



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института  
доцент, к.п.н.

Терехова А.А.

«30» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики Производственная  
(производственная)

Тип практики Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР, преддипломная)

Способ проведения практики Стационарная, выездная  
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики Дискретная  
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы Прикладной бакалавриат  
(академический или прикладной)

Направленность (профиль) подготовки Корпоративные финансы

Квалификация выпускника Бакалавр


Форма обучения очная, очно-заочная, заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Димитровград 2022 г.

Программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования 38.03.01 Экономика, профиль «Корпоративные финансы».

Программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Е.В. Андреевой, к.э.н., доцента И.А. Григорьянца, к.э.н., доцента А.Г. Ильмушкина.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Андреева

Программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

И. о. заведующего  
кафедрой  
к.п.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.Н. Байгуллов

Программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций – работодателей:

ПАО «Промсвязьбанк»  
Приволжский филиал  
Операционный офис  
«Димитровградский»  
Региональный директор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Н. Трифонов

ООО «Ресурс»  
Заместитель  
генерального директора  
по финансам

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р. Н.Байгуллов

## Оглавление

1. Тип производственной практики .....	4
2. Цели производственной практики .....	4
3. Задачи производственной практики .....	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО .....	4
5. Способ и формы проведения производственной практики .....	4
6. Место, объем и время проведения производственной практики .....	5
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
8. Структура и содержание производственной практики .....	13
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	14
10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	16
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	16
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	17
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики .....	31
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики .....	34
15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	35
16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	35

## **1. Тип производственной практики**

Преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. Цели производственной практики**

Целью преддипломной практики являются:

закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в процессе сбора и обработки фактического материала для написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## **3. Задачи производственной практики**

Задачами преддипломной практики являются

1) формирование и закрепление профессиональных компетенций на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;

2) формирование и закрепление профессиональных компетенций в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе.

## **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) входит в Раздел 2 «Практики». Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) реализуется в 8-м семестре на очной форме обучения и в 9-м семестре на заочной форме обучения.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Место прохождения и задачи практики формируются с учетом темы выпускной квалификационной работы студента и определяют специфику ее содержания.

**Преддипломная практика** базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных всех предшествующих дисциплин и практик учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при разработке и написании выпускной квалификационной работы студентов-бакалавров.

## **5. Способ и формы проведения производственной практики**

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч - индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **6. Место, объем и время проведения производственной практики**

Практика может проводиться на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения филиала. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедре для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Филиал создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и преддипломной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем практики:

Вид практики	Форма обучения	курс	семестр	ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
Преддипломная	ОФО	4	8	6	216	4
	ЗФО	5	9	6	216	4

	ОЗФО	5	9	6	216	4
--	------	---	---	---	-----	---

## **7.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей

нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знает:</b> основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	<b>Умеет:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	<b>Владеет:</b> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	<b>Знает:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	<b>Умеет:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

для формирования гражданской позиции	<b>Владеет :</b> способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знает:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	<b>Умеет:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>Владеет:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает:</b> основные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Умеет:</b> использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Владеет:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знает:</b> основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<b>Умеет:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<b>Владеет:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знает:</b> основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	<b>Умеет:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	<b>Владеет:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знает:</b> основы самоорганизации и самообразованию
	<b>Умеет:</b> использовать самоорганизации и самообразованию
	<b>Владеет:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию



ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	<b>Умеет:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	<b>Владеет:</b> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знает:</b> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	<b>Умеет:</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	<b>Владеет:</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знает:</b> стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	<b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	<b>Владеет:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	<b>Знает:</b> методы сбора, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Умеет:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

профессиональных задач	<b>Владеет:</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знает:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	<b>Умеет:</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	<b>Владеет:</b> способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знает:</b> основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	<b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	<b>Владеет:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знает:</b> как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Умеет:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Владеет:</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знает:</b> основные типовые методики и действующие нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Умеет:</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Владеет:</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знает:</b> необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	<b>Умеет:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	<b>Владеет:</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знает:</b> деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	<b>Умеет:</b> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	<b>Владеет:</b> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства	<b>Знает:</b> основные решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	<b>Умеет:</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

