



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ
К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Кафедра «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
доцент, к.п.н.

Терехова А.А.

«30» августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Производственная

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика

(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики стационарная; выездная

(стационарная; выездная; выездная (полевая))

Форма проведения практики дискретная

(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки «Финансы и финансовый
консалтинг»

Квалификация выпускника бакалавр

(бакалавр/магистр)

Димитровград 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 Экономика разработана

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954,

- на основании профессиональный стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию», трудовая функция А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года, регистрационный N 167н,

- примерной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль Финансы и финансовый консалтинг, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

Программа «Производственная практика» практики «Технологическая (проектно - технологическая) практика» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Е.В. Андреевой, к.э.н., доцента И.А. Григорьянца, к.э.н., доцента А.Г. Ильмушкина.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.э.н., доцент



Е.В. Андреева

Программа «Производственная практика» практики «Технологическая (проектно - технологическая) практика» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 года

И. о. заведующего кафедрой
к.п.н., доцент



Р.Н. Байгуллов

(подпись)

Программа «Производственная практика» практики «Технологическая (проектно - технологическая) практика» рекомендована к утверждению представителями организаций - работодателей:

ООО «Золотой колос»



Директор

Р. Н. Хуснутдинов

ООО «Славянка»



Директор

К.Р. Абдуллаев

Оглавление

1. Тип производственная практики.....	3
2. Цель производственная практики.....	3
3. Задачи производственная практики	3
4. Место производственная практики в структуре ОПОП ВО	3
5. Способ и формы проведения производственная практики	4
6. Место, объем и время проведения производственная практики.....	4
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
8. Структура и содержание производственная практики	7
10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственная практике	8
11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	8
10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственная практики.....	11
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике)	12
13. Перечень производственная литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	20
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
16. Лист регистрации изменений.....	24

1. Тип производственная практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

2. Цель производственной практики

Целью *производственной* практики *Технологическая (проектно-технологическая) практика* является:

- закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин;
- приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации);
- приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов;
- овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности.

3. Задачи производственной практики

Задачами *производственной* практики *Технологическая (проектно-технологическая) практика* являются:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- формирование профессиональных знаний в области организационно-управленческой деятельности, предполагающие способность своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий, обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации, осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, финансовой и технологической дисциплины, организовывать модернизацию и производство новых видов продукции;
- знакомство со спецификой работы экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- приобретение опыта непосредственной деятельности в одном из структурных подразделений предприятия, опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- определение особенностей и перспектив развития экономики в ходе функционирования предприятия.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* входит в обязательную часть Блока 2 образовательной программы. *Технологическая (проектно-технологическая) практика* реализуется на 2 и 3 курсе.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: Введение в профессию, Правоведение, Бухгалтерский учет и анализ, Экономическая теория, Экономическая статистика, Проектирование, Теория менеджмента и др.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин: Защита выпускной квалификационной работы,

включая подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

5. Способ и формы проведения производственная практики

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения производственная практики

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики.

Технологическая практика проводится на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Практика проводится на базе предприятий и организаций, учреждений и др. на основе договоров с предприятиями, осуществляющие деятельность ОПОП профиля. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения филиала. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Местами проведения практика являются: ООО «Альтернатива», ООО «ОМС-М Регион», ООО «НАНС», АО Самарская макаронная фабрика «Верола», ЗАО «Самарский булочно-кондитерский комбинат», ООО «Пивоваренная компания «Балтика» филиал «Балтика-Самара», ООО «Кинельский хлебозавод», ООО «Хлебница», ООО «Золотой Колос», ООО «Славянка».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственная и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем и время проведения производственной практики:

Тип практики	Форма обучения	Курс	Семестр	Контактная работа	Практич. подготовка	ЗЕТ	Кол-во часов	Кол-во недель
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная	2	4	2	214	6	216	4
		3	6	2	214	6	216	4
	Очно-заочная	3	6	2	214	6	216	4
		4	8	2	214	6	216	4

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6

Компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования</p> <p>УК-3.2 Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3 Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2 Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных</p> <p>УК-5.3 Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте</p> <p>Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет правовыми, нормативно-техническими и</p>

	организационными основами безопасности жизнедеятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает: принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику</p> <p>УК-10.2 Умеет: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики</p> <p>УК-10.3 Владеет: способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями</p>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1 Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели</p> <p>ОПК-1.2 Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории</p> <p>ОПК-1.3 Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1 Знает методы обработки и статистического анализа данных</p> <p>ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1 Знает природу экономических процессов на макроуровне</p> <p>ОПК-3.2 Умеет демонстрировать знания природы экономических процессов на микроуровне</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками проведения анализа экономических процессов и интерпретацией полученных результатов</p>

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.3 Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает информационные технологии и программные средства для решения задач ОПК-5.2 Умеет использовать информационные системы и технологии для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Владеет информационными системами и технологиями для решения профессиональных задач
ОПК 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Умеет подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий ОПК-6.3 Владеет навыками осуществления поиска профессиональной информации, ее обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий

8. Структура и содержание производственная практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 часов.

