МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

«30» 09 2019 г. № 342-о

Москва

/Об утверждении нормативной базы приема в Университет на 2020 г./

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Указом Президента РФ от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об

утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 сентября 2019 г. №729 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучения в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2020/21 учебный год», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" и решением заседания Ученого совета (протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные документы приемной кампании 2020 года:

– Правила приема в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020 год на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (Приложение 1);

– Правила приема в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020 год на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2);

– Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (Приложение 3);

– Положение о вступительных испытаниях при приеме в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году (Приложение 4);

– Положение о предметной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (Приложение 5);

– Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (Приложение 6);

– Количество мест для приёма на обучение в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020 год по программам высшего образования (Приложение 7);

2. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии Липченко Елену Алексеевну.

Ректор **В.Н. Иванова**

Приложение 1
к приказу № 370-д от 30 сентября 2019 г.
«Об утверждении нормативной базы
приема в Университет на 2020 г.»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020 год

Москва 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА) 15

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ 22

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ 36

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ 39

ЗАЧИСЛЕНИЕ 40

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН 48

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020 год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета), а также на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональные институты (далее все вместе – МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), Университет, вуз) в 2020 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 30 октября 2015 г. №39572);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» с изменениями и дополнениями от 27 октября 2017 г. №1054;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 сентября 2019 г. №729 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучения в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на

2020/21 учебный год»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666 “Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета”;

- Постановления Правительства РФ от 02 ноября 2013 г. № 988 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в части полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере образования» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.04.2018 №406);

- Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист"»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2019 г. № 658 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2019/20 учебный год»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» с изменениями и дополнениями от 23 марта 2018 г. № 210;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 09.01.2017 г № 6)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 19.07.2018 г. №202 ФЗ);

- Федерального закона РФ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции Федерального закона РФ от 26.07.2019 N 236-ФЗ);

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции Федерального закона от 23.07.2013г. № 203-ФЗ);

- Указа Президента РФ от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (в редакции Указа Президента РФ от 31.05.2019 г. от № 245);

- Постановления Правительства РФ от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных отраслях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;

- Федерального закона РФ от 05.05.2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 31.12.2014 - № 489-ФЗ, от 27.10.2015 - № 293-ФЗ, от 03.07.2018 г. - № 307-ФЗ, от 26.07.2019 г. - № 232-ФЗ);

- Устава Университета;

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: регистрационный номер 1125 от 10.11.2014 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Приказ № 705 от 22.05.2019 г.).

1.4. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

1.5. Правила принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

1.6.1. квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – особая квота). Особая квота устанавливается Университетом в размере 10% от общего объема контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, выделенных Университету на очередной год;

1.6.2. квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

1.7. К освоению образовательных программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

✓ документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

✓ документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документам о среднем профессиональном образовании);

✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования - "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования - "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

✓ документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную

деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

✓ документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение проводится:

1.8.1 по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в случаях, установленных Порядком;

- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом самостоятельно.

1.8.2 по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ), принимаются

на обучение в организации, расположенные как на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее - территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами.

1.9. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Прием в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется на первый курс.

1.11. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по Университету в целом, включая все его региональные институты, или раздельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его региональных институтов;

2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) раздельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с пунктом 1.11 Правил.

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. По каждой совокупности условий поступления Университет поводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

- на места в пределах особой квоты;

- на места в пределах целевой квоты;

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, пограммам специалитета на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

1) в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах особой квоты (по программам бакалавриата и специалитета);

- на места в пределах целевой квоты;

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты, целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по программам бакалавриата – за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний);

Прием на обучение в рамках контрольных цифр проводится отдельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- на иные места.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится отдельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- при приеме на обучение иных лиц.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования (при наличии высшего образования – только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Университет проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

1.13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится следующими способами:

- по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом, по программам специалитета по каждой специальности в целом, по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

- по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;

- по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программ специалитета в пределах специальности, по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры прием на обучение может производится различными способами.

