



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ
К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Институт Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (ПКИУПТ)

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

Терехова А.А.

«30» августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Б2.О.02 (П) Производственная
(производственная)

Тип практики Научно-исследовательская работа
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР, преддипломная)

Способ проведения практики Стационарная, выездная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики Дискретная
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы Магистратура
(академический или прикладной)

Направленность (профиль) подготовки «Системы процессного управления организацией»

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Димитровград 2022 г.

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020,

- на основании профессиональный стандарта «07.007 Специалист по процессному управлению», трудовая функция С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 N 248н, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 года, регистрационный N 51030,

- примерной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент профиль Системы процессного управления организацией, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана рабочей группой в составе: д.с.н., профессора Орловой Л.В., доцента И.А. Григорьянца, к.э.н., к.э.н., доцента Е.В. Андреевой, к.э.н., доцента А.Г. Ильмушкина.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.э.н., доцент кафедры
«Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

И.А. Григорьянц

(подпись)

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 года

И. о. заведующего
кафедрой
к.п.н., доцент

Р.Н. Байгуллов

(подпись)

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» рекомендована к утверждению представителями организаций – работодателей:

ООО «Золотой колос»



Директор

Р. Н. Хуснутдинов

ООО «Славянка»



Директор

К.Р. Абдуллаев

Оглавление

1. Тип производственной практики	4
2. Цели производственной практики	4
3. Задачи производственной практики.....	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО.....	5
5. Способ и формы проведения производственной практики	6
6. Место, объем и время проведения производственной практики	6
7.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
8. Структура и содержание производственной практики	11
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	14
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	15
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	15
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики.....	25
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	28
15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
16. Лист регистрации изменений.....	29

1. Тип производственной практики

Тип производственной практики – Научно-исследовательская работа.

2. Цели производственной практики

Целью практики «Научно-исследовательская работа» подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в составе проектной группы.

3. Задачи производственной практики

В процессе осуществления научно-исследовательской работы (производственной практики) магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привле-

чением современных средств редактирования и печати;

– оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования;

– дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль):	Дисциплина относится к обязательной части блока 2. <i>Практики ОПОП: <u>Б2.О.02(П)</u></i>
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками):	Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь: <ul style="list-style-type: none">• <u>с предыдущими дисциплинами:</u> Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации, Философия и методология научных исследований, Управление проектами, Современный стратегический анализ, Финансовый и инновационный менеджмент, Управление бизнес-процессами, Учебная (ознакомительная) практика, Системы процессного управления организацией, Теория процессного управления, Оценка инвестиционной привлекательности предприятия, Системы искусственного интеллекта• <u>с последующими дисциплинами:</u> Эккаунтинг менеджмент, Эффективный менеджмент, Современные модели менеджмента в научно-исследовательских проектах, Модели оценки системы процессного управления организации, Методы формирования дорожных карт, Цифровой продуктовый менеджмент, Стратегическое и оперативное планирование, Маркетинговые исследования и бенчмаркинг, Маркетинг-менеджмент, Эконометрика (продвинутый уровень), Экономико-математические методы и модели (продвинутый уровень), Стандарты в области управления проектами, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

	Способствует закреплению знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практически навыки.
Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	«Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

5. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения производственной практики

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» может проводиться в структурных подразделениях филиала или на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины». Для руководства практикой студентов в сторонних организациях назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры и от предприятий (учреждений, организаций).

Практика проводится на базе предприятий и организаций, учреждений и др. на основе договоров с предприятиями, осуществляющими деятельность ОПОП профиля. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения филиала. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Местами проведения практики являются: ООО Славянка, ООО Золотой колос и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Университет создает специальные условия для получения лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения лиц с

ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающихся с ОВЗ относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Объем практики:

Вид практики	Форма обучения	курс	семестр	Практическая подготовка	Контактная работа	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Производственная (Научно-исследовательская работа)	ЗФО	2	4	532	4	15	540	10
				итого	532	4	15	540

7.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
<p style="text-align: center;">УК-1</p> <p>Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><u>Знает:</u> процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия</p> <p><u>Умеет:</u> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p> <p><u>Владеет:</u> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p style="text-align: center;">УК-2</p> <p>Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><u>Знает:</u> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p> <p><u>Умеет:</u> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p> <p><u>Владеет:</u> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p style="text-align: center;">УК-3</p> <p>Способностью организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><u>Знает:</u> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p><u>Владеет:</u> методами организации и управления коллективом, планированием его действий</p>
<p style="text-align: center;">УК-4</p> <p>Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><u>Умеет:</u> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p><u>Владеть:</u> методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p>
<p style="text-align: center;">УК-5</p> <p>Способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> <p><u>Умеет:</u> обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между</p>