№ п/п	Раздел (этап) производственная практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике	Дневник по практике
2.	Производственный этап Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	Дневник по практике
3.	Подготовка отчета Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Отчет по практике

4.	Защита отчета Получение отзыва на рабочем месте, защита отчета, зачет с оценкой	Защита отчета по практике
----	--	---------------------------

Отчет по практике

Объем отчета составляет не более 35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Вопросы для индивидуального задания

1. Промышленность как ведущая отрасль народного хозяйства. Структура промышленного комплекса
2. Промышленное предприятие – ведущее звено экономической системы.
3. Понятие, общие черты, признаки, задачи, функции предприятия радиоэлектронной промышленности.
4. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.
5. Понятие, общие черты, признаки, задачи, функции предприятия.
6. Формы объединения предприятий.
7. Порядок создания и ликвидации предприятия.
8. Понятие, состав и структура основных средств.
9. Учет и оценка основных средств.
10. Физический и моральный износ основных средств предприятия.
11. Определение резервов прибыли. Распределение прибыли.
12. Рентабельность: виды и показатели.
13. Сущность, функции и классификация налогов.
14. Налоговая система Республики Беларусь.
15. Местные налоги и сборы.
16. Определение и экономическое содержание цены. Функции цены.
17. Ценовая политика предприятия.
18. Направления реализации инновационной политики в Республике Беларусь.
19. Сущность, классификация и структура инвестиций. Источники формирования инвестиций.
20. Концентрация производства, как одна из форм хозяйственной деятельности.
21. Комбинирование производства, как одна из форм хозяйственной деятельности.
22. Специализация производства, как одна из форм хозяйственной деятельности.
23. Кооперирование производства, как одна из форм хозяйственной деятельности.
24. Кадровая политика предприятия.
25. Амортизация основных средств и порядок ее начисления.
26. Формы воспроизводства и показатели эффективности использования основных средств.
27. Нематериальные активы предприятия: сущность, состав, особенности.
28. Понятие, структура, признаки оборотных средств.
29. Определение потребности в оборотных средствах, источники их формирования, показатели эффективности. Кругооборот оборотных средств.
30. Нормирование оборотных средств
31. Производственная мощность предприятия: сущность, оценка.

32. Принципы и методы планирования производственной программы.
33. Понятие, классификация, количественная и качественная характеристика персонала.
34. Определение потребности, источники формирования, оборот персонала.
35. Расчет численности персонала различных категорий работников.
36. Принципы организации и функции заработной платы.
37. Формы и системы оплаты труда.
38. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
39. Производительность труда и методы ее измерения.
40. Понятие, сущность и классификация затрат.

Задачи

1. Составить баланс производственной мощности предприятия.

Определить, возможно ли увеличение производственной программы, и в каких размерах.

Исходные данные:

производственная мощность предприятия на начало года – 210,0 тыс. штук;
в течение года планируется ввод новых мощностей в размере 12,0 тыс. штук;
в том числе с 1 января – 20% - 2,4 тыс. штук,
с 1 мая – 30% - 3,6 тыс. штук,
с 1 сентября – 40% - 4,8 тыс. штук,
с 1 октября – 10% - 1,2 тыс. штук,
выбытие мощностей предусмотрено с 1 июля на 24 тыс. штук,
с 1 ноября – на 15,0 тыс. штук;
производственная программа предприятия – 206,0 тыс. штук.

2. Определить сумму прибыли, остающуюся в распоряжении торгового предприятия.

Сумма товарооборота – 4302 т.р.

Сумма реализованных торговых надбавок – 1200 т.р.

Уровень издержек обращения – 9 %

Внереализованные доходы – 33 т.р.

Внереализационные расходы – 5 т.р.

Ставка налога на прибыль – 20%

НДС – 20%.

3. Определить коэффициент износа, годности, обновления и выбытия и степень интенсивности обновления основных производственных фондов предприятия, если известно, что

первоначальная балансовая стоимость основных производственных фондов

на начало года – 5 120 тыс. руб.,

на конец года – 5410,3 тыс. руб.;

поступление фондов за год – 918,5 тыс. руб.,

выбытие за год – 628,2 тыс. руб.,

износ основных фондов на начало года – 925,5 тыс. руб.