1.14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.16. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в региональные институты (региональных институтах) вуза, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ). Председатель приемной комиссии назначает

ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ). Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА)

2.1 Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ;

3) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы и призеры в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

2.2 **Право на прием на обучение в пределах особой квоты** имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.3 **Преимущественное право зачисления** предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп.

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту

которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской

Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

2.4 **Преимущественное право зачисления также** предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.[1]

2.5 Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

1) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

2) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания – профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона №273-ФЗ (далее – право на 100 баллов).

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, поступающим

[1] Часть 10 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ.

устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

2.6 Лицам, указанным в пунктах 2.1 и 2.5 Правил, предоставляется в течении сроков, указанных в пунктах 2.1 и 2.5 Правил, преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету или получившим наивысшей результат (100 баллов) дополнительного вступительного испытания (испытаний) профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренного частями 7 и 8 статьи 70 ФЗ №273-ФЗ, если образовательный предмет или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или статусу чемпиона (призера) в области спорта.

2.7 Для предоставления победителям и призерам олимпиад школьников особых прав и преимуществ, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Правил, Университет устанавливает, по каким уровням олимпиад и (или) по какому перечню олимпиад предоставляется каждое из указанных прав и преимуществ, а также устанавливает по каждой олимпиаде (по каждому уровню олимпиад), за какие классы обучения по общеобразовательной программе должны быть получены результаты победителя (призера) для предоставления соответствующего особого права или преимущества.

По олимпиадам школьников одного профиля (в случае установления перечня олимпиад – в рамках установленного перечня):

- особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней;

- особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам школьников II уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня.

Особое право или преимущество, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям этой олимпиады.

2.8 Для предоставления особых прав, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 и пункта 2.5 Правил, и преимущества, указанного в пункте 2.6 Правил, Университет самостоятельно устанавливает соответствие профиля олимпиад

специальностям и направлениям подготовки, а также соответствие профиля олимпиад (статуса чемпиона (призера) в области спорта) общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям. (Соответствие направлений подготовки и специальностей, на которые Университет проводит прием в 2020 году, профилю олимпиады и порядок предоставления льгот победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых с Порядком проведения олимпиад школьников).

2.9 При приеме на обучение по одной образовательной программе особые права, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.5 Правил, и преимущество, предусмотренное пунктом 2.6, не могут различаться при приеме для обучения в Университет и для обучения в его филиалах, при приеме на различные формы обучения, при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10 Особые права, указанные в пункте 2.5 Правил, и преимущество, указанное в пункте 2.6 Правил, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже количества баллов, установленного Университетом:

- для использования особого права, указанного в подпункте 1 пункта 2.5. Правил, – по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады. Указанный общеобразовательный предмет выбирается Университетом самостоятельно из числа общеобразовательных предметов, соответствующих профилю олимпиады, установленных в перечне олимпиад школьников, утвержденным Министерством образования и науки, а в случае, если в указанном перечне не установлены общеобразовательные предметы, по которым проводится ЕГЭ, - устанавливается Университетом самостоятельно;

- для использования особого права, указанного в подпункте 2 пункта 2.5. Правил, или преимущества, указанного в пункте 2.6 Правил, – по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

Университет устанавливает указанное количество баллов ЕГЭ в размере не менее 75 баллов по каждому из указанных общеобразовательных предметов.

2.11 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены при

приеме на обучение. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом внутренним нормативным документом «Порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (Приложение 1).

