



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.  
Разумовского (Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПКIUПТ (филиал)  
ФГБОУ ВО им.К.Г.Разумовского

А.А. Терехова

« 31 » 08 2022 г.

ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
« Юриспруденция »  
(наименование)

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
Поволжского казачьего института  
управления и пищевых технологий  
Протокол № 1 от 31.08 2022 г.

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Терехова  
(подпись)



Москва 2022 г.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки (далее – «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) по направлению подготовки «Юриспруденция» разработана рабочей группой в составе: Бобкова Е.Ю. – кандидат педагогических наук, доцент; Тимошенко М.П., Григорьянц И.А. – кандидат экономических наук, доцент, Орлова Л.В. доктор социологических наук.

Программа «Юриспруденция»  
(наименование)

обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г.Разумовского (Протокол № 1 от «31» августа 2022года)

Согласовано  
Директор \_\_\_\_\_ А.А.Терехова

(подпись)

«31» 08 2022 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<i>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....</i>	<i>4</i>
<i>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</i>	<i>9</i>
<i>3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....</i>	<i>11</i>
<i>4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</i>	<i>30</i>
<i>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</i>	<i>32</i>
<i>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</i>	<i>32</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цели задачи реализации Программы

Учебная программа дополнительного профессионального образования по направлению подготовки – «Юриспруденция» (далее по тексту – Учебная программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований на рынке труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя.

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области юриспруденции, подготовка слушателей к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, а также всестороннее развитие личности обучающегося на основе формирования общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций.

Слушатель по направлению подготовки Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

Учебная программа разработана согласно **законодательным и подзаконным нормативным актам:**

- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Положению о порядке и условиях реализации ДПО в АОУ ВПО «ЛГУ имени А.С. Пушкина»

Программа является преемственной к основной образовательной программе

высшего образования направления подготовки «Юриспруденция».

## 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Программа профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Юриспруденция» рассчитана на изучение слушателями актуальных вопросов теории права, гражданского, административного, уголовного, трудового права и позволяет им приступить к практической работе в органах государства и местного самоуправления, правоохранительных органах, в качестве сотрудника юридического отдела организаций различных форм собственности, а также осуществлять частную юридическую практику сразу после окончания обучения.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Юриспруденция»:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Завершив обучение, слушатель может выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

*нормотворческая* – разработка, оформление проектов нормативных правовых актов; применение правил, приемов и средств юридической техники; обеспечение законотворческой деятельности представительных органов государственной власти; ведение учета и регистрации нормативных правовых актов;

*правоприменительная* – разрешение конкретных жизненных ситуаций, требующих государственно-властного вмешательства;

определение юридической основы рассматриваемых ситуаций; оформление актов применения права с использованием правил, приёмов и средств юридической техники.

*правоохранительная* – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

*экспертно-консультационная* – защита частной, государственной, муниципальной форм собственности; консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы и подготовка документов; участие в переговорах по заключению договоров;

Профессиональными задачами являются:

- нормотворческая деятельность;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- осуществление правового воспитания.

### **1.3 Требования к результатам освоения Программы**

Слушатель в результате освоения программы «Юриспруденция» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- владеет навыками подготовки юридических документов;
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- способен толковать различные правовые акты;
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы**

К освоению дополнительных профессиональных Программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Срок освоения Программы**

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки составляет 700 часов за весь период обучения и включает, все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы профессиональной переподготовки.

Срок освоения программы профессиональной переподготовки составляет не менее 6 мес., в том числе:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 16 часов в неделю) и время промежуточной аттестации: 20 недель;
- подготовка к итоговой аттестации: 1 неделя;
- итоговая аттестация 1 неделя.

Режим занятий: 3 раза в неделю.

### 1.6 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ТО	П	ПА	ИА	Всего
1.	Теория государства и права	22	28	2	экзамен	52
2.	Семейное право	24	32	2	экзамен	58
3.	Конституционное право	16	34	2	зачет	52
4.	Административное право	32	28	2	зачет	62
5.	Гражданское право	24	32	2	экзамен	58
6.	Гражданский и арбитражный процесс	16	38	2	экзамен	56
7.	Трудовое право	16	32	2	зачет	50
8.	Уголовное право	18	28	2	зачет	48
9.	Муниципальное право	18	22	2	зачет	42
10.	Финансовое право	16	24	2	зачет	42
11.	Налоговое право	16	24	2	экзамен	42
12.	Хозяйственное право	18	26	2	зачет	46
13.	Земельное право	16	24	2	зачет	42
14.	Антимонопольное регулирование рыночных отношений	18	26	2	зачет	46
15.	Итоговая аттестация	-	-		экзамен	4
	Всего	270	398	28	4	700

Условные обозначения	
ТО	Теоретическое обучение
П	Практика
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация



### 1.7 Форма обучения

Форма обучения очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Основным документом Программы является учебный план.

Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
		Всего, час.	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Теория государства и права	52	28	8		20	24	экзамен
2. Семейное право	58	30	8	4	18	28	экзамен
3. Конституционное право	52	28	8		20	24	зачет
4. Административное право	62	32	8		24	30	зачет
5. Гражданское право	58	30	8		22	28	экзамен
6. Гражданский и арбитражный процесс	56	28	8	4	20	28	экзамен
7. Трудовое право	50	26	6	4	20	24	зачет
8. Уголовное право	48	24	6		18	24	зачет
9. Муниципальное право	42	22	6		16	20	зачет

10. Финансовое право	42	22	6		16	20	зачет
11. Налоговое право	42	22	6		16	20	экзамен
12. Хозяйственное право	46	24	6		18	22	зачет
13. Земельное право	42	22	6		16	20	зачет
14. Антимонопольное регулирование рыночных отношений	46	24	6		18	22	зачет
Итоговая аттестация	4	4				-	экзамен
Итого	700	362	96	12	254	334	
Итоговая аттестация	Мероприятия итоговой аттестации (итоговая аттестация в форме итогового тестирования/выпускная квалификационная работа)						

Таблица 1 - Форма учебного плана

## 2.2 Учебно-тематический план

Наименование дисциплин (модулей) и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час.	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)
		Всего, час	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование дисциплины (модуля)							
1.1 Наименование темы							
1.2 Наименование темы							
2.							
....							
Итого							
Итоговая аттестация	Мероприятия итоговой аттестации (итоговая аттестация в форме итогового тестирования/выпускная квалификационная работа)						

## 2.3. Содержание Программы

### Раздел 1. Теория государства и права (52 часа)

Содержание дисциплины (программа курса):

- Тема 1. Общая характеристика науки о праве и государстве, ее место в системе общественных и юридических наук.
- Тема 2. Предмет и методология теории государства и права.
- Тема 3. Происхождение государства и права.
- Тема 4. Понятие государства.
- Тема 5. Форма государства.
- Тема 6. Функции государства.
- Тема 7. Механизм государства.
- Тема 8. Государство в политической системе общества.
- Тема 9. Правовое государство и гражданское общество.
- Тема 10. Понятие права.
- Тема 11. Правовые системы современности.
- Тема 12. Сущность правового сознания. Правовая культура.
- Тема 13. Нормы права.
- Тема 14. Правовые нормы в системе социальных норм.
- Тема 15. Источники права. Правотворчество.
- Тема 16. Система права и систематизация законодательства.
- Тема 17. Правоотношения.
- Тема 18. Реализация права. Толкование законов.
- Тема 19. Правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 20. Механизм правового регулирования.

Тема 21. Законность и правопорядок.

## **Раздел 2 Семейное право (58 часов)**

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Основные начала семейного законодательства

Тема 2. Семейные правоотношения

Тема 3. Брак

Тема 4. Права и обязанности супругов

Тема 5. Права и обязанности родителей и детей

Тема 6. Алиментные обязательства

Тема 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 8. Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

## **Раздел 3. Конституционное право (52 часа)**

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 4. Права и свободы человека и гражданина.

Тема 5. Гражданство в Российской Федерации.

Тема 6. Федеративное устройство России.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.

Тема 8. Органы государственной власти в Российской Федерации.

Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 10. Местное самоуправление в Российской Федерации.

## **Раздел 4. Административное право (62 часа)**

Тема 1. Административное право как отрасль права. Публичное управление

Тема 2. Общее учение о субъектах административно-правовых отношений

Тема 3. Система и структура органов исполнительной власти

Тема 4. Государственная служба

Тема 5. Административно-правовые формы. Административно-правовые.

Тема 6. Административный процесс

Тема 7. Методы государственного управления. Виды административной деятельности

Тема 8. Административная деятельность, не связанная с вмешательством в сферу частной свободы

Тема 9. Административная деятельность, связанная с вмешательством в свободу частных лиц

Тема 10. Административный контроль и надзор за деятельностью частных лиц. Административное принуждение

Тема 11. Административная ответственность

Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 13. Законность в административно-правовой сфере. Административная жалоба и административная юстиция

## **Раздел 5. Гражданское право (58 часов)**

Содержание дисциплины (программа курса)

## Раздел I. Общие положения

- Тема 1. Гражданское право как отрасль прав
- Тема 2. Источники гражданского права
- Тема 3. Гражданское правоотношение
- Тема 4. Осуществление и защита гражданских прав
- Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
- Тема 6. Юридические лица
- Тема 7. Публично-правовые образования
- Тема 8. Объекты гражданских прав
- Тема 9. Сделки
- Тема 10. Представительство
- Тема 11. Сроки в гражданском праве

## Раздел II. Вещное право

- Тема 1. Понятие и виды вещных прав
- Тема 2. Право собственности: понятие, содержание, субъекты
- Тема 3. Способы приобретения права собственности: общая характеристика
- Тема 4. Правовой режим бесхозяйных вещей
- Тема 5. Прекращение права собственности
- Тема 6. Право общей собственности
- Тема 7. Право долевой собственности
- Тема 8. Защита права собственности и иных вещных прав

## Раздел III. Общая часть обязательственного права

- Тема 1. Понятие обязательственного права и обязательственного правоотношения
- Тема 2. Исполнение обязательств
- Тема 3. Обеспечение исполнения обязательства
- Тема 4. Ответственность за нарушение обязательства
- Тема 5. Прекращение обязательства
- Тема 6. Гражданско-правовой договор
- Тема 7. Заключение, изменение и расторжение договора

## Раздел IV. Отдельные виды обязательств

- Тема 1. Договор купли-продажи
- Тема 2. Договор мены. Договор дарения
- Тема 3. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением
- Тема 4. Договор аренды
- Тема 5. Договор найма жилого помещения
- Тема 6. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды)
- Тема 7. Договор подряда
- Тема 8. Договор возмездного оказания услуг
- Тема 9. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
- Тема 10. Договоры перевозки
- Тема 11. Договор транспортной экспедиции
- Тема 12. Расчетные и кредитные обязательства
- Тема 13. Договор хранения
- Тема 14. Договор страхования
- Тема 15. Договоры поручения, комиссии, агентский договор
- Тема 16. Договор доверительного управления имуществом
- Тема 17. Договор коммерческой концессии
- Тема 18. Договор простого товарищества
- Тема 19. Обязательства из односторонних действий
- Тема 20. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
- Тема 21. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Раздел V. Наследственное право

