

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ** (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

П Р И К А З

«08» ноября 2021 г.

№ 85-о

Димитровград

/О деятельности ПКИУПТ
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» с 08 ноября 2021года/

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнении приказа Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», Указа Губернатора Ульяновской области от 06 ноября 2021 года № 108 «О внесении изменений в Указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19», в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» № 579-д от 03.11.2021г. «О деятельности Университета с 08 ноября 2021года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 08 ноября 2021 года очный формат работы для всех работников Поволжского казачьего института управления и пищевых технологий (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Институт), кроме работников из числа граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен в приложении №1 к вышеуказанному Указу Губернатору Ульяновской области, за исключением граждан, которые перенесли коронавирусную инфекцию или получили вакцину.

2. Установить до 25 февраля 2022 года дистанционный режим работы для граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен в приложении №1 к вышеуказанному Указу Губернатору Ульяновской области, за исключением граждан, которые перенесли коронавирусную инфекцию или получили вакцину.

3. Назначить ответственных работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование Института:

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе Москвина Германа Серафимовича за соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, обучающихся приведенных в методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», иных требований и рекомендаций,

принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации; за функционирование инфраструктуры Института;

- заместителя директора по учебно-методической работе Ильмушкина Алексея Георгиевича за организацию образовательного процесса, в соответствии с настоящим приказом;

- заместителя директора по учебно-методической работе Ильмушкина Алексея Георгиевича совместно с системным администратором Иванюковым Данилой Владиславовичем за обеспечение бесперебойного доступа к электронной образовательной системе Moodle, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы;

- заместителя директора по развитию казачества и воспитательной работе Дорогойкина Андрея Владимировича совместно с и.о. заведующим кафедрой Байгулловым Радиком Николаевичем за проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья;

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе Москвина Германа Серафимовича за обеспечение безопасности, усиление пропускного и внутриобъектового режимов с использованием пропускной системы Института с уведомлением ООО «ЧОО «КАРАТ-М»;

- специалиста по кадрам Винокурову Анастасию Николаевну за соблюдение дистанционного режима работы для соответствующих категорий работников и иных требований и рекомендаций, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, для работников Института.

4. Руководителям структурных подразделений Института, заведующими кафедрами:

4.1. обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся, приведенных в методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организаций», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

4.2. проводить систематическую информационно-разъяснительную работу среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, в том числе вакцинацию;

4.3. Начальнику отдела по учебно-методической и воспитательной работе Левикиной Елене Викторовне совместно со специальным по кадрам Винокуровой Анастасии Николаевне формировать ежедневную статистику по заболевшим, переболевшим, прошедшим вакцинацию, имеющих медицинский отвод работникам и обучающимся.

5. В период с 08 ноября 2021 года осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в смешанном формате до издания соответствующего распорядительного акта.

6. Заместителю директора по учебно-методической работе Ильмушкину Алексею Георгиевичу:

6.1. обеспечить своевременное утверждение расписания учебных занятий, промежуточной аттестации с учетом п. 5 настоящего приказа;

6.2. обеспечить контроль за исполнением расписания учебных занятий с учётом п. 6.1. настоящего приказа;

6.3. обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим приказом;

6.5. обеспечить качество реализации образовательных программ с учетом использования дистанционных образовательных технологий;

7. Системному администратору Иванюкову Данилу Владиславовичу;

7.1. обеспечить техническую поддержку проведения учебных занятий в дистанционном формате в программе Microsoft Teams;

7.2. обеспечить бесперебойного доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы.

8. Начальнику отдела по учебно-методической и воспитательной работе Левикиной Елене Викторовне, специалисту по кадрам Винокуровой Анастасии Николаевне обеспечить контроль систематического ежедневного учета заболевших, переболевших, прошедших вакцинацию, имеющих медицинский отвод работников и обучающихся Института.

9. Заместителю директора по развитию казачества и воспитательной работе Дорогойкину Андрею Владимировичу;

9.1. совместно с руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами Института обеспечить активизацию проведения информационно-разъяснительные работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, в том числе вакцинацию;

9.2. в срок до 09 ноября 2021 года представить график проведения информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

9.3. обеспечить контроль проведения информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно графикам, указанным в п. 9.2. настоящего приказа.

10. Заместителям директора Института обеспечить контроль доступа в здания Института только для обучающихся, имеющих QR-код или отрицательные результаты экспресс-тестирования на антиген SARS-CoV-2.

11. Системному администратору Иванюкову Д.В. обеспечить информирование работников и обучающихся об изменении режима работы Института путем размещения настоящего приказа на официальном сайте Института.

12. Сотрудникам и обучающимся Института обратить особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, в том числе прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.А. Терехова

Лист согласования к приказу
«О деятельности ПКIUПТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)» с 08 ноября 2021года»
№ 85-о от 08.11.2021г

Проект вносит:

Заместитель директора по УМР

А.Г. Ильмушкин

« 08 » 11 2021 г.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заместитель директора по РКиВР

А.В. Дорогойкин

« 08 » 11 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой

Р.Г. Байгуллов

« 08 » 11 2021 г.

Системный администратор

Д.В. Иванюков

« 08 » 11 2021

Заместитель директора по АХР

Г.С. Москвин

« 08 » 11 2021 г.

**Начальник отдела по учебно-методической
и воспитательной работе**

Е.В. Левыкина


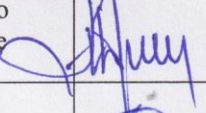

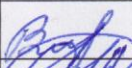



« 08 » 11 2021 г.

Специалист по кадрам

А.Н. Винокурова

« 08 » 11 2021 г.

Лист ознакомления с приказом № 85-о от 08.11.2021 г.
 «О деятельности ПКИУПТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского
 (ПКУ)» с 08 ноября 2021года»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1)	Ильмушкин Алексей Георгиевич	Заместитель директора по УМР		08.11.21
2)	Дорогойкин Андрей Владимирович	Заместитель директора по развитию казачества и воспитательной работе		08.11.2021
3)	Иванюков Данила Владиславович	Системный администратор		08.11.2021
4)	Винокурова Анастасия Николаевна	Специалист по кадрам		08.11.2021
5)	Москвин Герман Серафимович	Заместитель директора по АХР		08.11.2021
6)	Байгуллов Радик Николаевич	И.о. заведующей кафедрой		08.11.21
7)	Левыкина Елена Викторовна	Начальник отдела по учебно-методической и воспитательной работе		08.11.2021