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 **При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной, очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:**

1) начало приема документов, необходимых для поступления - **20 мая 2020 года;**

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в Университет по результатам прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, - **10 июля 2020 года (18:00);**

3) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих в Университет только по результатам ЕГЭ, - **26 июля 2020 года (15:00);**

4) срок завершения проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, а также приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - **26 июля 2020 года (18:00).**

3.2 **При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуги (I этап) устанавливаются следующие сроки:**

1) начало приема документов, необходимых для поступления, - **20 мая 2020 года;**

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в Университет по результатам прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно - **13 августа 2020 года (18:00);**

3) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих в Университет только по результатам ЕГЭ, - **27 августа 2020 года (18:00);**

4) срок завершения проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний) - **27 августа 2020 года (18:00).**

3.3 **При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по заочной форме обучения на места по**

договорам об оказании платных образовательных услуг (II этап) устанавливаются следующие сроки:

1) начало приема документов, необходимых для поступления, - **20 мая 2020 года;**

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в Университет по результатам прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно - **14 октября 2020 года (18:00);**

3) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих в Университет только по результатам ЕГЭ, - **28 октября 2020 года (18:00);**

4) срок завершения проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний) - **28 октября 2020 года (18:00).**

3.4 **При приеме на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной, заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (I этап) устанавливаются следующие сроки:**

1) начало приема документов, необходимых для поступления, - **20 мая 2020 года;**

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в Университет по результатам прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, - **7 августа 2020 года (18:00);**

3) срок завершения проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно- **20 августа 2020 года**.

3.5 **При приеме на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (II этап) устанавливаются следующие сроки:**

1) начало приема документов, необходимых для поступления, - **20 мая 2020 года;**

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в Университет по результатам прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, - **18 ноября 2020 года (18:00);**

3) срок завершения проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно - **23 ноября 2020 года.**

3.6 Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ[2] и желающие поступать по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования, должны зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации[3].

3.7 Лица, поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

Лица, поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в соответствии с условиями, указанными в пункте 9.1 Правил приема, вправе одновременно подать заявления не более чем в 3 организации высшего образования, расположенные за пределами территории Крыма.

3.8 По каждой специальности и (или) каждому направлению подготовки поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме по результатам конкурса для обучения в вузе и для обучения в региональном институте, по различным формам обучения, по различным программам бакалавриата и программам специалитета в пределах направления подготовки, а также заявление о приеме без вступительных испытаний при наличии соответствующего особого права.

3.9 При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема Университета.

3.10 Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обусловливающих соответствующее особое право):

---

[2] Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации.

[3]Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- указанное в пункте 2.1. Правил право на прием без вступительных испытаний;

- указанное в подпункте 1 пункта 2.5. Правил право на прием без вступительных испытаний.

3.11 Каждое из особых прав, перечисленных в пункте 3.8 Правил, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различными основаниями приема.

3.12 Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 3.8 Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

3.13 Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

По каждому основанию для использования права на 100 баллов Университет устанавливает одно и (или) несколько общеобразовательных (или дополнительных) вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право.

При установлении нескольких общеобразовательных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов это право предоставляется поступающим по одному испытанию по их выбору.

При установлении нескольких дополнительных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов Университет предоставляет это право поступающим одновременно по всем указанным испытаниям либо по одному или нескольким испытаниям по выбору поступающих.

В рамках одного конкурса поступающий использует каждое основание для получения права на 100 баллов в отношении общеобразовательного вступительного испытания (испытаний). При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов.

3.14 Преимущество, указанное в пункте 2.6 Правил, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

3.15 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в головном здании Университета, а также в зданиях региональных институтах Университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами вуза в порядке, установленном Правилами, в зданиях иных организаций.

3.16 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет согласно, одним из следующих способов:

а) представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом, в том числе по месту нахождения регионального института;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

в) направляются в организацию в электронной форме через официальный сайт Университета или на электронную почту Приёмной комиссии университета.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются Университетом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктами 3.1-3.3 настоящих Правил для завершения приема документов. В случае поступления документов по истечении указанных сроков они не рассматриваются.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.17 В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.18 В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленные настоящими Правилами для приема на обучение лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.5 Правил;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата или специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) язык на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Университетом самостоятельно, по которому Университет установил возможность сдачи на различных языках;

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

15) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

16) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами;

3.19 В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Университет;

при подаче нескольких заявлений о приеме – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пункте 2.1. и в подпункте 1 пункта 2.5. Правил:

6.1) подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ);

6.2) при подаче нескольких заявлений о приеме в МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

3.20 В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.14 Правил заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 3.17 Правил, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.21 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленные Правилами для приема на обучение лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», - документы (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.5 Правил, в соответствии с правилами (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением

следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

4) для поступающих, указанных в подпункте а подпункта 1 пункта 4.5 Правил, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий стал победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

10) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

11) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

12) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 2.3 Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 2.4. Правил, – документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

14) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

15) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами и Порядком учета индивидуальных достижений (представляются по усмотрению поступающего);

16) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

17) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний.

