



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 5
к приказу от «15» 07. 08. 2022 № 382-г

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
протокол № 10
от «30» июня 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.ф-м.н., профессор



С.Н. Чеботарев
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:
ФИО: Жукова Наталья Викторовна
Должность: Проректор по УМП
Дата подписания: 04.08.2022 11:23:43
Уникальный программный ключ:
хака9r43q31flffe0866hx2vlb40ebqt517o2aw

МОСКВА 2022



Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ЭЛЕКТИВНЫМ МОДУЛЯМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) регламентирует организацию самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в филиалах осуществляется управлением по работе с региональными структурными подразделениями.

1.4. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директора филиалов, начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных конкретной образовательной программой, в том числе при проведении практики.

3.2. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся - это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – «ППС», «преподаватель») и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

3.3. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с ППС Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, (в том числе индивидуальных консультаций), а



также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

3.4. Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

3.5. Объем самостоятельной работы обучающихся:

- по каждой дисциплине (модулю) определяется учебным планом направления подготовки (специальности);

- по практикам - рабочими программами практик;

- по промежуточной аттестации - рабочей программой дисциплины (модуля) и расписанием зачетов и экзаменов. Как правило, к самостоятельной работе обучающихся по промежуточной аттестации относится подготовка к сдаче зачетов и экзаменов;

- по итоговой (государственной итоговой) аттестации - программой итоговой (государственной итоговой) аттестации. Как правило, к самостоятельной работе обучающихся по итоговой (государственной итоговой) аттестации относится подготовка к государственным экзаменам, написание выпускной квалификационной работы (ВКР) и подготовка к защите ВКР.

3.6. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием и могут быть следующими:

✓ проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе);

✓ подготовка к занятиям семинарского типа и лабораторным занятиям;

✓ подготовка к зачетам и экзаменам;

✓ проектная работа (разработка и оформление учебного/междисциплинарного проекта);

✓ работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, прослушивание аудиоматериала, компьютерное тестирование, работа с компьютерными тренажерами и имитационными моделям;

✓ написание рефератов, докладов, тезисов конференций и других видов учебно-исследовательских (на младших курсах) и научно-исследовательских (на старших курсах) работ;

✓ выполнение различных видов работ во время учебной,



производственной и преддипломной практик;

- ✓ выполнение работ по индивидуальному заданию по практике;
- ✓ подготовка к защите отчета по практике;
- ✓ подготовка к сдаче государственных экзаменов;
- ✓ выполнение работ по индивидуальному заданию по ВКР;
- ✓ подготовка к защите ВКР;
- ✓ другие виды самостоятельной работы, специально предусмотренные для конкретной дисциплины (модуля) направления подготовки (специальности).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают учебные подразделения Университета.

4.2. Требования к организации самостоятельной работы и контролю ее результатов определяются рабочими программами дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Руководитель ОПОП:

- определяет содержание, формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся по ОПОП;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью ее активизации.

4.4. Конкретное содержание и объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по дисциплине, согласно предусмотренному рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой государственной итоговой аттестации распределению часов по видам работ определяет преподаватель, в обязанности которого входит:

- знакомство обучающихся с целями, трудоемкостью и методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества результатов внеаудиторной деятельности, а также сроками выполнения и формами контроля самостоятельной работы обучающихся;
- формирование у обучающихся умения выбора оптимальных вариантов проведения самостоятельной работы и исследования/ научного исследования;
- развитие навыков работы обучающихся с учебно-методическими материалами и научной литературой;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике



выполнения самостоятельной работы;

– осуществление систематического контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских (практических) и/или лабораторных занятий;

– анализ и оценка проделанной самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся в рамках образовательной программы осуществляет руководитель ОПОП.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ЭЛЕКТИВНЫМ МОДУЛЯМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

5.1. Элективные модули дисциплины по физической культуре и спорту состоят из:

– контактной работы с преподавателем в виде практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера (далее - практические занятия),

– самостоятельной работы студента;

– контрольных мероприятий, направленных на оценку уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности (далее - контрольные мероприятия).

5.2. В структуре ОПОП элективными модулями освоения дисциплины по физической культуре и спорту являются учебно-тренировочный модуль, специально-тренировочный модуль и секционно-спортивный модуль.

Учебно-тренировочный модуль дисциплины по физической культуре и спорту направлен на развитие двигательных способностей в конкретном виде спорта обучающегося, не имеющего отклонений в состоянии здоровья и физическом развитии, имеющего хорошее функциональное состояние и соответствующую возрасту физическую подготовленность, а также обучающегося с незначительными (чаще функциональными) отклонениями, но не отстающего от сверстников в физическом развитии и физической подготовленности.

Специально-тренировочный модуль дисциплины по физической культуре и спорту направлен на восстановление здоровья обучающегося, имеющего медицинское заключение об ограниченном допуске к занятиям физической культурой.

Секционно-спортивный модуль дисциплины по физической культуре и спорту направлен на спортивное совершенствование на базе конкретного вида



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

спорта или системы физических упражнений, предъявляющих особые требования к физическим качествам и состоянию здоровья студента (далее - спортивная секция). Модуль реализуется в спортивных секциях¹, утверждаемых локальным актом Университета на каждый учебный год.

5.3. Самостоятельная работа по секционно-спортивному модулю дисциплины по физической культуре и спорту проводится по отдельному расписанию в соответствии с графиком работы спортивных секций и не вносится в общую сетку учебного расписания.

5.4. Перечень спортивных секций, на базе которых реализуется секционно-спортивный модуль дисциплины по физической культуре и спорту формируется ежегодно в соответствии с выбором обучающихся и утверждается приказом ректора Университета (в филиале – приказом директора филиала).

5.5. Самостоятельная работа по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту для обучающихся в заочной форме осуществляется обучающимися в виде самостоятельной подготовки по разделам рабочей программы соответствующей элективной дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту. Контроль самостоятельной работы осуществляется в виде контрольного тестирования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами по дисциплинам (модулям), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2. Библиотека университета обеспечивает:

– наличие необходимой литературы и информации (комплекует библиотечный фонд в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе на электронных носителях);

– доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

6.3. Заведующие и преподаватели кафедры:

– разрабатывают рабочие программы дисциплин (модулей), практик,

¹ Для каждого филиала списки секций устанавливаются приказом директора филиала, исходя из материально-технического и кадрового обеспечения



итоговой (государственной итоговой) аттестации, системы заданий для самостоятельной работы, темы рефератов и докладов, учебники и учебные пособия, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, подготовке к семинарским (практическим) занятиям, выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д., как в печатном, так и в электронном виде;

- участвуют в работе по комплектованию библиотечного фонда;
- консультируют обучающихся по вопросам наличия учебно-методической литературы и современных программ;
- проводят текущий контроль самостоятельной работы;
- обеспечивают учет результатов текущего контроля самостоятельной работы студентов при проведении итогового контроля по дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.4. В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2. Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебно-методических пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями



здоровья.

7.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебно-методические материалы по организации самостоятельной работе, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.4. В целях доступности организации самостоятельной работы лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации об организации самостоятельной работы (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Первый проректор	Орлова С.В.		28.06.22
2	Проректор по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		28.06.22
	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		28.06.22
3	Председатель Студенческого совета	Балуева Е.С.		28.06.22
4	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		28.06.22
Разработал				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		28.06.22

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6