4. Среднегодовая стоимость основных фондов составляет 100 млн. руб., в том числе:

Здания – 20 млн. руб. (норма амортизации 7%)

Оборудование – 15 млн. руб. (10%)

ЭВМ – 5 млн. руб. (12%)

Транспорт – 50 млн. руб. (10%)

Прочие – 10 млн. руб. (12%)

Стоимость произведенной за год продукции 120 млн. руб.

Определить годовую сумму амортизации и фондоотдачу.

5. В отчетном году величина оборотных средств составила 800 тыс. руб.,

длительность одного оборота 30 дней. В будущем году выпуск продукции увеличится на 17 %.

На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине оборотных средств?

6. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 2200 тыс. руб.,
норматив расходов будущих периодов – 500 тыс. руб.,
план выпуска изделий 6000 шт.,
длительность производственного цикла – 30 дней;
производственная себестоимость одного изделия – 36 тыс. руб.;
коэффициент нарастания затрат – 0,85;
норма запаса готовой продукции на складе – 26 дней.

ОПРЕДЕЛИТЕ:

1. норматив оборотных средств в незавершённом производстве;
2. норматив оборотных средств в готовой продукции;
3. общий норматив оборотных средств предприятия.

7. Известны следующие данные по группе металлорежущего оборудования за 1 февраля текущего года;

1. Установлено 49 станков,
2. Работало:
 - в 1-ю смену - 47 станков
 - во 2-ю смену - 42 станка.

РАССЧИТАЙТЕ:

- 1) коэффициенты сменности работы оборудования за сутки по числу действующих и установленных станков; поясните разницу между ними;
- 2) степень использования сменного режима (в %);
- 3) какая доля установленного оборудования работала в каждую смену.

Проанализируйте полученные результаты, указав возможные пути увеличения коэффициента сменности.

8. Предприятие производит и реализует продукцию одного вида в количестве 1000 шт. Маркетинговые исследования показали, что можно увеличить объем реализации на 10% при снижении цены на 2%,
и на 15% при снижении цены на 4%.

Переменные затраты на производство единицы продукции составляют 40 руб./шт.,
постоянные затраты предприятия – 15000 руб./мес.

Величина прибыльности к переменным затратам составляет 40%.

Определите, по какой цене предприятию выгодно реализовывать продукцию.

9. Предприятие выпускает комплектующий узел по цене 380 руб. за единицу. Общие постоянные расходы в первом квартале составили 620 тыс. руб.,
удельные переменные – 300 руб. за единицу.

Во втором квартале общие постоянные издержки снижаются на 10% по сравнению с первым кварталом.

Определите, как это изменило величину точки безубыточности.

10. Постоянные затраты по производству продукции за месяц составляют 600 тыс. руб.,
переменные затраты на 1 кг изделий – 30 руб.

Предприятие реализует свои изделия магазинам по цене 45 руб. за 1 кг.

РАССЧИТАЙТЕ:

Каким должен быть объем реализации продукции для получения прибыли в размере 210 тыс. руб.?

Определите точку безубыточности в количественном и денежном выражении.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственная практики

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на

формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от филиала отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации, где проходила практика, с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающиеся сдают отчет о прохождении практики о практике в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования УК-3.2 Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3 Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2 Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных</p> <p>УК-5.3 Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические</p>	<p>УК-10.1 Знает: принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия,</p>

решения в различных областях жизнедеятельности	источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику УК-10.2 Умеет: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики УК-10.3 Владеет: способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели ОПК-1.2 Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории ОПК-1.3 Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает методы обработки и статистического анализа данных ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач ОПК-2.3 Владеет навыками проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знает природу экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2 Умеет демонстрировать знания природы экономических процессов на микроуровне ОПК-3.3 Владеет навыками проведения анализа экономических процессов и интерпретацией полученных результатов
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.3 Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает информационные технологии и программные средства для решения задач ОПК-5.2

	<p>Умеет использовать информационные системы и технологии для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3</p> <p>Владеет информационными системами и технологиями для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1</p> <p>Знает назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2</p> <p>Умеет подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий</p> <p>ОПК-6.3</p> <p>Владеет навыками осуществления поиска профессиональной информации, ее обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий</p>

№ п/п	Раздел (этап) преддипломной практики	Перечень компетенций
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>включает инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями по охране труда и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6</p>
2	<p>Научно исследовательский этап</p> <p>В процессе организации технологической практики руководитель от выпускающей кафедры должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:</p> <p>1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;</p> <p>2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;</p> <p>3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6</p>
3	<p>Экспериментальный этап</p> <p>Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента и практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания проведенной работы в процессе прохождения практики.</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6</p>

4	Обработка и анализ полученной информации Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики). Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
5	Подготовка отчета по практике Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения технологической практики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6

В процессе прохождения практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Таблица 3

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков,</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и</p>

	предусмотренных программой практики	сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике

