



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ
К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

Институт Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (ПКИУПТ)

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

Терехова А.А.

«30» августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Б2.О.01 (У) Учебная
(производственная)

Тип практики Ознакомительная
(ознакомительная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР, преддипломная)

Способ проведения практики Стационарная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики Дискретная
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы Магистратура
(академический или прикладной)

Направленность (профиль) подготовки «Системы процессного управления организацией»

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Димитровград 2022 г.

Программа учебной практики «Ознакомительная» разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020,

- на основании профессиональный стандарта «07.007 Специалист по процессному управлению», трудовая функция С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 N 248н, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 года, регистрационный N 51030,

- примерной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент профиль Системы процессного управления организацией, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

Программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: доцента И.А. Григорьянца, к.э.н., д.с.н., профессора Орловой Л.В., к.э.н., доцента Е.В. Андреевой, к.э.н., доцента А.Г. Ильмушкина.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

И.А. Григорьянец

_____ (подпись)

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 года

И. о. заведующего кафедрой к.п.н., доцент

Р.Н. Байгуллов

_____ (подпись)

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций – работодателей:

ООО «Золотой колос»



Директор

Р. Н. Хуснутдинов

ООО «Славянка»



Директор

К.Р. Абдуллаев

Оглавление

1. Тип учебной практики	4
2. Цели учебной практики	4
3. Задачи учебной практики	4
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	4
5. Способ и формы проведения учебной практики.....	5
6. Место, объем и время проведения учебной практики	5
7.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
8. Структура и содержание учебной практики.....	7
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	10
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).....	11
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики	19
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
16. Лист регистрации изменений.....	23

1. Тип учебной практики

Тип учебной практики – Ознакомительная.

2. Цели производственной практики

Целями практики «Ознакомительная» являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистрами;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

- закрепление и углубление знаний о создании, развитии, назначении нового бизнеса и управления им.

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- подготовка обучающихся к полноценному восприятию последующих дисциплин учебного плана, составляющих блок дисциплин, ориентированных на получение компетенций в области менеджмента;

- выработка необходимых умений и навыков использования теоретических навыков в будущей профессиональной деятельности.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль):	Дисциплина относится к обязательной части блока 2. <i>Практики ОПОП: <u>Б2.О.01 (У)</u></i>
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками):	Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь: <ul style="list-style-type: none">• <u>с предыдущими дисциплинами:</u> Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации, Философия и методология научных исследований, Управление проектами, Современный стратегический анализ, Финансовый и инновационный менеджмент, Управление бизнес-процессами.• <u>с последующими дисциплинами:</u> Современные модели менеджмента в научно-исследовательских проектах, Эккаунтинг менеджмент, Эффективный менеджмент, Теория процессного управления, Системы процессного управления организацией, Оценка инвестиционной привлекательности предприятия, Системы искусственного интеллекта (онлайн-курс), Модели оценки системы процессного управления организации, Методы формирования дорожных карт, Цифровой продуктовый менеджмент, Стратегическое и оперативное планирование, Маркетинговые исследования и бенчмаркинг, Маркетинг-менеджмент, Эконометрика (продвинутый уровень), Экономико-математические

	<p>методы и модели (продвинутый уровень), Производственная (Практика по профилю профессиональной деятельности), Производственная (Научно-исследовательская работа), Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p> <p>Способствует закреплению знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки.</p>
<p>Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</p>	<p>«Практика по профилю профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»</p>

5. Способ и формы проведения учебной практики

Учебная практика (Ознакомительная) проводится на территории Поволжского казачьего института управления и пищевых технологий (филиала ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Аудитория №8). Для руководства практикой студентов в организациях назначается руководитель (руководители) практики от кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Практика проводится в 1 семестре (1 курс) в течение 4 недель.

6. Место, объем и время проведения учебной практики

Время проведения определяется согласно учебному плану перед началом практики.