Тема 1. Общие положения наследственного права

\* Тема 2. Наследование по завещанию и по закону

Раздел VI. Право интеллектуальной собственности

### Раздел 6. . Гражданский и арбитражный процесс (56 часов)

Содержание дисциплины (программа курса)

\* Тема 1. Гражданское процессуальное и арбитражное право как отрасль права. Принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

Тема 2. Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения

Тема 3. Стороны в гражданском и арбитражном процессе. Третьи лица в гражданском и арбитражном процессе

Тема 4. Участие прокурора в процессе

Тема 5. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц

Тема 6. Представительство в процессе

Тема 7. Подведомственность и подсудность гражданских и арбитражных дел

Тема 8. Иск и право на иск

Тема 9. Доказывание и доказательства в гражданском и арбитражном процессе

Тема 10. Процессуальные сроки

Тема 11. Судебные расходы. Судебные штрафы

Тема 12. Возбуждение гражданского и арбитражного дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству

Тема 13. Судебное разбирательство

Тема 14. Постановления суда первой инстанции

Тема 15. Производство в порядке постановления заочного решения

\* Тема 16. Приказное производство. Особое производство.

Тема 17. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений

Тема 18. Производство в апелляционной инстанции

Тема 19. Производство в кассационной инстанции

Тема 20. Пересмотр судебных постановлений вступивших в законную силу, в порядке надзора

Тема 21. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 22. Исполнительное производство

Тема 23. Производство по делам с участием иностранных лиц

Тема 24. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

### Раздел 7. Трудовое право (50 часов)

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2. Субъекты трудового права и правоотношения в сфере труда

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 4. Правовое регулирование занятости

Тема 5. Трудовой договор

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Тема 7. Оплата труда, гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.

Тема 8. Дисциплина труда

Тема 9. Правовые основы охраны труда

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 12. Защита трудовых прав и свобод

Тема 13. Трудовые споры

### Раздел 8 Уголовное право (48 часов)

Темы дисциплины:

1. Понятие, задачи, система уголовного права. Наука уголовного права;
2. Принципы уголовного права;
3. Уголовный закон;
4. Понятие преступления;
5. Уголовная ответственность и ее основание;
6. Состав преступления;
7. Объект преступления;
8. Объективная сторона преступления;
9. Субъект преступления;
10. Субъективная сторона преступления;
11. Стадии совершения преступления;
12. Соучастие в преступлении;
13. Множественность преступлений;
14. Обстоятельства, исключающие преступность деяния;
15. Понятие и цели наказания;
16. Система и виды наказаний;
17. Назначение наказания;
18. Освобождение от уголовной ответственности;
19. Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость;
20. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних;
21. Принудительные меры медицинского характера;
22. Понятие Особенной части уголовного права РФ, ее значение и система;
23. Научные основы квалификации преступлений;
24. Преступления против жизни и здоровья;
25. Преступления против свободы, чести и достоинства личности;
26. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
27. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина;
28. Преступления против семьи и несовершеннолетних;
29. Преступления против собственности;
30. Преступления в сфере экономической деятельности;
31. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях;
32. Преступления против общественной безопасности;
33. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности;
34. Экологические преступления;
35. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта;
36. Преступления в сфере компьютерной информации;
37. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства;
38. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления;
39. Преступления против правосудия;
40. Преступления против порядка управления;
41. Преступления против военной службы;
42. Преступления против мира и безопасности человечества.

### Раздел 9. Муниципальное право (42 часов)

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина  
Источники муниципального права.

Тема 2. Понятие, сущность, функции, система, принципы, история и зарубежные модели местного самоуправления.

Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению.

Тема 4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба

Тема 7. Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.

Тема 8. Финансовая основа местного самоуправления. Структура местного бюджета. Межбюджетные отношения с участием муниципальных образований. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

Тема 9. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.

Тема 10. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства. Транспорта и связи.

Тема 11. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения.

Тема 12. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.

Тема 13. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации.

### Раздел 10 Финансовое право (42 часа)

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Правовые основы финансовой деятельности государства.

Тема 2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Тема 3. Субъекты финансового права.

Тема 4. Финансовый контроль.

Тема 5. Понятие бюджета и бюджетного права. Бюджетное регулирование и бюджетное устройство Российской Федерации.

Тема 6. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Тема 7. Бюджетный процесс.

Тема 8. Правовой режим целевых государственных внебюджетных денежных фондов.

Тема 9. Основы правового регулирования государственных доходов.

Тема 10. Общая характеристика налогов и налогового права. Общая характеристика отдельных налогов и иных платежей, входящих в систему налогов и сборов.

Тема 11. Правовые основы государственного муниципального кредита.

Тема 12. Правовые основы страхования.

Тема 13. Правовые основы деятельности банков в России. Правовые основы денежного обращения в России.



Тема 14. Расчетные правоотношения.

Тема 15. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

### Раздел 11 . Налоговое право (42 часа)

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. История возникновения, понятие и виды налогов.

Тема 2. Понятие, объект правового регулирования, предмет и метод налогового права.

Тема 3. Налоговые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 4. Субъекты налогового права: права и обязанности.

Тема 5. Налоговый контроль.

Тема 6. Налог на доходы с физических лиц.

Тема 7. Налог на добавленную стоимость.

Тема 8. Налог на прибыль.

Тема 9. Государственная пошлина.

Тема 10. Налог на имущество организаций.

Тема 11. Транспортный налог.