3.22 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверенная копия указанных документов не требуется. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с настоящими правилами пункта 7.9) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в пункте 2.1. Правил;

2) на основании особого права, указанного в подпункте «1» пункта 2.5. Правил;

3.23 В случае поступления на обучение в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.20 Правил, поступающий:

- подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

- в заявлении о приеме в другую организацию указывает в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

3.24 Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 3.19 Правил, принимается вузом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 3.19 Правил, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 3.19 Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6, или 12, или 13 пункта 3.19 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 7, или 8, или 9, или 10, или 15 пункта 3.19 Правил принимаются вузом с учетом срока, указанного соответственно в пункте 2.1 или 2.5 Правил.

3.25 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанным в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №

84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, которому предъявляется требования легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

3.26 Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанные нарушения распространяются не на все условия поступления на обучение и освоение приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим (или доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после поступления документов в Университет.

Если документы, которые представляются согласно пункту 3.23 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представленные в этот срок, Университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме.

3.27 При поступлении на обучение по направлениям подготовки:

бакалавриат:

-13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

-16.03.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения»;

- 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»,

- 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»,

- 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

- 44.03.01 «Педагогическое образование»,

- 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,

магистратура:

-13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

- 19.04.03 «Продукты питания животного происхождения»,

- 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания»,

- 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) согласно регламенту прохождения обязательного медицинского обследования, при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в 2020 году. (Приложение 2).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.28 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в вузе и последующей профессиональной деятельности.

3.29 Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.30 При поступлении в университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы

и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.31 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.14 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.32 В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в п. 1.9 настоящих Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предъявлении им в вуз лично заявления об отзыве документов:

1. в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до окончания рабочего дня;
2. в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1 Общие правила и нормы проведения общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, установлены Положением о вступительных испытаниях[4].

4.2 Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов при приеме в Университет на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры с ранжированием приоритетности установлены Перечнем вступительных испытаний[5] (Приложение 3).

4.3 Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования совпадает с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования.

4.4 По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ и вступительных испытаний включительно и действительные на дату вступления в силу Федерального закона[6], либо указанные вступительные испытания проводятся Университетом самостоятельно в соответствии с пунктом 4.5 Правил и Положением о вступительных испытаниях.

4.5 Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане[7];

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период

---

[4]«Положение о вступительных испытаниях при приеме в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году».

[5] «Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов при приеме в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в 2020 году на образовательные программы высшего образования».

[6] Часть 2 статьи 70 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в ред. от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ.

[7] Статья 2 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

4.5.1. Лица, получившие в 2017 году или 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (часть 3.3 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (при приеме на обучение в организации, расположенные как на территории Крыма, так и за пределами территории Крыма), в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

4.6 При реализации прав, указанных в пункте 4.5 Правил, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 4.5 Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня

завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

4.7 Лица, указанные в подпункте «а» и «б» подпункта 1 пункта 4.5 и в пункте 4.5.1 Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

4.8 При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального образования (далее - поступающие на базе профессионального образования), Университет:

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

б) включает в перечень вступительных испытаний все общеобразовательные и дополнительные вступительные испытания, включенные в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

в) формой проведения всех вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, не зависимо от программы и направления подготовки, является письменный экзамен. Перечень вступительных для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливает форму, в которой вступительное испытание проводится ею самостоятельно, либо определяет, что формой вступительного испытания является ЕГЭ;

4.9 Регламент проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены документом «Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Приложение 4).