Практика проводится в 1 семестре (1 курс) в течение 4 недель в объеме 216 часов (6 ЗЕТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должно учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Университет создает специальные условия для получения лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния

здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающихся с ОВЗ относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Объем практики:

Вид практики	Форма обучения	курс	семестр	Практическая подготовка	Конт.актная работа	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Учебная	ЗФО	1	1	212	2	6	216	4
		итого		212	2	6	216	4

7.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
УК-1 Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<u>Знает:</u> процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия
	<u>Умеет:</u> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
	<u>Владеет:</u> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-4 Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	<u>Умеет:</u> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
	<u>Владеет:</u> методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
ОПК-1	<u>Знает:</u> инструменты экономической, организационной и

Способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления
	<u>Умеет:</u> использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления
	<u>Владеть:</u> навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления

8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов, 1 семестр (курс 1), продолжительность 4 недели.

№	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап:</u> Организационно-методические мероприятия. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Изучение литературы. Выбор темы, изучение предметной области. Составление индивидуального плана на время прохождения учебной практики	Собеседование по индивидуальному плану учебной практики.
2	<u>Исследовательский этап:</u> Изучение средств реализации управленческих процессов кафедры «ГиСЭД»; изучение процесса управления основной деятельностью организации; анализ производственных задач включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры.	Собеседование по выполнению заданий по индивидуальному плану.
3	<u>Аналитический этап:</u> Выполнение индивидуального задания. Принятие управленческих решений, опираясь на проведенный анализ производственных задач включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры. Использование информационных технологий при реализации управленческих решений. Обработка и анализ полученной информации. Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.	Собеседование по выполнению заданий по индивидуальному плану.

4	<u>Заключительный этап:</u> Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике; Защита отчёта.	Собеседование по оформлению и разработке отчета по практике.
---	--	--

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹

Отчет по практике

Объем отчета составляет не более 25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых практикантом за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции,

¹для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по

практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся - практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, в ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, проводимой в ПКИУПТ, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПКИУПТ.

Руководитель практики от ПКИУПТ:

- совместно с руководителем практики составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

По окончании учебной практики студент-практикант составляет письменный отчет. Отчет по учебной практике является основным документом студента, отражающим выполняемую им работу во время практики. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных

и патентных источников по вопросам, связанным с программой практики. Оформленный отчет студент представляет на кафедру в установленный срок. Отчет составляется каждым студентом индивидуально.

Для самостоятельной работы студентов используются исходные материалы, содержащие задание на практику, а также сетевые информационные и образовательные ресурсы в сети Интернет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации. Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной

руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики с указанием этапов их формирования: УК-3, УК-4, ОПК-1.

Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Решение организационных вопросов	УК-3, УК-4, ОПК-1
2.	Исследовательский этап Исследование предприятия/организации	
	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: Охарактеризовать основные направления деятельности организации.	УК-3, УК-4, ОПК-1
3.	Аналитический этап Выполнение индивидуального задания.	

	Задание 2. Отобразить в отчете информацию о реализации производственных задач, включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры. Сбор информации осуществлять с использованием компьютерной техники, современных средств связи и т.п.	УК-3, УК-4, ОПК-1
3.	Подготовка и защита отчета по практике Систематизировать и проанализировать собранную информацию в отчете по практике.	
	Оформить отчет с использованием актуального программного обеспечения, снабдить при необходимости иллюстративными материалами.	УК-3, УК-4, ОПК-1

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения данной дисциплины (модуля), описание шкалоценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в таблице 2.

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций
<p>УК-1 Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Недостаточный уровень Компетенции не сформированы. Знания процедур критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия не сформированы.</p> <p>Пороговый уровень Компетенции сформированы. Сформированы базовые знания основ процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия не сформированы. Демонстрируется низкий уровень навыка принятия конкретного решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p> <p>Продвинутый уровень Компетенции сформированы. Знания основ процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия системные. Демонстрируется высокий уровень навыка принятия конкретного решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p> <p>Высокий уровень Компетенции сформированы. Знания основ процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия всесторонние. Демонстрируется высокий уровень навыка принятия конкретного решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p>
<p>УК-4 Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Недостаточный уровень 1. Компетенции не сформированы. 2. Знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации отсутствуют, умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения не сформированы.</p> <p>Пороговый уровень 1. Сформированы базовые структуры знаний современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации 2. Умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения фрагментарны и носят репродуктивный характер. 3. Низкий уровень владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p> <p>Продвинутый уровень: 1. Знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации системные. 2. Умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения носят репродуктивный характер. 3. Демонстрируется достаточный уровень владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p> <p>Высокий уровень: 1. Знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации всесторонние. 2. Умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения применяются к решению как типовых, так и</p>