Тема 12. Земельный налог.

Тема 13. Налог на имущество физических лиц.

Тема 14. Основание налоговой ответственности.

Тема 15. Сроки давности в налоговом праве.

Тема 16. Виды налоговых санкций.

Тема 17. Виды налоговых правонарушений.

### Раздел 12 Хозяйственное право (46 часа)

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Введение в предпринимательское право историко-правовые аспекты развития в предпринимательской среды в РФ.

Тема 2. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовой статус российского предпринимателя.

Тема 5. Объекты предпринимательских правоотношений.

Тема 6. Собственность – экономико-правовая основа предпринимательства.

Тема 7. Договоры в сфере предпринимательства.

Тема 8. Роль в предпринимательстве государственной власти и местного самоуправления.

Тема 9. Правовое регулирование отношений конкуренции и монополии.

Тема 10. Правовая регламентация инвестиционной деятельности

Тема 11. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей.

### Раздел 13 Земельное право (42 часа)

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Земельное право как отрасль права.

Тема 2. Вещные и иные права на землю.

Тема 3. Земельные сделки.

Тема 4. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.

Тема 5. Организационно-экономическое регулирование земельных отношений.

Тема 6. Ответственность за земельные правонарушения.

Тема 7. Правовой режим отдельных категорий земель.

Тема 8. Права граждан на землю.

Тема 9. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

**Раздел 14** Антимонопольное регулирование рыночных отношений (46 часов)

Содержание дисциплины (программа курса)

Тема 1. Монополии в современной рыночной экономик

Тема 2 Антимонопольное регулирование: понятие, цели, методы

Тема 3. Антимонопольное право России

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин, включают:

- тестовые задания.
- вопросы к экзамену или зачету.
- комплекты заданий для практической и самостоятельной работы.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос в процессе занятий;
- письменные работы (оформленные ответы на практические задания);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Формы текущего и промежуточного контроля: собеседование; тест; практические задания; зачет; экзамен.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной переподготовки в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций слушателя, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных программой профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией (АК). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, не работающий в данном образовательном учреждении, имеющий ученую степень и звание соответствующего профиля или являющийся ведущим специалистом предприятия, организации и учреждения, также соответствующие профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель АК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав АК формируется из числа педагогических и научных работников образовательного учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель и состав АК утверждается приказом директора Филиала.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### К теме 1. Основы теории государства и права

#### Задание

Старший вожатый оздоровительного лагеря, проводя с вожатыми отрядов занятие, рассказал о признаках и функциях государства. В ходе обсуждения его доклада вожатый Ершов заявил: «Получается, что лагерь – это тоже государство, так как оно обладает определенной территорией, определенным населением, имеет аппарат власти, а налоги в лагере – это деньги, уплаченные родителями детей за путевки». Между участниками занятия возник спор.

Определите, правильны ли рассуждения вожатого Ершова. Что такое государство? Какие его признаки?

### Основы конституционного строя Российской Федерации

#### Задание

Выписать наименования изданий, в которых официально публикуют нормативные акты Российской Федерации.

#### Задание

Официальным или неофициальным является толкование правовых норм:

а. в комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации?

б. в телевизионной передаче из цикла «Человек и закон»?

в. в выступлении депутата на городском митинге?

г. на приеме у адвоката в юридической консультации?

### К теме 2. Основы гражданского права

#### Задание

Нина Мухина, 16 лет, работала ученицей табельщицы на текстильной фабрике. Увлекаясь косметикой, она весь свой заработок тратила на ее приобретение. Мать Нины пыталась убедить дочь в неразумности, с ее точки зрения, таких покупок, так как семья испытывала материальные затруднения. На иждивении матери Нины находилось трое малолетних детей, а алименты с бывшего мужа она получала нерегулярно и это были небольшие суммы. Когда мать поняла, что убедить дочь не сможет, она обратилась в бухгалтерию фабрики с просьбой не выдавать Нине на руки заработок ввиду ее несовершеннолетия. Получив отказ, мать обратилась в комиссию по делам несовершеннолетних при местной администрации с просьбой лишить ее дочь права самостоятельно распоряжаться своим заработком. Возможно ли ограничение частичной дееспособности несовершеннолетнего? В какой орган должна была обратиться мать Нины со своей просьбой?

#### Задание

Петрищева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве наследования имущества, принадлежавшего ее мужу Петрищеву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения и последних сведений о муже Петрищевой прошло более 5 лет, решил, что в соответствии с законом Петрищева следует считать умершим, и выдал Петрищевой свидетельство о праве наследования.

Какие юридические последствия влечет признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрищева умершим? Правомерны ли действия нотариуса?

#### Задание

Иванов, получивший от кооперативной организации доверенность с правом передоверия, заболел и передоверил совершение предусмотренных в доверенности действий Остапенко. Передоверие было удостоверено администрацией больницы, в которой находился Иванов. Вскоре он умер. Остапенко выполнил все действия, предусмотренные в доверенности, успешно. Однако кооперативная организация отказалась принять то, что

было осуществлено Остапенко, а также отказалась оплатить его труд. Имеет ли право Остапенко в судебном порядке потребовать принятия сделанного им и уплаты вознаграждения за работу?

Задание

Каковы особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц? Чем они отличаются от правоспособности и дееспособности граждан?

Задание

Выезжая в длительную командировку, гр-н Иванов оставил доверенность на получение почтовой корреспонденции своему соседу Соколову. В доверенности была указана дата ее выдачи, но не указан срок ее действия. Какими органами должна быть удостоверена данная доверенность, является ли она действительной без указания срока ее действия? Обязано ли почтовое отделение выдавать корреспонденцию Иванова Соколову по указанной доверенности и в течение какого срока? Была бы действительна эта доверенность, если бы Иванов указал срок ее действия, но забыл поставить в ней дату ее выдачи?