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

6.2 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.19 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

6.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

6.4 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

6.5 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1 Зачисление в Университет поступающих, подготовленных к освоению образовательных программ Университета, проводится поэтапно на основе конкурса по количеству баллов, набранных на вступительных испытаниях, входящих в Перечень, по каждому направлению подготовки по каждому отдельному конкурсу.

7.2 Зачисление абитуриентов, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется по раздельным конкурсам.

7.3 По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

7.4 Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

7.5 Списки поступающих без вступительных испытаний ранжируются следующим образом:

1. По статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) Члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 2.1 Правил приема члены сборных команд Украины;

б) Победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 2.1 Правил приема победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) Призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 2.1 Правил приема призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) Чемпионы и призеры в области спорта;

д) Победители олимпиад школьников;

е) Призеры олимпиад школьников;

2. Для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а»-«е» подпункта 1 настоящего пункта – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисление.

7.6 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1. По убыванию суммы конкурсных баллов;

2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.7 В списках поступающих указываются следующие сведения:

7.7.1 по каждому поступающему без вступительных испытаний:

- основание приема без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

7.7.2 по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальное достижение;
- наличие преимущественного права зачисления;

7.7.3 наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 7.8 Правил).

7.8 Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на

места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее для завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в вуз не позднее 18 часов по местному времени.

7.9 Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.10 При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной, очно-заочной формам обучения на места в пределах особой квоты, для лиц, указанных в п.2.1 настоящих Правил, на места в пределах целевой квоты устанавливаются следующие сроки:

1) Размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **27 июля 2020 года.**

2) Этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

28 июля 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

29 июля 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах особой квоты и целевой квоты;

7.11 При приеме на обучение по программам бакалавриата по очной, очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки (за исключением лиц пп.4), 5) настоящего пункта):

1) Размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **27 июля 2020 года.**

2) Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест:

01 августа 2020 года:

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление до заполнения 80% основных конкурсных мест;

03 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

06 августа 2020 года:

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление до заполнения 100% основных конкурсных мест;

08 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление до заполнения 100% основных конкурсных мест.

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной, очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки (за исключением лиц пп.4), 5) настоящего пункта):

10 августа 2020 года

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления.

- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление.

13 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – первый этап зачисления.

21 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – второй этап зачисления.

7.10 Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков, поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

7.11 Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

7.12 При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам в конкретную организацию поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.13 Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

7.11 При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по заочной форме обучения на места в пределах особой квоты, для лиц, указанных в п.2.1 настоящих Правил, на места в пределах целевой квоты устанавливаются следующие сроки:

1) Размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **28 августа 2020 года.**

2) Этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

02 сентября 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

03 сентября 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах особой квоты и целевой квоты;

7.14 **При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:**

1) Размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **28 августа 2020 года**;

05 сентября 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

09 сентября 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление до заполнения 100% основных конкурсных мест.

16 сентября 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления.

18 сентября 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – первый этап зачисления.

9 ноября 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и желающих быть зачисленными на втором этапе зачисления.

11 ноября 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – второй этап зачисления.

7.15 **При приеме на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения на места в рамках целевой квоты, контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:**

1) Размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **21 августа 2020 года;**

22 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках целевой квоты по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

24 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках целевой квоты по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

26 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места по очной, очно-заочной формам обучения.

27 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной формам обучения.

28 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной формам обучения.

31 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной формам обучения.

07 сентября 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места по заочной форме обучения.

08 сентября 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр по заочной форме обучения.

10 сентября 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения в первом этапе зачисления.

11 сентября 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения – первый этап зачисления.

26 ноября 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения во втором этапе зачисления.

27 ноября 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения – второй этап зачисления.