	<p>обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p><u>Владеет:</u> способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p>
<p>УК-6 Способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><u>Знает:</u> основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> <p><u>Умеет:</u> решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> <p><u>Владеет:</u> способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>ОПК-1 Способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p><u>Знает:</u> инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p><u>Умеет:</u> использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p><u>Владеет :</u> навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления</p>
<p>ОПК-2 Способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные</p>	<p><u>Знает:</u> основные понятия и определения, принципы построения, состав и виды информационно-аналитических технологий, методы сбора, обработки и анализа данных, продвинутые методы их обработки и анализа, современные интеллектуально-поисковые системы</p> <p><u>Умеет:</u> подбирать информационные технологии, выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><u>Владеет:</u> навыками работы с информационно-аналитическими системами при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3 Способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и</p>	<p><u>Знает:</u> механизм формирования затрат и результатов; принципы, факторы, виды и направления повышения операционной, организационной и социальной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>

<p>динамичной среды;</p>	<p><u>Умеет:</u> самостоятельно оценивать операционную, организационную и социальную эффективность; принимать обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p><u>Владеет:</u> навыками расчета затрат и результатов деятельности компаний; методиками оценки, разработки направлений повышения операционной, организационной, социальной эффективности и обоснования организационно-управленческих решений; навыками ориентирования в современной динамичной среде</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p><u>Знает:</u> современную концепцию и основные методы стратегического планирования; основы организационной структуры; последствия принимаемых организационно-управленческих решений; сущность и систему терминов процессного подхода; ресурсы и систему показателей производственного процесса; классификацию производственных процессов и основные требования к ним; основные принципы формирования проектных команд и временных рабочих групп</p> <p><u>Умеет:</u> ставить стратегические цели и формулировать тактические задачи; обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария; применять и обосновывать на практике аналитические и расчетные методы</p> <p><u>Владеет:</u> способностью к участию в процессах стратегического планирования и оптимизации производственной структуры персонала, коммуникативного менеджмента и бизнес-моделирования организаций</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p><u>Знает:</u> основы обобщения и критического оценивания научных исследований, управленческой деятельности и выполнения научно-исследовательских проектов с использованием информационно-аналитических систем</p> <p><u>Умеет:</u> профессионально обобщать и критически оценивать научные исследования, управленческую деятельность, выполнять научно-исследовательские проекты с использованием информационно-аналитических систем</p> <p><u>Владеет:</u> методами обобщения и критической оценки научных исследований, управленческой деятельности, выполнения научно-исследовательских проектов</p>

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (НИР) составляет 15 зачетных единиц 540 часов.

№ п / п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы		Само- стоя- тельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	СРП		
1.	Выбор и утверждение темы диссертации	–	1	10	Решение кафедры
2.	Составление плана- графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации	–	1	10	Утвержденный план- график кафедры
3.	Постановка целей и задач диссертационного исследования	–	-	10	Формулировка целей из задач исследования (введение диссертации)
4.	Определение объекта и предмета исследования	–	-	30	Формулировка объекта и предмета исследова- ния (введение диссер- тации)
5.	Обоснование актуальности выбранной темы	–	–	30	Описание актуальности темы (введение диссер- тации)
6.	Анализ современного состояния изучаемой проблемы	–	–	40	Описание современных тенденций (введение диссертации)
7.	Анализ методологического аппарата, который предполагается использовать	–	–	50	Описание методологи- ческого аппарата (введение диссертации)
8.	Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	–	–	40	Картотека литерату- рных источников
9.	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследова- ния, в первую очередь научных монографий и статей научных журналов	–	–	50	Обзор литературы по теме (1 глава диссертации)

10.	Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования	–	–	30	Развернутый анализ основных результатов, освещенных в литературе (1 глава диссертации)
11.	Оценка применимости существующих результатов и положений в рамках диссертационного исследования	–	–	28	Результаты оценки применимости результатов к авторскому исследованию (1 глава диссертации)
12.	Формулировка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы	–	–	30	Вывод, сформулированный на основании анализа литературы, о личном вкладе автора (1 глава диссертации)
13.	Разработка методологии сбора данных	–	1	40	Описание методологии сбора данных (2 глава диссертации)
14.	Сбор фактического материала для диссертационной работы	–	–	30	Фактический материал по диссертации
15.	Разработка методов обработки результатов	–	1	40	Интерпретация полученных результатов в иллюстративном оформлении (2 глава диссертации)
16.	Оценка достоверности и достаточности результатов исследования для завершения работы над диссертацией	–	–	60	Статья, заключение научного руководителя и кафедры
КОНТРОЛЬ		4 ч			
Итого:		-	4	532	Зачет с оценкой
ИТОГО					540 ч

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹

Отчет по практике

Объем отчета составляет не более 50 страниц. В данный объем не входят

¹для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

приложения и список использованных источников.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся - практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся- практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, в ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, проводимой в ПКИУПТ, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПКИУПТ.