### **Наследственное право**

Задание

В г. Владивостоке умерла Солоненко. Свой дом она завещала сыновьям Николаю и Петру, проживающим в г. Туле. Николай направил в нотариальную контору г. Владивостока заявление, в котором отказался от своей доли наследства в пользу брата Петра. Через две недели после этого Николай направил в г. Владивосток новое заявление с сообщением, что он принимает наследство и просит аннулировать ранее сделанное распоряжение об отказе от наследства. Нотариус ответил, что отмена ранее сделанного отказа от наследства не допускается. Николай подал жалобу на действия нотариуса. Прав ли он?

Задание

Гражданин Соколов, на иждивении которого находилась нетрудоспособная по инвалидности сестра, завещал все свое имущество жене. В составе его личного имущества входили легковая автомашина, гараж в гаражно-строительном кооперативе и квартира в жилищно-строительном кооперативе, причем на гараж и квартиру Соколов еще не внес полностью свой паевой взнос. Занимаясь индивидуальной трудовой деятельностью, Соколов также имел в собственности небольшое фотоателье с необходимым оборудованием. Какие основания наследования предусмотрены законом? Может ли завещать или иным способом распоряжаться гаражом в ГСК и квартирой в ЖСК Соколов? Может ли он завещать или иным способом распорядиться своим фотоателье? Имеет ли право на долю в наследстве нетрудоспособная сестра Соколова, находившаяся на его иждивении, в случае смерти наследодателя? По истечении какого срока наследнику может быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Задание

Б.В. Цисун долго не мог решить: принимать ему наследство после смерти отца или нет. Причины сомнений были веские (хотя он и был назван единственным наследником по завещанию) и в конце концов спустя 5 месяцев после открытия наследства Б.В. Цисун подал нотариальной конторе заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через два месяца, его брат В.В. Цисун обратился к нотариусу с заявлением о том, что он наследство принимает. Однако нотариус сообщил В.В. Цисуну, что так как 6-месячный срок для принятия наследства истек еще 4 недели назад, его заявление не будет рассмотрено и наследство перейдет к государству. Кто, по Вашему мнению, прав в этом конфликте: действительно ли В.В. Цисун опоздал подать заявление о принятии наследства или же что-то напутал нотариус?

### **К теме 3. Основы трудового права**

Задание

Студент Соловьев, получавший стипендию, работал вместе с другими студентами

своего курса по ремонту студенческого общежития. Вследствие несоблюдения администрацией института мер по технике безопасности под Соловьевым провалились строительные леса и, упав, он сломал позвоночник. В результате травмы он потерял 60 % общей трудоспособности. Каким нормативным актом регулируются данные правоотношения?

Задание

Гр-ну Павлову, направленному на работу после окончания профтехучилища, было 17 лет и 7 месяцев. Проработав на заводе 10 месяцев, Павлов обратился с просьбой предоставить ему очередной отпуск. Администрация предоставила ему очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Павлов потребовал предоставления ему отпуска продолжительностью в один календарный месяц на том основании, что в момент поступления на работу он был несовершеннолетним. Какой продолжительности отпуск должен быть предоставлен Павлову?

Задание

Приказом директора шофер Николаев был временно переведен на работу слесарем по авторемонту в другое автохозяйство. Перевод был вызван тем, что автомашина, на которой работал Николаев, была поставлена на капитальный ремонт. От такого перевода Николаев отказался, ссылаясь на то, что у него намного снизится заработок, поскольку работа слесаря по авторемонту ему малознакома. Администрация не приняла во внимание возражения Николаева, заявив ему, что другой работы нет. Николаев за разрешением возникшего спора обратился в суд. Правильно ли он поступил и какое решение должно быть принято?

Задание

Слесарь Иванов был уволен администрацией типографии за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. Оспаривая законность увольнения, Иванов писал, что действительно допускал нарушения трудовой дисциплины, но никаких взысканий за них ему не объявлялось. Какие требования необходимо соблюсти при увольнении работника по инициативе администрации? Является ли законным увольнение Иванова и куда он может обратиться, если считает свое увольнение незаконным? Каков порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности? Какими нормативными актами он предусмотрен?

### **К теме Основы уголовного права**

Задание

Следователь вызвал для допроса в качестве свидетеля несовершеннолетнего Мукомолова. Предупредив его об ответственности по ст. 307 и 308 УК РФ, он потребовал рассказать о краже швейных машин из вагона товарного поезда, которую Мукомолов совершил с двумя сообщниками. В связи с отказом дать показания следователь задержал Мукомолова на основании ст. 91 УПК РФ. После этого на том же основании следователь потребовал от матери задержанного дать показания о совершенной им краже, предупредив, что в случае отказа она будет привлечена к уголовной ответственности.

Правомерны ли данные действия следователя?

Задание

Желтухин, работая токарем в авторемонтной мастерской, изготовил стреляющее устройство в виде авторучки, приспособленное к стрельбе малокалиберными патронами, и носил его заряженным при себе в кармане пиджака. В воскресенье, находясь в парке культуры и отдыха, Желтухин без какого-либо повода придрался к молодому человеку – Воевдину и его подруге, оскорбил их нецензурными словами, пытался ударить Воевдину. Когда Воевдин и оказавшийся по близости его приятель Глушков пытались задержать Желтухина, он с близкого расстояния произвел выстрел из самодельного пистолета-ручки, причинив Воевдину тяжкое телесное повреждение. Как следует квалифицировать действия Желтухина?