	<p>нестандартных творческих заданий. 3. Высокий уровень владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
<p>ОПК-1 Способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p><u>Недостаточный уровень</u> 1. <u>Компетенции не сформированы.</u> 2. <u>Знания инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления не сформированы</u></p> <p><u>Пороговый уровень</u> 1. <u>Сформированы базовые структуры знаний инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления</u> 2. <u>Умения использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления фрагментарны и носят репродуктивный характер.</u> 3. <u>Низкий уровень владения навыками использования инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления.</u></p> <p><u>Продвинутый уровень:</u> 1. <u>Знания инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления системные.</u> 2. <u>Умения использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</u> 3. <u>Демонстрируется достаточный уровень владения навыками использования инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления</u></p> <p><u>Высокий уровень:</u> 1. <u>Знания инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления твердые, аргументированные, всесторонние.</u> 2. <u>Умения использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий .</u> 3. <u>Высокий уровень владения методами использования инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления</u></p>

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения учебной практики, описание шкал оценивания

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по практике в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно ис помощью навыков	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация вида профессиональной деятельности (далее - ВПД)/ компетенции
	Критерии			
Продвинутый уровень	четко и правильно дает определения, полно раскрывает	выполняет все операции, последовательность их	владеет всеми необходимыми	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить
«Зачтено» с оценкой («отлично»)	содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	навыками и/или имеет опыт	(реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень «Зачтено» с оценкой («хорошо»)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности

<p>Базовый уровень «Зачтено» с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии</p>	<p>выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно</p>	<p>владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях</p>
<p>Нулевой уровень «не зачтено» с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии</p>	<p>выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно</p>	<p>не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт</p>	<p>обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях</p>

Содержание типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при реализации учебной практики

1. Обозначить актуальность, цель, задачи, объект и предмет прохождения практики. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

2. Изучить законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующих деятельность хозяйствующего субъекта, акцентируя внимание на документах в которые недавно были внесены какие-либо изменения, эти изменения необходимо проанализировать. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

3. Охарактеризовать основные направления деятельности организации. Провести анализ экономических показателей предприятия. Проанализировать основные бизнес-процессы предприятия. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

4. Предложить мероприятия по совершенствованию отдельных бизнес-процессов. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

5. Изучить и проанализировать различные методы принятия решений, с описанием их характеристикой функций каждого элемента исследуемого метода. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

6. Выполнить практическое индивидуальное задание по учебной практике.

7. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

8. Сформулировать заключение с четкими выводами и предложениями. Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики

а) основная литература:

1. Менеджмент: практическая подготовка магистранта : учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоеглазов, О.А. Вдовина [и др.] ; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоеглазова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 148 с.

<https://znanium.com/read?id=327962>

2. Методические рекомендации по прохождению практики магистров менеджмента, профиля "Общий и стратегический менеджмент" 38.04.02 / М.А. Кравец .— : Воронеж, 2017 .— 30 с. — 30 с.

<https://rucont.ru/efd/673179>

3. Бережнов, Г.В. Стратегия позитивного и креативного развития предприятия : учебник / В.В. Дергунов; Г.В. Бережнов .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 716 с.

<https://rucont.ru/efd/689196>

4. Пиркин, А. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Пиркин ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 61 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491721

5. Информационная экономика: учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». — Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 357 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561037

6. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с.

<https://new.znanium.com/read?id=352360>

7. Акимова, Е.М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент : учеб.-метод. пособие / Н.Г. Верстина, Т.Н. Кисель; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т; Е.М. Акимова .— Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2019 .— 33 с.

<https://rucont.ru/efd/733223>

8. Методические рекомендации по прохождению практики магистров менеджмента, профиля "Общий и стратегический менеджмент" 38.04.02 / М.А. Кравец .— : Воронеж, 2017 .— 30 с.

