] / С.А. Афанасьева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508984>

3. Аудит: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Заббарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433427>
4. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 6-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436121>
5. Аудит Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. Д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513792>

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между Филиалом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и филиала необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории филиала для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- а) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
 1. Электронная библиотека «Руконт». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
 2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.
 3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

б) перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7
2. MicrosoftOffice 2013 Standard
3. Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License

16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.