**Основы административного права**

Задание

На Иванова В.П. начальник органа внутренних дел (ОВД) наложил штраф 2 минимальных размера оплаты труда (МРОТ) за нахождение на улице в нетрезвом состоянии. Вправе ли был начальник ОВД оштрафовать его?

Задание

Чибирев И. в связи с размолвкой с женой в течение трех месяцев проживал в доме своих родителей. Участковый уполномоченный милиции составил протокол о нарушении им паспортного режима – проживание без регистрации по данному адресу. Начальник ОВД наложил на Чибирева И. административное взыскание в виде предупреждения. Может ли быть обжаловано и куда решение начальника ОВД о наложении административного взыскания в виде предупреждения?

Задание

Начальник ОВД оштрафовала Матвеева Ю. на 10 минимальных размеров оплаты труда за ложный вызов скорой помощи. Основано ли на законе данное решение?

Задание

Дима Скоков, 15 лет, торопясь попасть в зоомагазин, перебежал улицу перед близко идущим транспортом по полотну дороги, хотя в 20 метрах находился подземный пешеходный переход. Водитель грузового автомобиля Легостаев, во избежание наезда на Диму Скокова, круто повернул вправо и наехал на столб уличного освещения, повредил столб и автомашину. Дайте правовую характеристику действий подростка Скокова. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности? Какой орган вправе принимать решение по данному делу?

**Семейное право**

Задание

Супругам Анатолию и Анне Поляковым принадлежал на праве частной собственности дом. Анатолий Поляков оставил свою семью и, не разведясь с женой, вступил в фактический брак с другой женщиной. Поселившись вместе в другом городе, они совместно купили дом на правах общей собственности. Законно ли приобретение этого дома Анатолием Поляковым? Кто приобрел на него право собственности?

Задание

2 августа 2003 г. глава поселковой администрации зарегистрировал брак Шелкунова и Титовой. Регистрация была проведена в отсутствие Шелкунова, на основании его письменной просьбы. Ребенок, рожденный Титовой в 2004 году, был зарегистрирован на имя Шелкунова. Районный суд по заявлению Шелкунова признал брак недействительным. Во встречном иске Титовой о взыскании алиментов отказал. Правильно ли решение районного суда?

Задание

Набокова обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на свое содержание с мужа Набокова. Иск свой она мотивировала тем, что ответчик оставил ее на шестом месяце беременности и не оказывает ей никакой помощи, хотя зарабатывает 2400 р. в месяц. Суд в иске отказал, обосновывая это тем, что у Набоковой есть трудоспособные родители. Ответчик ее не оставлял; его перевели на работу в другой город, и истица сама отказывается от переезда к мужу. Правильно ли решение суда?

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

1. Понятие государства, его признаки, формы государства.
2. Теория разделения властей, принцип сдержек и противовесов.
3. Понятие права, его признаки.
4. Конституция РФ (общая характеристика, порядок ее принятия).

5. Территориальное устройство России.
6. Федеральное собрание РФ (структура, порядок избрания, полномочия).
7. Государственная Дума РФ (порядок избрания, полномочия).
8. Президент РФ (полномочия, порядок избрания).
9. Правительство РФ (полномочия, состав, порядок формирования).
10. Виды судов РФ, их компетенция.
11. Система законодательства РФ.
12. Порядок принятия и вступления в силу нормативных актов Российской Федерации.
13. Порядок принятия и вступления в силу федеральных конституционных законов.
14. Порядок принятия и вступления в силу федеральных законов.
15. Порядок принятия и вступления в силу постановлений Правительства РФ.
16. Порядок принятия и вступления в силу нормативных актов министерств и ведомств РФ.
17. Избирательная система РФ (выборные органы РФ, их виды и порядок избрания).
18. Совет Федерации (порядок формирования, компетенция).
19. Исполнительная ветвь власти.
20. Законодательная ветвь власти.
21. Судебная ветвь власти.
22. Понятие и признаки юридического лица, их характеристика.
23. Виды юридических лиц, их отличия друг от друга.
24. Организационно-правовые формы коммерческих организаций, их отличия друг от друга.
25. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, их отличия друг от друга.
26. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
27. Представительство по доверенности (виды доверенностей, объем полномочий, форма доверенности).
28. Физические лица (правоспособность, дееспособность, виды дееспособности).
29. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.
30. Последствия явки лица признанного безвестно отсутствующим (умершим).
31. Трудовой договор (понятие, стороны договора, порядок его заключения).
32. Порядок и основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
33. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
34. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
35. Состав преступления (понятие, элементы).
36. Объект и объективная сторона преступления.
37. Субъект и субъективная сторона преступления.
38. Виды уголовных наказаний, их отличия друг от друга.
39. Понятие наследования, его виды. Субъекты наследования.
40. Наследование по завещанию. Обязательная доля наследства.
41. Наследование по закону.
42. Принятие наследства. Отказ от наследства.
43. Состав административного правонарушения.
44. Виды административных правонарушений.
45. Органы, налагающие административные взыскания. Порядок привлечения к административной ответственности.
46. Виды административных взысканий.
47. Мировые судьи.
48. Семейное законодательство. Брак и семья. Брачный контракт.
49. Права и обязанности супругов.
50. Права и обязанности родителей и детей.

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Дата принятия Конституции РФ:
  - А. 12 июня.
  - Б. 12 декабря.
  - В. 5 декабря.
  - Г. 7 октября.
  
2. Год принятия Конституции РФ:
  - А. 1991.
  - Б. 1993.
  - В. 1996.
  - Г. 1997.
  