<https://rucont.ru/efd/673179>

9. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами = Strateging Planning for Projects Management Using a Project Management Maturity Model : [учеб. пособие] / пер. А.Д. Баженов; Г. Керцнер .— 2-е изд. (эл.) .— Москва : ДМК Пресс, 2018 .— 321 с.

<https://rucont.ru/efd/703132>

10. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 484 с.

<https://rucont.ru/efd/689296>

11. Надточий, Ю.Б. Командообразование : учеб. пособие / Ю.Б. Надточий.— Москва : ИТК "Дашков и К", 2020.— 238 с.

<https://rucont.ru/efd/734713>

12. Черняков, М.К. Моделирование и проектирование производственных процессов и систем : учеб. пособие / М.К. Черняков.— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020.— 94 с.— ISBN 978-5-7782-4249-4.— URL: <https://rucont.ru/efd/774660> (дата обращения: 03.02.2022)

<https://rucont.ru/efd/774660>

б) дополнительная литература

1. Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений : монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 231 с.

<https://new.znaniium.com/read?id=343823>

2. Региональный стратегический анализ : метод. указания по выполнению практ. и самостоят. работ и оценке знаний студентов / Н.А. Алексеева.— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020.— 29 с.

<https://rucont.ru/efd/746337>

3. Королев, В. К. Экономическая культура человеческого капитала в методологии междисциплинарного дискурса / В. К. Королев, О. В. Евграфова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 126 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=612219

4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко.— 4-е изд., стер.— Москва : ИТК "Дашков и К", 2019.— 282 с.

<https://rucont.ru/efd/689058>

5. Десслер, Г. Управление персоналом = Human Resource Management / ред. И.М. Степнов; пер. Д.П. Конькова; Г. Десслер.— 4-е изд. (эл.).— Москва : Лаборатория знаний, 2020.— 802 с.

<https://rucont.ru/efd/443604>

6. Стратегическое управление : учебник / ред. И.К. Ларионов.— 3-е изд.— Москва : ИТК "Дашков и К", 2019.— 235 с.

<https://rucont.ru/efd/689194>

7. Основы современного управления: теория и практика : учебник / ред.: А.Т. Алиев, В.Н. Боробов; Акад. соц. управления, Науч.-образоват. центр «Импульс».— 2-е изд.— Москва : ИТК "Дашков и К", 2020.— 526 с.

<https://rucont.ru/efd/734740>

8. Загеева, Л.А. Менеджмент в цифровой экономике : учеб. пособие / Е.С. Маркова; Л.А. Загеева.— Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019.— 73 с.

<https://rucont.ru/efd/725128>

9. Рунова, Л.П. Методы бизнес-прогнозирования : учеб. пособие / Южный федеральный ун-т; Л.П. Рунова .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2018 .— 111 с.

<https://rucont.ru/efd/692406>

10. Управление персоналом/ Михайлина Г.И., - 3-е изд. – М.:Дашков и К, 2018<http://znanium.com/bookread2.php?book=415303>

11. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с.

12. Управление проектами организации: учебник [Электронный ресурс] / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

13. Проектирование предприятий общественного питания [Электронный ресурс] / Васюкова А.Т. – М.: Дашков и К, 2018. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=415297>

14. Технология производства молока и молочных продуктов : учеб. пособие / М.М. Карпеня, В.И. Шляхтунов, В.Н. Подрез. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=956766>

15. Технология продукции общественного питания / Васюкова А., Славянский А.А., Куликов Д.А. - М.:Дашков и К, 2018. - 496 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=513905>

14. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и филиала необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета, где можно осуществлять самостоятельную работу оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение 1
Индивидуальное задание

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись) (ФИО.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

I. Содержание индивидуального задания на практику

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

II. Содержание отчета о практике

Введение

- 1.
- 2.
- 3.

Заключение

Приложения:

Руководитель практики от университета

(должность, место работы – наименование
кафедры или структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

**Руководитель практики от организации
(предприятия)**

(должность, место работы – наименование
структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

16. Лист регистрации изменений

№	Содержание изменения	Реквизиты	Дата
---	----------------------	-----------	------

п/п		документа об утверждении изменения	введения изменения
1	Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и введена в действие решением кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».	Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022 года	30.08.2022 г