



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ
КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

(ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Б2.В.03 (Пд) Преддипломная
(производственная)

Способ проведения практики Стационарная, выездная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики Дискретная
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы Прикладной бакалавриат
(академический или прикладной)

Направленность (профиль) подготовки Производственный менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

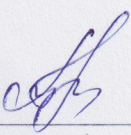
Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Димитровград 2020 г.

Программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»**.

Программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента А.Г. Ильмушкина, к.э.н., доцента И.А. Григорьянца, к.э.н., доцента Е.В. Андреевой, к.э.н., доцента Ю.С. Холоповой.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.э.н., доцент

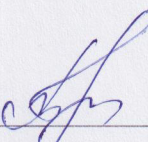


(подпись)

Ю.С. Холопова

Программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 1 от «18» 08 2010 г.

И. о. заведующего кафедрой
к.э.н., доцент



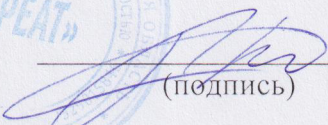
(подпись)

Ю.С. Холопова

Программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций – работодателей:

ООО «Треат»,
Директор



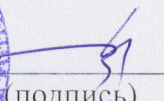


(подпись)

Б.Д. Мингалеев

ООО «Ресурс»,
Заместитель генерального директора по финансам





(подпись)

Р.Н. Байгуллов

Оглавление

	с.
1. Тип производственной практики	4
2. Цель производственной практики	4
3. Задачи производственной практики	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения производственной практики	4
6. Место, объем и время проведения производственной практики	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	6
8. Структура и содержание производственной практики	14
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	16
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	16
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	16
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	37
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	41
15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41

1. Тип производственной практики

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы).

2. Цели производственной практики

Целями **преддипломной практики** (практики для выполнения выпускной квалификационной работы) являются:

закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в процессе сбора и обработки фактического материала для написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

3. Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

1) формирование и закрепление профессиональных компетенций на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;

2) формирование и закрепление профессиональных компетенций в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) входит в Раздел 2 «Практики».

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) реализуется в 8-м семестре очной и 9 семестре заочной формы обучения.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Место прохождения и задачи практики формируются с учетом темы выпускной квалификационной работы студента и определяют специфику ее содержания.

Преддипломная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных всех предшествующих дисциплин и практик учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при разработке и написании выпускной квалификационной работы студентов-бакалавров.

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная*.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч - индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения производственной практики

Практика может проводиться в ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ). При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Институт создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем практики:

Вид практики	курс	семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Преддипломная	4-ОФО	8	6	216	4
	5-ЗФО	9	6	216	4

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с

учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или

организационных изменений;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Знать:

– основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– самоорганизацию и самообразование;

– методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

– основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– деловое общение и публичные выступления, как вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов

- обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
 - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
 - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
 - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
 - стратегический анализ, стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
 - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
 - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
 - управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
 - поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
 - документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
 - экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
 - бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

– организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

– использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– применять самоорганизацию и самообразование;

– использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

– применять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– применять стратегический анализ, для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– уметь поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– применять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

– подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владением навыками использования основных теорий мотивации,

лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций

при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- владением навыками подготовки организационных и

распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	<i>подготовительный этап</i> Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике	Дневник по практике
2.	Производственный этап 1) Знакомство с организацией: организационной структурой, видами деятельности, учредительными документами и т.д. 2) Участие в выполнении практических работ в организации под руководством руководителя практики от организации в соответствии с профилем 3) Сбор фактического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы 4) Систематизация и анализ собранного материала	Дневник по практике Отчет по практике
3.	Оформление отчета, сдача его на рецензию руководителю практики от института, защита	Отчет о практике

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования –

¹для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

программы бакалавриата, в ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, проводимой в ПКИУПТ, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПКИУПТ.

Руководитель практики от ПКИУПТ:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
 - готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
 - организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
 - проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
 - своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
 - анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
 - проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики. установленном порядке;
 - несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
 - вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
 - комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время преддипломной практики студенты собирают материал, необходимый для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению «Менеджмент» направленности (профиля) «Производственный менеджмент» и в соответствии с выбранной темой. Конкретное содержание их работы определяется руководителем от института и уточняется в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы и особенностей баз практики. Выполненную работу студенты ежедневно отражают в дневнике практики.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Института отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Уровень сформированности компетенций:

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвину-тый»	«высокий»
Знать: - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят Репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрирует достаточный	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрирует-

<p>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- самоорганизацию и самообразование;</p> <p>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной</p>		<p>характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности, практического навыка.</p>	<p>уровень Самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>ся высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	--	--	--	---

<p>значимости принимаемых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - деловое общение и публичные выступления, как вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - методы 				
--	--	--	--	--

<p> принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; -стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, </p>				
---	--	--	--	--

<p> групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; - стратегический анализ, стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - управление проектом, программой внедрения </p>				
---	--	--	--	--

<p>технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые</p>				
--	--	--	--	--

<p>рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать коммуникации в устной и письменной формах 				
--	--	--	--	--

<p>на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять самоорганизацию и самообразование; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <input type="checkbox"/> применять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых 				
---	--	--	--	--

<p>решений; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных</p>				
---	--	--	--	--

<p>информационных систем; - принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - разрешать</p>				
--	--	--	--	--

<p>конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стратегический анализ, для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - анализировать взаимосвязи 				
--	--	--	--	--

