



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 4
к приказу от «15» 07.08.2022 № 382-г

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
протокол № 10
от «30» июня 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.ф-м.н., профессор



С.Н. Чеботарев

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:
ФИО: Жукова Наталья Викторовна
Должность: Проректор по УМП
Дата подписания: 04.08.2022 11:11:59
Уникальный программный ключ:
umkkre5not5v921o8xopt51b4bqqkjdvjcujamoo

МОСКВА 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	4
5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	10
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) определяет условия, основания и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.1. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательный процесс и (или) обеспечивающими его документальное сопровождение, а также для всех участников образовательного процесса.

1.2. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляют деканы факультетов, директор студенческого офиса, директор департамента по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала и управление по работе с региональными структурными подразделениями.

1.3. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директор студенческого офиса, директора филиалов, начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

– Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета;

– Иных локальных нормативных актов Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Учебный план (далее базовый УП) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося / группы обучающегося.

Аттестационная комиссия – комиссия, действующая в Университете в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

4.1. Обучение по индивидуальному плану реализуется в Университете в следующих случаях:

4.1.1. при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университете и наличии академической



задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов;

4.1.2. при переводе обучающегося внутри Университета на другую образовательную программу (направленность), в том числе с изменением формы обучения и наличии академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов;

4.1.3. при восстановлении в Университет после отчисления из МГУТУ и наличии академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов;

4.1.4. при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и наличии академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов;

4.1.5. при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии));

4.1.6. при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

4.1.7. при необходимости индивидуальной траектории обучения, вызванной:

- переводом на ускоренную форму обучения¹;
- изучением иных элективных дисциплин (модулей);
- невозможностью регулярно посещать учебные занятия (по медицинским показаниям; в связи с необходимостью ухода за малолетними детьми, тяжело больными родственниками; в связи с длительной служебной командировкой, нахождением на стажировке, трудоустройством по профилю подготовки);
- участием обучающегося в программах академической мобильности;
- по иным исключительным (уважительным) обстоятельствам не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Индивидуальный учебный план может быть составлен для одного обучающегося или для группы обучающихся, если результаты зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик у обучающихся одинаковые, а после зачета части образовательной программы, которые обучающимся еще необходимо освоить, также совпадают.

4.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора по личному заявлению обучающегося (с изложением основания перевода на ИУП в соответствии с п. 4.1. настоящего

¹ для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по иной ОПОП ВО, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС ВО



Положения и приложением подтверждающих документов).

4.4. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования (далее – полный срок), установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные образовательной программой.

4.6. Обучающимся по индивидуальному плану назначение и выплата стипендии осуществляются в установленном Российской Федерации порядке.

4.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по ИУП на весь период обучения, так и на ограниченный период обучения (один или несколько семестров).

4.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1). Заявление подается лично в Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода.

Сроки подачи заявления о переводе на обучение по ИУП и документов к нему подаются обучающимся:

- не позднее 14 календарных дней с начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком для случаев предусмотренных в 4.1.5. - при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)); 4.1.6. - при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования и п. 4.1.7. - при необходимости индивидуальной траектории обучения, вызванной переводом на



ускоренную форму обучения;

- не позднее 14 календарных дней с момента завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, для случаев предусмотренных п. 4.1.4, настоящего Положения.

4.9. Заявление о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается аттестационной комиссией.

Порядок работы и полномочия аттестационной комиссии определены в Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

4.10. Для остальных случаев, указанных в п. 4.1. Положения перевод обучающегося на ИУП осуществляется на основании решения аттестационной комиссии. Обучающимся подается заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) в соответствии с требованиями порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

4.11. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета на основании заявления и заключения аттестационной комиссии.

4.12. Не допускается перевод обучающегося на обучение по ИУП, за исключением перевода обучающегося при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

- при наличии академической задолженности;
- при задолженности по оплате договора об образовании;
- при невозможности формирования ИУП в связи с нарушением требований

ФГОС ВО.

4.13. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (степени) соответствующего уровня.

4.14. В случае если обучающийся по ИУП не может продолжать по нему обучение, имеет право досрочно перевестись на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе. Перевод на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании



личного заявления обучающегося, которое рассматривается на заседании аттестационной комиссии. Досрочный перевод обучающегося по соответствующей образовательной программе оформляется приказом ректора Университета на основании заявления (Приложение № 2) и заключения аттестационной комиссии.

4.15. Отчисление из Университета обучающегося по индивидуальному учебному плану проходит на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Особенности перевода на обучение по ИУП при необходимости индивидуальной траектории обучения, вызванной переводом на ускоренную форму обучения

4.16. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.17. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности учебного материала.

4.18. Установление наличия у обучающегося выдающихся способностей для возможности повышения ему темпа освоения образовательной программы относится к компетенции аттестационной комиссии.

4.19. Критерии установления наличия выдающихся способностей у обучающегося:

- результаты промежуточной аттестации;
- результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов;
- результаты ЕГЭ и иные результаты освоения образовательных программ;

5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала), до даты заседания аттестационной комиссии, проводит предварительный анализ поданных документов (заявление об обучении по ИУП, заявление о зачете и документы к ним) на соответствие их требованиям настоящего Положения.