и информационные технологии	<b>Владеет:</b> способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знает:</b> предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	<b>Умеет:</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	<b>Владеет:</b> способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знает:</b> документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	<b>Умеет:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	<b>Владеет:</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	<b>Знает:</b> основные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	<b>Умеет:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

финансовых обязательств организации	<b>Владеет:</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знает:</b> платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	<b>Умеет:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	<b>Владеет:</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знает:</b> счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	<b>Умеет:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	<b>Владеет:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знает:</b> организацию и осуществление налогового учет и налоговое планирование организации
	<b>Умеет:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	<b>Владеет:</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

## 8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6

зачетных единиц 216 часов.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	<i>подготовительный этап</i> Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике	Дневник по практике
2.	Производственный этап 1) Знакомство с организацией: организационной структурой, видами деятельности, учредительными документами и т.д. 2) Участие в выполнении практических работ в организации под руководством руководителя практики от организации в соответствии с профилем 3) Сбор фактического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы 4) Систематизация и анализ собранного материала	Дневник по практике Отчет по практике
3.	Оформление отчета, сдача его на рецензию руководителю практики от университета, защита отчета по практике, зачет с оценкой	Отчет о практике

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные,

---

<sup>1</sup>для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, в ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, проводимой в ПКИУПТ, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПКИУПТ.

Руководитель практики от ПКИУПТ:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует Университет (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики. установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков.

#### **10. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Во время преддипломной практики студенты собирают материал, необходимый для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению «Экономика» направленности (профиля) «Корпоративные финансы» и в соответствии с выбранной темой. Конкретное содержание их работы определяется руководителем от университета и уточняется в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы и особенностей баз практики. Выполненную работу студенты ежедневно отражают в дневнике практики.

#### **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации,



фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета (филиала) не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

## **12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Уровень сформированности компетенций ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18:

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	Недостаточный	Пороговый	Продвинутый	Высокий
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- основные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- основы работы в коллективе,</li> </ul>	<p>Компетенции не сформированы. Знания использовать основы философских знаний отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения формирования мировоззренческой позиции фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания использовать основы философских знаний обширные, системные. Умения формирования мировоззренческой позиции носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых задач. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания использовать основы философских знаний твердые аргументированные, всесторонние. Умения формирования мировоззренческой позиции успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

<p>толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- основы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- способы решения стандартных</li> </ul> <p>Задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> <li>- основные организационно-</li> </ul>		<p>Практического навыка.</p>	<p>Практического навыка.</p>	
---	--	------------------------------	------------------------------	--

<p>управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- основные типовые методики и действующую нормативно- правовую базу и как рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- основные решения коммуникативных задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- варианты управленческих</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- счета бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</li> <li>- организацию и осуществление налогового учета и налогового планирования организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний для формирования</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>мировоззренческой позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- использовать самоорганизацию и самообразование;</li> <li>- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</li> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- выполнять необходимые</li> </ul>				
--	--	--	--	--

<p>для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- оформлять платежные документы и</li> </ul>				
--	--	--	--	--



<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</li> <li>- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения</li> </ul>				
--	--	--	--	--

<p>         профессиональных задач;          - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;          - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;          - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;          - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;          - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в       </p>				
---	--	--	--	--

<p>организации стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</li><li>- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.</li></ul>				
--	--	--	--	--

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении преддипломной практики.