<p>между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - уметь поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности 				
---	--	--	--	--

<p>организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - применять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - способностью анализировать основные этапы 				
---	--	--	--	--

<p>и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. - владением 				
---	--	--	--	--

<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные 				
---	--	--	--	--

<p>коммуникации; - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. - владением навыками использования основных теорий мотивации,</p>				
--	--	--	--	--

<p>лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - умением 				
---	--	--	--	--

<p>применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, 				
--	--	--	--	--

<p> уменiem координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - владением навыками бизнес- планирования создания и </p>				
--	--	--	--	--

<p>развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. 				
--	--	--	--	--

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на</p>	<p>– выполнено 60%-69% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную</p>	<p>– выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную</p>	<p>– выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную</p>

<p>производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по преддипломной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>практику;</p> <p>– задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института;</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института;</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
оценка «неудовлетворительно»	оценка «удовлетворительно»	оценка «хорошо»	оценка «отлично»

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник [Электронный ресурс] / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412927>

2. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Самыгин Д.Ю.,

Барышников Н.Г. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858485>

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с.

4. Охременко, И. В. Конфликтология : учеб. пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с.

5. Парушина Н.В.Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546676>

6. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с.

7. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс] / Гаджинский А.М. – М.: Дашков и К, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415197>

8. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учебник для прикладного бакалавриата / О. Г. Чижилова, Л. О. Коршенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.

9. Технология производства функциональных продуктов питания: учебно-методическое пособие / Венецианский А.С., Мишина О. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2014. <http://znanium.com/bookread2.php?book=615070>

10.Технология кулинарной продукции за рубежом / Васюкова А., Мячикова Н.И., Пучкова В.Ф. - М.:Дашков и К, 2017. - 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=512140>

11.Технология производства мясных полуфабрикатов: Учебное пособие / АмбражейИ.М. - Мн.:РИПО, 2014. <http://znanium.com/bookread2.php?book=949441>

12.Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. И перераб. – М.: ИНФРА-М, 2018<http://znanium.com/bookread2.php?book=942757>

13.Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие/Кибанов А. Я., 2-е изд., перераб. И доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015<http://znanium.com/bookread2.php?book=480583>

14.Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.: 60x90 1/16.<http://znanium.com/bookread2.php?book=542393>

15.Щетинин, М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов : учеб. пособие для

прикладного бакалавриата / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с.

16. Экономико-математическое моделирование: Практическое пособие по решению задач [электронный ресурс] / И.В. Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=648503>

17. Экономико-математическое и эконометрическое моделирование: компьютерный практикум: учеб. пособие [электронный ресурс] / В.Ф. Колпаков. – М.: ИНФРА-М, 2018 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975797>

18. Экономико-математические методы и модели [электронный ресурс]/ Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.: Дашков и К, 2017 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415314>

19. Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров [электронный ресурс] / Новиков А.И. - М.: Дашков и К, 2017 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937492>

б) дополнительная литература

1. Аудит качества для постоянного улучшения: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Сажин, Н.П. Плетнева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418185>

2. Аудит. Рабочая тетрадь по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс] / С.А. Афанасьева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508984>

3. Аудит: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Заббарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433427>

4. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 6-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436121>

5. Аудит Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. Д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513792>

6. Математика и экономико-математические модели: вычисления на компьютере [Электронный ресурс]: учебное пособие / Юдин С.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559279>

7. Методология технологического проектирования: Часть II [Электронный ресурс] / Романов Е.В., 2-е изд., стереотипное – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544260>

8. Проектирование предприятий общественного питания [Электронный ресурс] / Васюкова А.Т. – М.: Дашков и К, 2018. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=415297>

9. Технология производства молока и молочных продуктов : учеб. пособие / М.М. Карпеня, В.И. Шляхтунов, В.Н. Подрез. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=956766>

10.Технология продукции общественного питания / Васюкова А., Славянский А.А., Куликов Д.А. - М.:Дашков и К, 2018. - 496 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=513905>

11.Технология продукции общественного питания: Лабораторный практикум / Липатова Л. П. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=518473>

12.Управление персоналом/ Михайлина Г.И., - 3-е изд. – М.:Дашков и К, 2018<http://znanium.com/bookread2.php?book=415303>

13.Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслов Г.В. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/bookread2.php?book=549696>

14.Управление проектами организации: учебник [Электронный ресурс] / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

15.Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с.

16.Экономико-математическое и эконометрическое моделирование: компьютерный практикум: учеб. пособие [электронный ресурс] / В.Ф. Колпаков. – М.: ИНФРА-М, 2017 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=758027>

17.Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности и логистике[электронный ресурс] / Плоткин Б.К., Делюкин Л.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549992>

18.Экономико-математическое моделирование: Практическое пособие по решению задач [электронный ресурс] / Орлова И.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546672>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
1. MicrosoftOfficeWord
2. MicrosoftOfficePowerPoint

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы_
1 Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),

- 2 Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).
- 3 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/http://ecsocman.hse.ru/>
- 4 Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>
- 5 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>), 8. Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).
- 6 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://fcior.edu.ru/http://fcior.edu.ru/>
- 7 Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)
- 8 Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" <http://www.pravo.msk.rsnet.ru/> (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>)
- 9 Большой экономический словарь онлайн (адрес доступа: http://big_economic_dictionary.academic.ru).

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и филиала необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета, где можно осуществлять самостоятельную работу оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей. Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени;

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП;

- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно;

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.