Руководитель практики от ПКИУПТ:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организует и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
 - проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
 - своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

По окончании производственной практики «Научно-исследовательская работа» магистрант составляет письменный отчет. Отчет по производственной практике является основным документом студента, отражающим выполняемую им работу во время практики. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных и патентных источников по вопросам, связанным с программой практики. Оформленный отчет, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия, студент представляет на кафедру в установленный срок. Отчет составляется каждым студентом индивидуально.

Для самостоятельной работы студентов используются исходные материалы, содержащие задание на практику, а также сетевые информационные и образовательные ресурсы в сети Интернет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на базовую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта, выставляется зачет с оценкой.

«Отлично»/ «зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой научно- исследовательской работы, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, не- достаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе работы проблем.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной научно-исследовательской работы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно»/ «незачтено» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета с оценкой, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования магистранту.

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по научно-исследовательской работе является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики НИР, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения НИР.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета.

Формы отчетности по практике

Организация проведения НИР, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства НИР, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) НИР из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, организующей проведение НИР (далее - руководитель НИР от университета).

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Отчетные документы по практике:

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики;
- письменный отчет по практике
- оформленное направление на практику.

Отчет по практике

Объем отчета составляет не более 50 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- Составление библиографии по теме магистерской диссертации
- Рецензирование научных трудов

Основную часть

- Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация
- Написание научной статьи по проблеме исследования;
- Выступление на научной конференции по проблеме исследования
- Выступление на научном семинаре кафедры

Заключение

- Отчет о научно-исследовательской работе в семестре
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Результаты прохождения НИР оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по НИР или не прохождения промежуточной аттестации по НИР при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении НИР обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы

арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя кадровые, учредительные документы, договоры рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей практики НИР. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю НИР от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения НИР предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения НИР оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по НИР или непрохождение промежуточной аттестации по НИР при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по НИР проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;

- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель НИР от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении НИР;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения НИР определяется по результатам защиты отчета по НИР и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения НИР.

В процессе защиты отчёта о прохождении НИР обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики с указанием этапов их формирования: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.

Этапы формирования данной компетенции в процессе освоения ОП представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Пройти инструктаж и	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
	ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов	
2.	Исследовательский этап Исследование предприятия	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: Охарактеризовать основные направления деятельности организации. Провести анализ экономических показателей предприятия. Проанализировать основные бизнес-процессы предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
3.	Аналитический этап Выполнение индивидуального задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
	Задание 2. Предложить мероприятия по совершенствованию отдельных бизнес-процессов. Сбор информации осуществлять с использованием компьютерной техники, современных средств связи и форм организации коммуникации: электронной почты, чатов, телефонии и т.п.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5

3.	Подготовка и защита отчета по практике Систематизировать и проанализировать собранную информацию в отчете по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
	Оформить отчет с использованием актуального программного обеспечения, снабдить при необходимости иллюстративными материалами.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности</p>	<p>– выполнено 60%-69% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p>	<p>– выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но</p>	<p>– выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны</p>

<p>обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от филиала. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от филиала – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>оценка «хорошо»</p>	<p>оценка «отлично»</p>

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по практике

Критерии/ оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Отчет по НИР обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации PowerPoint, которая представляется руководителю НИР от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по НИР.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 3-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 289 с.

<https://znanium.com/read?id=369051>

2. Менеджмент: практическая подготовка магистранта : учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 148 с.

<https://znanium.com/read?id=327962>

3. Ляхович, Д. Г. Научно-исследовательская работа студента магистратуры направления подготовки "Менеджмент" : учебно-методическое пособие / И. Н. Омельченко, Г. А. Рыбина; Д. Г. Ляхович. — Москва : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. — 25 с.

<https://rucont.ru/efd/776535>

4. Афонин, И. Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие : [16+] / И. Д. Афонин ; Технологический университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 128 с..

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500237

5. Акимова, Е.М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент : учеб.-метод. пособие / Н.Г. Верстина, Т.Н. Кисель; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т; Е.М. Акимова. — Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2019. — 33 с.

<https://rucont.ru/efd/733223>

6. Бычкова, С. М. Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : методическое пособие : [16+] / С. М. Бычкова, О. О. Андреева, Д. Г. Бадмаева ; Кафедра бухгалтерского учета и аудита. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. — 56 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=564266

7. Шабанникова, Н.Н. Организация производственной практики и научно-исследовательской работы : учеб.-метод. пособие / И.И. Кружкова; Н.Н. Шабанникова. — Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. — 100 с.