#### **Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b>	<b>«пороговый»</b>	<b>«продвинутый»</b>	<b>«высокий»</b>
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
– выполнено <b>менее 60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную	– выполнено <b>60%-69%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;	– выполнено <b>70–89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания	– выполнено <b>90–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;

<p>практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по преддипломной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
оценка «неудовлетворительно»	оценка «удовлетворительно»	оценка «хорошо»	оценка «отлично»

### 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Охременко, И. В. Конфликтология : учеб. пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с.
2. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. И перераб. — М.: ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/bookread2.php?book=942757>
3. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное

пособие/Кибанов А. Я., 2-е изд., перераб. И доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=480583>

4. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.: 60x90 1/16. <http://znanium.com/bookread2.php?book=542393>

5. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546676>

6. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858485>

7. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник [Электронный ресурс] / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412927>

8. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с.

9. Щетинин, М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с.

10. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с.

11. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс] / Гаджинский А.М. – М.: Дашков и К, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415197>

12. Экономико-математическое моделирование: Практическое пособие по решению задач [электронный ресурс] / И.В. Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=648503>

13. Экономико-математическое и эконометрическое моделирование: компьютерный практикум: учеб. пособие [электронный ресурс] / В.Ф. Колпаков. – М.: ИНФРА-М, 2018 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975797>

14. Экономико-математические методы и модели [электронный ресурс] / Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.: Дашков и К, 2017 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415314>

15. Экономико-математические методы и модели: Учебник для



бакалавров [электронный ресурс] / Новиков А.И. - М.: Дашков и К, 2017 –  
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937492>

16. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учебник для прикладного бакалавриата / О. Г. Чижикова, Л. О. Коршенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.

17. Технология производства функциональных продуктов питания: учебно-методическое пособие / Венецианский А.С., Мишина О. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2014.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=615070>

18. Технология кулинарной продукции за рубежом / Васюкова А., Мячикова Н.И., Пучкова В.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 368 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=512140>

19. Технология производства мясных полуфабрикатов: Учебное пособие / Амбражей И.М. - Мн.: РИПО, 2014.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=949441>

б) дополнительная литература

1. Управление персоналом / Михайлина Г.И., - 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2018 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415303>

2. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслов Г.В. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=549696>

3. Аудит качества для постоянного улучшения: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Сажин, Н.П. Плетнева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418185>

4. Аудит. Рабочая тетрадь по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс] / С.А. Афанасьева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508984>

5. Аудит: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Заббарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433427>

6. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 6-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436121>

7. Аудит Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. Д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513792>

8. Экономико-математическое и эконометрическое моделирование: компьютерный практикум: учеб. пособие [электронный ресурс] / В.Ф. Колпаков. – М.: ИНФРА-М, 2017 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=758027>

9. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности и логистике [электронный ресурс] / Плоткин Б.К., Делюкин Л.А.

- М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=549992>

10. Экономико-математическое моделирование: Практическое пособие по решению задач [электронный ресурс] / Орлова И.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546672>

11. Математика и экономико-математические модели: вычисления на компьютере [Электронный ресурс]: учебное пособие / Юдин С.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559279>

12. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с.

13. Управление проектами организации: учебник [Электронный ресурс] / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

14. Проектирование предприятий общественного питания [Электронный ресурс] / Васюкова А.Т. – М.: Дашков и К, 2018. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=415297>

15. Методология технологического проектирования: Часть II [Электронный ресурс] /Романов Е.В., 2-е изд., стереотипное – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544260>

16. Технология производства молока и молочных продуктов : учеб. пособие / М.М. Карпеня, В.И. Шляхтунов, В.Н. Подрез. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018. — <http://znanium.com/bookread2.php?book=956766>

17. Технология продукции общественного питания / Васюкова А., Славянский А.А., Куликов Д.А. - М.:Дашков и К, 2018. - 496 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=513905>

18. Технология продукции общественного питания: Лабораторный практикум / Липатова Л. П. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=518473>

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и филиала необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета, где можно осуществлять самостоятельную работу оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по

числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

**15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

а) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека «Рукопс». Режим доступа: <https://rucont.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Режим доступа: <http://znanium.com/>.

3. «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

б) перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения

- Microsoft Windows 7

- Microsoft Office 2013 Standard

- Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License

**16. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.