



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКИУПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Решение Ученого совета ПКИУПТ
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
Им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
от 30.09.2016 протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ПКИУПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

А.А. Жаркова
А.А. Жаркова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКИУПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Димитровград 2016



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКIUПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Поволжского казачьего института управления и пищевых технологий филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления» в г. Димитровграде (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, другими действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также Уставом Московского государственного университета технологий и управления (далее – «Университет»), Положением об Ученом Совете Московского государственного университета технологий и управления (далее – Университет) и Положением о филиале и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления» в г. Самаре (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом филиала, который обеспечивает принцип самоуправления в филиале в рамках предоставляемых филиалу и его Ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала, объединение усилий руководства филиала, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала филиала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности филиала.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования.

2.1. Ученый совет создается при наличии в структуре филиала академических подразделений (кафедр, учебно-методических и научно-исследовательских



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКIUПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

подразделений).

2.2. В состав Ученого совета входят:

- директор филиала (по должности) - является председателем Ученого совета;
- ученый секретарь совета;
- представители кафедр и других подразделений филиала.

2.3. Для избрания в состав Ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа профессорско-преподавательского состава филиала, Университета, руководителей Университета, представителей учредителей Университета, представителей других организаций, активно участвующих в деятельности филиала.

2.4. Представители подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них или против них проголосовало более 50% присутствующих на собрании коллектива (при наличии кворума - 2/3 списочного состава коллектива). Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Срок полномочий Ученого совета — 5 лет.

После проведения выборов состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета. Изменения состава Ученого совета в случае выбытия ранее избранного представителя или отзыва его осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и утверждаются приказом ректора Университета.

2.5. Досрочные перевыборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета Университета.

2.6. В состав Ученого совета с правом совещательного голоса по решению Ученого совета могут входить представитель студенческого совета филиала и представители аспирантов филиала.

3. Компетенция Ученого совета

Ученый совет филиала:

- рассматривает предложения, изменения и дополнения к положению о филиале и выносит их на утверждение Ученого совета Университета;



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКIUПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития филиала;
- рассматривает основные направления, перспективные и текущие планы развития учебного процесса, научных исследований, социально - экономического развития филиала;
- рекомендует на Ученый совет Университета кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников для работы над докторскими диссертациями, к представлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ;
- принимает решения по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов в пределах своей компетенции;
- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовке и переподготовке педагогических кадров;
- рекомендует кандидатуры на Ученый совет Университета для проведения конкурса на замещение научно-педагогической должности на занятие должностей заведующих кафедрами, деканов Институтов, профессоров;
- принимает решения по конкурсу на замещение научно-педагогической должности на занятие должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов для дальнейшего оформления приказом по филиалу;
- представляет на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры к присвоению ученых и почетных званий;
- обсуждает и вносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы создания кафедр, Институтов;
- утверждает планы работы Ученого совета филиала на учебный год.

4. Порядок организации работы Ученого совета

4.1. Ученый совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного календарного года.

Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений филиала, представляемых Ученому секретарю для



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и управ-
ления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКIUПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца (кроме летнего периода) в определенные директором филиала дни.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении финансовых вопросов и вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу на замещение научно-педагогической должности, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора филиала или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

4.4. Повестки дня очередного заседания Ученого совета формируются Ученым секретарем и утверждаются председателем Ученого совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.5. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

4.6. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня, доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Ученого совета.

4.7. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов филиала. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКIUПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.8. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

4.9. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

4.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

4.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.13. При рассмотрении вопроса конкурса на замещение научно-педагогической должности кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 г., № 4114), и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.13. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем. Протокол готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания. Выписки из протоколов заседания Ученого совета в обязательном порядке рассылаются всем членам Ученого совета (независимо от их присутствия на заседании). Для



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКIUПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

работников, не являющихся членами Ученого совета, но имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, Ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Копии протокола и выписки из протокола рассылаются в 2-хдневный срок с даты подписания протокола.

5. Структура Ученого совета

5.1. Председателем Ученого совета является директор филиала.

5.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета.

5.3. Из числа своих членов и ведущих работников филиала Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской работе и другим направлениям работы.

5.4. Из числа членов Ученого совета по представлению Председателя избирается Ученый секретарь филиала. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями филиала в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует Председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета.

5.5. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета и обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений филиала;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурса на



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий и управ-
ления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПКIUПТ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

замещение научно-педагогической должности в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 г., № 4114), локальными нормативными актами Университета;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурса на замещение научно-педагогической должности претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений филиала.

5.6. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях филиала, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор филиала	А.А. Жаркова	
Согласовал	Ученый секретарь Ученого совета	К.И. Бегинина	
Согласовал			
Согласовал			