оценка	Показатели и критерии оценки практических заданий
«отлично»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«хорошо»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«удовлетворительно»	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения
«неудовлетворительно»	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике

Критерии/ оценка	«неудовлетво- рительно»	«удовлетво- рительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	УК – 1; УК- - 3, УК – 5; УК- 10; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 3; ОПК – 4; ОПК – 5; ОПК-6
2.	Основной (рабочий) этап	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК – 1; УК- - 3, УК – 5; УК- 10; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 3; ОПК – 4; ОПК – 5; ОПК-6
2.2	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Познакомиться с учредительными документами предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия.	УК – 1; УК- - 3, УК – 5; УК- 10; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 3; ОПК – 4; ОПК – 5; ОПК-6
2.3	Задание 2. Общее ознакомление с предприятием. Ознакомление с особенностями экономической деятельности предприятия. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета предприятия. Изучение состояния бухгалтерского учета предприятия. Сбор и систематизация сведений по документированию хозяйственных операций предприятия.	УК – 1; УК- - 3, УК – 5; УК- 10; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 3; ОПК – 4; ОПК – 5; ОПК-6
2.4	Задание 3. Выполнение индивидуального задания. Анализ бухгалтерской отчетности. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования деятельности организации.	УК – 1; УК- - 3, УК – 5; УК- 10; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 3; ОПК – 4; ОПК – 5; ОПК-6

	Формулирование выводов и заключения.	
3.	Подготовка и защита отчета по практике	

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели, отрасль, а также результат деятельности (производство продукции ли оказание услуг)?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (предприятие)?
3. Какими основными показателями характеризуют экономическое положение данной организации (предприятия)?
4. Проведите анализ бухгалтерской отчетности. Сделайте выводы.
5. Проанализируйте внешнюю среду организации (предприятия), сделайте выводы о перспективах развития организации (предприятия).
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие документы (проекты документов) были составлены?
9. Как организован документооборот по формированию финансовых результатов?
10. Каким образом ведется бухгалтерский учет на предприятии?
11. Какие существуют виды бухгалтерского учета и отчетной документации.
12. Каким образом проводился анализ бухгалтерской отчетности?
13. Назовите особенности экономической деятельности предприятия.
13. Назовите возможные направления совершенствования деятельности организации.

13. Перечень производственной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономика пищевой промышленности / Магомедов М.Д., Заздравных А.В., Афанасьева Г.А. - М.: Дашков и К, 2018.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=414917>
2. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
3. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. - Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>
4. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>
5. Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=512829>
6. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>

б) дополнительная литература:

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>
2. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-

М, 2016. - 357 с.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>

3. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.- Электронный ресурс.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=373345>

4. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – Электронный ресурс. -<http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>

5. Иванова В.Н.Пищевая промышленность России. Современное состояние, проблемы, ориентиры будущего развития: Учеб. пособие для бакалавров/В.Н.Иванова, С.Н.Серегин.- М.:Финансы и статистика,2013.-568с.:ил.-(Библиотека преподавателей МГУТУ).

6. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=780388>

7. Механизмы повышения эффективности отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности. Монография, 2016

8. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

9. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=560886>

10. Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров / Новиков А.И. - М.:Дашков и К, 2017.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=937492>

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 Российский портал открытого образования (адрес доступа: <https://openedu.ru>),

2 Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (адрес доступа: <http://intuit.ru>).

3 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ecsocman.hse.ru/>

4 Аналитический еженедельник «Коммерсантъ-Власть» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kommersant.ru/vlast>

5 Сайт журнала «Бухгалтерский учет» (адрес доступа <http://www.buhgalt.ru/>)

6 Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» (адрес доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

7 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>), 8.Электронная библиотека Гумер: книги, учебники (адрес доступа: <http://www.gumer.info/>).

8 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа свободный] <http://fcior.edu.ru/>

9 Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)

10 Сайт Информационно-правовой системы "Законодательство России" (адрес доступа: <http://www.pravo.msk.rsnnet.ru>)

11 Сайт Центрального Банка Российской Федерации (адрес доступа: <http://www.cbr.ru>).

12 Большой экономический словарь онлайн (адрес доступа: http://big_economic_dictionary.academic.ru).

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows XP/7	Многозадачная операционная система компании Microsoft

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader/ FoxitReader	Программа для просмотра электронных документов
Internet Explorer/ Google Chrome	Браузер
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
Microsoft Office Excel	Программное обеспечение для работы с электронными документами
Microsoft Office Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов
MS Office Power Point	Программа подготовки и просмотра презентаций

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека «Рукопт». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Перечень информационно-справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство , судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов , проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

14. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и института необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории института для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет ПК И У П Т и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно

позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы производственной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

16. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и введена в действие решением кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика».	Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022года	30.08.2022