3. Ныне действующая Конституция РФ отличается от всех предыдущих:
  - А. Верховенством.
  - Б. Демократичностью.
  - В. Прямым действием.
  - Г. Большим количеством статей.
  
4. Какой основной принцип положен в основу строения органов государственной власти?
  - А. Демократичность.
  - Б. Разделение властей.
  - В. Всевластие Президента.
  - Г. Целесообразность.
  
5. К какой ветви власти относится Президент РФ?
  - А. Законодательной.
  - Б. Судебной.
  - В. Исполнительной.
  - Г. Никакой.
  
6. Какие суды разрешают хозяйственные споры между юридическими лицами ?
  - А. Общей юрисдикции.
  - Б. Конституционные.
  - В. Арбитражные.
  - Г. Уставные.
  
7. Какие административно-территориальные единицы РФ не являются субъектами РФ?
  - А. Край.
  - Б. Города-столицы республик в составе РФ.
  - В. Область.
  - Г. Автономный округ.
  
8. К признакам юридического лица не относится?
  - А. Наличие обособленного имущества.
  - Б. Наличие расчетного счета в банке.
  - В. Возможность участвовать в гражданском обороте от своего имени.
  - Г. Самостоятельная имущественная ответственность.



9. Какие из перечисленных организаций не являются юридическими лицами?  
А. Коммерческие организации.  
Б. Филиалы и представительства.  
В. Некоммерческие организации.  
Г. Органы государственной власти и управления.
10. Какие из организационно-правовых форм (ОПФ) не является ОПФ коммерческих организаций?  
А. Хозяйственные общества.  
Б. Потребительские кооперативы.  
В. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.  
Г. Хозяйственные товарищества.
11. Что такое «правоспособность»?  
А. Способность иметь права и обязанности.  
Б. Способность заниматься предпринимательской деятельностью.  
В. Способность приобретать права и обязанности.  
Г. Способность заниматься трудовой деятельностью.
12. Что такое «дееспособность»?  
А. Способность иметь права и обязанности.  
Б. Способность заниматься предпринимательской деятельностью.  
В. Способность приобретать права и обязанности.  
Г. Способность заниматься трудовой деятельностью.
13. Полная дееспособность наступает:  
А. С 14 лет.  
Б. С 18 лет.  
В. С 16 лет.  
Г. С 21 года.
14. Дееспособность малолетних – это дееспособность лица в возрасте:  
А. До 6 лет.  
Б. С 14 до 16 лет.  
В. С 6 до 14 лет.  
Г. С 14 до 18 лет.
15. «Эмансипация» – это:  
А. Один из видов предоставления полной дееспособности.  
Б. Один из видов акселерации.  
В. Один из видов уравнивания в правах женщин и мужчин.  
Г. Один из видов наследования.
16. Какого вида представительства не существует?  
А. По доверенности.  
Б. В соответствии с административным актом.  
В. В силу закона.  
Г. По знакомству.
17. Максимальный срок действия доверенности?  
А. 1 месяц.  
Б. 3 года.

В.1 год.

Г.5 лет.

18. При отсутствии каких данных доверенность ничтожна?

А. Срок действия.

Б. Паспортные данные доверителя.

В. Дата выдачи.

Г. Паспортные данные поверенного.

19. Наследование – это:

А. Переход имущества умершего.

Б. Переход обязанностей умершего.

В. Переход прав умершего.

Г. Переход нрав и обязанностей умершего.

20. Наследодателем может быть:

А. Только юридическое лицо.

Б. Государство.

В. Только физическое лицо.

Г. Все вышеназванные субъекты.

21. Сколько существует очередей наследования?

А. 1.

Б. 3.

В. 2.

Г. 8.

22. Кто из ниженазванных лиц не относится к наследникам 1 очереди?

А. Дети умершего.

Б. Родители умершего.

В. Переживший супруг.

Г. Братья и сестры умершего.

23. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника с предупреждением:

А. За 1 неделю.

Б. За 1 месяц.

В. За 2 недели.

Г. За 2 месяца.

24. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

А. 1 год.

Б. 6 месяцев.

В. 3 месяца.

Г. 1 месяц.

25. С какого возраста по общему правилу наступает уголовная ответственность:

А. 12 лет.

Б. 16 лет.

В. 14 лет.

Г. 18 лет.

26. Обязательные работы – это:

- А. Принудительное привлечение осужденного к труду по основному месту его работы с удержанием от 5% до 20% от его заработка в доход государства.
- Б. Выполнение работ в специальном учреждении – исправительном центре без изоляции от общества, но в условиях осуществления надзора.
- В. Выполнение в свободное от основной работы время бесплатных общественно полезных работ не свыше 4-х часов в день.
- Г. Выполнение работ в условиях строгой изоляции от общества с удержанием от заработка от 1% до 5%.

27. Ограничение свободы заключается:

- А. В содержании осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества.
- Б. В подписке о невыезде.
- В. В содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества.
- Г. В аресте.

28. Объект преступления – это:

- А. Общественные отношения, на которые посягает общественно опасное деяние.
- Б. Физическое лицо, на которое посягает общественно опасное деяние.
- В. Предмет, на который посягает общественно опасное деяние.
- Г. Юридическое лицо, на которое посягает общественно опасное деяние.

29. Субъективная сторона преступления – это:

- А. Психическое отношение виновного к содеянному.
- Б. Внешняя сторона преступного деяния.
- В. Физическое отношение виновного к содеянному.
- Г. Физическое лицо, совершающее преступное деяние.