5.2. ИУП обучающегося создается заместителем декана факультета или иным лицом по поручению декана факультета (соответствующим структурным подразделением филиала) в АС «Учебные планы» на основе базового учебного



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

плана соответствующей образовательной программы. Заместитель декана (соответствующее структурное подразделение филиала) несет ответственность за своевременность и правильность создания ИУП обучающегося и контроль за закреплением соответствующих обучающихся за ИУП.

5.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно-исследовательской работы, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в ИУП указывается форма промежуточной аттестации.

5.4. При формировании ИУП годовой объем образовательной программы без учета отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по результатам обучения были зачтены, не должен превышать объема, установленного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.5. В ИУП трудоемкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливается идентично базовому учебному плану с полным сроком.

5.6. Наименование дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации базового учебного плана с полным сроком.

5.7. Заместитель декана факультета (соответствующее структурное подразделение филиала), до даты заседания, передает в аттестационную комиссию проект ИУП.

5.8. По результатам заседания аттестационная комиссия оформляет протокол заседания и заключение, в котором прописывает срок реализации ИУП.

5.9. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) не позднее 5 календарных с момента принятия решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану:

- формирует приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану в информационной системе Университета;
- доводит до сведения обучающегося приказ о переводе на обучение по ИУП.

5.10. Утверждение ИУП осуществляется не позднее 5 календарных дней с момента принятия решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

ИУП утверждает декан факультета (директор филиала).

Заместитель декана (соответствующее структурное подразделение филиала)



загружает ИУП в АС «Учебные планы», распечатывает в 2-х экземплярах и передает в Студенческий офис.

5.11. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) один экземпляр передает обучающемуся, а второй подшивает в личное дело обучающегося.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1. Обучающийся приступает к обучению по ИУП после выхода приказа ректора о его переводе на обучение по индивидуальному плану.

6.2. Обучение по ИУП может быть организовано как в составе учебных групп, так и в индивидуальном порядке.

6.3. При обучении по ИУП в составе учебной группы составляется расписание учебных занятий в установленном порядке.

6.4. При обучении по ИУП в индивидуальном порядке обучающемуся составляется порядок освоения дисциплин ИУП (Приложение № 3).

6.5. Непосредственную работу с обучающимся по его ИУП осуществляют педагогические работники.

6.6. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) не позднее 3 календарных дней после выхода приказа о переводе обучающегося на ИУП предоставляет в структурное подразделение обеспечивающее составление и утверждение расписания учебных занятий информацию об обучающихся переведенным на ИУП.

6.7. При освоении ранее неизученных дисциплин (разделов дисциплин (модулей), практик, включенных в ИУП, обучающийся должен самостоятельно их освоить с последующей сдачей промежуточных аттестаций согласно графику учебного процесса по ИУП.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию по программам бакалавриата, программам специалитета не более чем на 1 год, по программам магистратуры не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

7.2. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

7.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3		5
1	Первый проректор	Орлова С.В.		28.06.2022
2	Проректор по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		28.06.2022
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		28.06.2022
4	Председатель Студенческого совета	Балуева Е.С.		28.06.2022
5	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		28.06.2022
Разработал				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		28.06.2022

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

(Ф.И.О.)
от _____
Ф.И.О. обучающегося полностью
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(направления подготовки/специальности)
Тел. _____
Электронная почта _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной программы _____

_____ код и наименование направления подготовки (специальность)

_____ наименование направленности (профиля), специализации

в связи _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____

Дата «__» _____ 20__ год. Подпись _____ / _____ (ФИО)

Академическая задолженность отсутствует.

Задолженность по оплате договора об образовании отсутствует

Директор студенческого офиса

Дата «__» _____ 20__ год.

Подпись _____ / _____ (ФИО)

Руководитель группы учета доходов от оказания платных образовательных услуг ВО, СПО

Дата «__» _____ 20__ год.

Подпись _____ / _____ (ФИО)

Согласовано:

Декан факультета (директор филиала)

Дата «__» _____ 20__ год. Подпись _____ / _____ (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

(Ф.И.О.)

от _____
Ф.И.О. обучающегося полностью
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(направления подготовки/специальности)

Тел. _____

Электронная почта _____

Заявление

Прошу досрочно с² _____ 20__ г. перевести меня с индивидуального учебного плана на обучение по базовому учебному плану для освоения образовательной программы

код и наименование направления подготовки (специальность)

наименование направленности (профиля), специализации

в связи _____

Дата «__» _____ 20__ год. Подпись _____ / _____
(ФИО)

Согласовано:

Перевести на обучение по базовому учебному плану
с «__» _____ 20__ г.

Директор студенческого офиса

Дата «__» _____ 20__ год. Подпись _____ / _____
(ФИО)

² Перевод на базовый учебный план возможен только с начала семестра



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 3

ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА обучающегося _____

_____ группа _____
семестр _____ 20 / 20 _____ учебного года

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость, з.е.	Форма организации занятий	ФИО преподавателя	Форма отчетности
		2	с группой № _____	по расписанию	зачет
		2	самостоятельно	ФИО преподавателя	экзамен

Декан факультета (директор филиала)

Дата « _____ » _____ 20 _____ год. Подпись _____ (ФИО)

Ознакомлен:

Дата « _____ » _____ 20 _____ год. Подпись _____ (ФИО)