7.16 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.17 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

7.18 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.19 Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в срок до 01 декабря 2020 г. Документы, не востребованные абитуриентами до указанного срока, передаются в архив Университета.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства(далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.[8]

8.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».[9]

8.4 На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.[10]

8.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в вуз иностранный гражданин представляет следующие документы:

---

[8] Часть 3 статьи 78 Федерального закона №273-ФЗ

[9] Собрание законодательства РФ, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст.10;№31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3740; 2010, №30, ст. 4010; 2013, №27, ст. 3477.

[10] Пункт 6.1 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 17 июня 2019 г.);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)[11];

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копия медицинской справки установленного образца об отсутствии противопоказаний для обучения в России с отметкой о результатах анализа на ВИЧ-инфекцию (или медицинский сертификат), либо справку 086-у (обязательно должен быть нотариально заверенной перевод на русский язык).

- копия полиса медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации для граждан из стран с безвизовым въездом в Российскую Федерацию (только для поступающих на очную и очно-заочную формы обучения);

- копия регистрации или миграционной карты;

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ (если таковое имеется);

---

[11]Иностранный гражданин, поступающий на обучение по программе бакалавриата представляет документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

Для обучения по программам магистратуры принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, или диплом специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплом специалиста, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации диплому бакалавра, или диплому специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплому специалиста.

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографий (размер 3х4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.6 Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по программам бакалавриата осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам, форма которых определяется Университетом самостоятельно.

Если иностранные граждане сдавали ЕГЭ в текущем году по соответствующим общеобразовательным предметам, Университет учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

8.7 Иностранные граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний в Университет по направлениям подготовки, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются Университетом как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» (сто) баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки, не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.8 Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.9 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо необходимых документов, установленными Правилами, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 1
к Правилам приёма в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» на 2020 год на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году

Москва, 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок учета индивидуальных достижений поступающих, критерии их оценки и методику начисления баллов при проведении конкурсного отбора абитуриентов для зачисления на программы бакалавриата (специалитета) и магистратуры в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления (Первый казачий университет)» и его региональные институты (далее – МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), Университет) на 1 курс в 2020 году.

1.2. Настоящий документ разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и «Правил приема МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) на 2020 год на образовательные программы высшего образования» (далее – Правила приема).

1.3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Учет индивидуальных достижений производится приемной комиссией в соответствии с п. 2.11 Правил приема.

2. ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

2.1. При приеме на обучение по программам **бакалавриата,** программам **специалитета** дополнительные баллы могут быть начислены поступающему за следующие достижения:

№ п/п	1 блок индивидуальных достижений:	Кол-во начисляемых баллов[1]	Подтверждающий документ
1.	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	**5**	Грамоты/сертификаты /дипломы победителя/чемпиона/ призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр
2.	Чемпион мира, чемпион Европы, победитель первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	**5**	Грамоты/сертификаты /дипломы победителя/чемпиона/ призера чемпионата мира, чемпионата Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр
3.	Золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца	**3**	Удостоверение установленного образца о получении золотого знака отличия ГТО
4.	Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью.	**6**	Аттестат с отличием, или аттестат со сведениями о награждении золотой медалью, или аттестат со сведениями о награждении серебряной медалью
5.	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием.	**6**	Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
6.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня	**3**	Волонтерская книжка