<https://rucont.ru/efd/637000>

8. Методические рекомендации по прохождению практики магистров менеджмента, профиля "Общий и стратегический менеджмент" 38.04.02 / М.А. Кравец. — Воронеж, 2017. — 30 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/673179> (дата обращения: 03.02.2022)

<https://rucont.ru/efd/673179>

9. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и

аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] /
А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. –
120 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496112

10. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами = Strateging Planning for Projects Management Using a Project Management Maturity Model : [учеб. пособие] / пер. А.Д. Баженов; Г. Керцнер .— 2-е изд. (эл.) .— Москва : ДМК Пресс, 2018 .— 321 с.

<https://rucont.ru/efd/703132>

11. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 484 с.

<https://rucont.ru/efd/689296>

12. Надточий, Ю.Б. Командообразование : учеб. пособие / Ю.Б. Надточий .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2020 .— 238 с.

<https://rucont.ru/efd/734713>

13. Черняков, М.К. Моделирование и проектирование производственных процессов и систем : учеб. пособие / М.К. Черняков .— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020 .— 94 с. — ISBN 978-5-7782-4249-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/774660> (дата обращения: 03.02.2022)

<https://rucont.ru/efd/774660>

14. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Ю.А. Безруких .— : [Б.и.], 2014 .— 49 с.

<https://rucont.ru/efd/336180>

б) дополнительная литература

1. Взаимодействие науки и бизнеса: статьи и доклады участников международной научно-практической конференции. Дата и место проведения: Москва, 27 марта 2015 г. Организатор: Лаборатория прикладных экономических исследований имени Кейнса. - Москва : Научный консультант, 2015. - 280 с.

<https://znanium.com/read?id=340397>

2. Кафырин, Е. А. Философия познания: курс лекций : учебное пособие / Е. А. Кафырин. - Москва : РГУП, 2019. - 155 с.

<https://znanium.com/read?id=377183>

Степочкина, Е. А. Управление повседневностью / Е. А. Степочкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 112 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=607536

3. Наука и техника, общество и культура: проблемы конвергентного развития: сборник материалов Молодежных научных чтений 11–12 декабря 2018 года : в 2 частях / Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия, Институт управления в экономических, экологических и социальных системах. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – Часть 2. – 319 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=570859

4. Региональный стратегический анализ : метод. указания по выполнению практ. и самостоят. работ и оценке знаний студентов / Н.А. Алексеева .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020 .— 29 с.

<https://rucont.ru/efd/746337>

5. Стратегическое управление : учебник / ред. И.К. Ларионов .— 3-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 235 с.

<https://rucont.ru/efd/689194>

6. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 282 с.

<https://rucont.ru/efd/689058>

7. Десслер, Г. Управление персоналом = Human Resource Management / ред. И.М. Степнов; пер. Д.П. Конькова; Г. Десслер .— 4-е изд. (эл.) .— Москва : Лаборатория знаний, 2020 .— 802 с.

<https://rucont.ru/efd/443604>

8. Основы современного управления: теория и практика : учебник / ред.: А.Т. Алиев, В.Н. Боробов; Акад. соц. управления, Науч.-образоват. центр «Импульс» .— 2-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2020 .— 526 с.

<https://rucont.ru/efd/734740>

9. Загеева, Л.А. Менеджмент в цифровой экономике : учеб. пособие / Е.С. Маркова; Л.А. Загеева .— Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019 .— 73 с.

<https://rucont.ru/efd/725128>

10. Рунова, Л.П. Методы бизнес-прогнозирования : учеб. пособие / Южный федеральный ун-т; Л.П. Рунова .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2018 .— 111 с.

<https://rucont.ru/efd/692406>

11. Управление персоналом/ Михайлина Г.И., - 3-е изд. – М.:Дашков и К, 2018 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415303>

12. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с.

13. Управление проектами организации: учебник [Электронный ресурс] / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

14. Проектирование предприятий общественного питания [Электронный ресурс] / Васюкова А.Т. – М.: Дашков и К, 2018. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=415297>

15. Технология производства молока и молочных продуктов : учеб. пособие / М.М. Карпеня, В.И. Шляхтунов, В.Н. Подрез. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=956766>

16. Технология продукции общественного питания / Васюкова А.,

14. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и филиала необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета, где можно осуществлять самостоятельную работу оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение 1
Индивидуальное задание

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись) (ФИО.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

I. Содержание индивидуального задания на практику

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

II. Содержание отчета о практике

Введение

- 1.
- 2.
- 3.

Заключение

Приложения:

Руководитель практики от университета

(должность, место работы – наименование
кафедры или структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

**Руководитель практики от организации
(предприятия)**

(должность, место работы – наименование
структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

16. Лист регистрации изменений

	Содержание изменения	Реквизиты	Дата
--	----------------------	-----------	------

№ п/п		документа об утверждении изменения	введения изменения
1	Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и введена в действие решением кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».	Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022 года	30.08.2022