30. Какие существуют формы вины:

- А. Умысел.
- Б. Неосторожность.
- В. Опасность.
- Г. Непредсказуемость.

Каждому слушателю предоставляется две попытки прохождения промежуточного теста по каждому модулю, три попытки прохождения итогового экзаменационного тестирования.

Время выполнения \_\_\_\_\_ минут.

Применяется 100-бальная система оценивания

Результат обучения	Компонент	Попытки	Максимальный балл*
РО-1, РО-2, ...	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 1	2	
РО-1, РО-2, ...	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 2	2	

РО-1, РО-2, ...	Итоговое тестирование	3	100
-----------------	-----------------------	---	-----

\*Количество баллов зависит от количества тем

Наименование оцениваемого мероприятия	Максимальный балл	Проходной балл
Текущий контроль	100	60
Промежуточное тестирование к каждому модулю	100	60
Итоговый экзаменационный тест	100	60

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
60-100	зачтено
0-59	не зачтено

\* Мероприятия итоговой аттестации-зачет

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

\* Мероприятия итоговой аттестации-экзамен

При итоговой аттестации с присвоением новой квалификации подготавливается и защищается выпускная квалификационная работа.

Организационные требования:

1. Указать примерные темы выпускных квалификационных работ;
2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы регламентируется в методических рекомендациях.

3. Критерии оценивания:

**Оценка «отлично»** выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность решаемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке; указаны эффективные практики решения схожих проблем;

- четко представлены основные теоретические понятия, сформулирована цель и конкретные задачи решения проблемы, определены условия достижения цели (гипотеза);

- проявлена достаточная осведомленность в эффективных методиках, инновациях, авторских педагогических (управленческих) технологиях по теме работы;

- использованы оптимальные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или Программа развития учреждения, нацеленного на успешное решение проблемы;

- представлен качественный и количественный анализ данных; изложение работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.п.;

- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего поиска в рамках решения проблемы;

- выдержан деловой стиль изложения и представлено грамотное оформление;

- содержание работы убедительно изложено в выступлении на защите и свидетельствует о компетентности слушателя, о его способности уверенно отвечать на вопросы членов комиссии.

**Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:**

- во введении раскрыта актуальность решаемой проблемы; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы и лучшие практики решения проблемы; выделены основные теоретические понятия; сформулированы цель и задачи решения проблемы;

- слушатель ориентируется в современных методиках согласно теме работы;

- сформулированы методы решения проблемы; разработан и намечен план (дорожная карта) реализации проекта решения проблемы или создана Программа развития учреждения с учетом решаемой проблемы; представлен количественный анализ данных;

- в заключении сформулированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы подготовки работы выполнены в срок;

- автором даны при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

**Оценка «зачтено» выставляется за работу, в которой:**

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностно, слабой аргументацией;

- отобранные методы решения проблемы соответствуют поставленным задачам, но проект решения проблемы или Программа развития не детализированы, анализ полученных данных описателен;

- в заключении сформулированы общие выводы, но они почти не аргументированы;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Руководитель работы может присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4. Не позднее, чем за три дня до защиты слушатель сдает выпускную квалификационную работу в академию дополнительного образования:

- 1) полностью оформленную и сшитую бумажную версию работы;
- 2) отзыв руководителя;
- 4) электронную версию квалификационной работы на электронном оптическом диске.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы**

- Учебная программа разработана согласно **законодательным и подзаконным нормативным актам:**

- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Положению о порядке и условиях реализации ДПО в ФГБОУ МГУТУ имени К.Г.Разумовского»

##### **4.2 Кадровое обеспечение Программы**

К реализации Программы профессиональной переподготовки привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

### 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### Программы

##### 1 Основная литература:

###### а) основная литература

1. Бялт В. С. Правоведение 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / В. С. Бялт М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299с.
2. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 912 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=953300>
3. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; <http://znanium.com/bookread2.php?book=967790>
4. Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016- 422 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=545252>
5. Право: Учебное пособие / Н.М. Чистяков, М.Г. Абрамова, И.О. Антропова, В.А. Баранов; Отв. ред. Н.М. Чистяков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=464884>

###### б) дополнительная литература

1. Юкша Я. А. Правоведение: Учебник / Я.А. Юкша - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=503392>
2. Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=417983>
3. Хаймович М.И. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>
4. Айман, Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - 5-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - (ВПО: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=415466>
5. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=376839>

в) Microsoft Windows 7 (№ 61273596)

Microsoft Office 2013 Standard (№ 61273596)

Kaspersky Endpoint Security

Node 1 year Educational Renewal License (№ 2304-180227-081330-327-749)

г) 1. Договор от 22.06.2017 г. № 0373100036517000009 с ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «Znanium.com» и Приложение № 1.

2. Письмо от 22.06.2018 г. № 465 от ООО "ЗНАНИУМ" на подключение к электронно-библиотечной системе "Znanium.com".

3. Договор от 03.04.2017 г. № 2222-2017 с ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»" об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных и Приложения №№ 1,2.

4. Договор от 30.03.2018 г. № РТ-023/18 с ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»" об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных и Приложение № 1.

5. Контракт от 26.07.2018 г. № 0373100036518000004 с ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Znanium.com» и Приложения №№ 1,2.

6. Договор от 18.10.2018 г. № 516-10/18 с ООО "Директ-Медиа" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и Приложение №

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Образовательное учреждение обеспечено электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы профессиональной переподготовки. Филиал также имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве филиала.

Основная учебно-методическая литература имеется в виде: учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе, проектированию выпускной аттестационной работы, учебно-методических комплексов, электронных материалов в ЭБС.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			