[1] При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

	завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет).		
7.	Наличие итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	**3**	Паспорт поступающего
8.	Наличие у поступающих статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	**3**	Диплом победителя чемпионата
2 блок индивидуальных достижений:			
9.	Победитель олимпиады школьников: «Кирилл Разумовский – к вершинам знаний» по одному из предметов.	**10**	Диплом победителя олимпиады
10.	Призер олимпиады школьников: «Кирилл Разумовский – к вершинам знаний» по одному из предметов.	**8**	Диплом призера олимпиады
11.	Победитель всероссийского открытого конкурса «Наследники Юрия Гагарина»	**5**	Диплом победителя конкурса
12.	Призер всероссийского открытого конкурса «Наследники Юрия Гагарина»	**3**	Диплом призера конкурса
13.	Победитель юниорского чемпионата по стандартам WorldSkills	**5**	Диплом победителя чемпионата
14.	Призер юниорского чемпионата по стандартам WorldSkills	**4**	Диплом призера чемпионата
15.	Победитель конкурса компетенций Кружкового движения «Талант 20.35»	**10**	Диплом победителя конкурса
16.	Призер конкурса компетенций Кружкового движения «Талант 20.35»	**5**	Диплом победителя конкурса
17.	Победитель Московской предпрофессиональной олимпиады школьников	**10**	Диплом победителя олимпиады
18.	Призер Московской предпрофессиональной олимпиады школьников	**8**	Диплом призера олимпиады
19.	Победитель открытых Московских городских предпрофессиональных конференций	**10**	Диплом победителя конференции
20.	Призер открытых Московских городских предпрофессиональных конференций	**8**	Диплом призера конференции
21.	Результат выпускного предпрофессионального экзамена, проводимый Департаментом образования города Москвы в 2019-2020 учебном году для школьников 11-х классов от 81 до 100 баллов.	**10**	Справка о результатах предпрофессиональног о экзамена

22.	Результат выпускного предпрофессионального экзамена, проводимый Департаментом образования города Москвы в 2019-2020 учебном году для школьников 11-х классов от 61 до 80 баллов	**8**	Справка о результатах предпрофессионального экзамена

2.2. При приеме на обучение по программам **магистратуры** дополнительные баллы могут быть начислены поступающему за следующие достижения:

№ п/п	**Блок индивидуальных достижений:**	**Количество начисляемых баллов**	**Подтверждающий документ**
1.	Авторам/соавторам публикаций в журналах Scopus/Web of Science	**10**	Справка с управления научно-исследовательской деятельности Университета
2.	Победителям/призерам конкурса научных проектов Всероссийского форума «Дни студенческой науки»	**10**	Диплом победителя/призера конкурса
3.	Выступление в медиацентре «Российская газета»	**10**	Сертификат участника проекта
4.	Наличие диплома бакалавра/специалиста с отличием	**5**	Диплом о высшем образовании с отличием

Оценку индивидуальных достижений осуществляют приемные подкомиссии институтов в соответствии с Положением о приемной комиссии[2].

Поступающему может быть начислено не более 10 баллов за индивидуальное достижение, указанные в п.2.1, 2.2

[2] Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году

Приложение 2
к Правилам приёма в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» на 2020 год на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

Регламент прохождения обязательного медицинского обследования при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году

Москва, 2019 г.

Настоящий регламент прохождения обязательного медицинского обследования (далее – Регламент) при приеме на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональные институты в 2019 году (далее – МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), Университет) определяет порядок прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при приеме на 1 курс на обучение по программам бакалавриата или программам магистратуры МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Настоящее регламент разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572).

– Постановлением правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– Правилами приема ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020 год на образовательные программы высшего образования» (далее – Правила приема).

В соответствии с Правилами приема и Постановлением правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 Университет устанавливает, следующий перечень направлений подготовки и специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования):

Бакалавриат:

-13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

-16.03.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения»;

-19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»;

-19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»;

-19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»;

-44.03.01 «Педагогическое образование»;

-44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Магистратура:

-13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

- 19.04.02 «Продукты питания из растительного сырья»;

-19.04.03 «Продукты питания животного происхождения»;

-19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания»;

- 44.04.01 «Педагогическое образование»;

-44.04.02 «Психолого-педагогическое образование».

В соответствии с Правилами приема и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

12.04.2011г. № 302н Университет устанавливает следующий перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований:

Перечень врачей-специалистов, для прохождения медицинского осмотра, необходимого при поступлении в Университет

Направление подготовки					
Электроэнергетика и электротехника; холодильная и криогенная техника и системы жизнеобеспечения	Продукты питания из растительного сырья	Продукты питания животного происхождения	Технология продукции и организация общественного питания	Педагогическое образование	Психолого-педагогическое образование
Перечень врачей-специалистов					
Невролог, Офтальмолог, Хирург, Оториноларинголог, Стоматолог, Дерматовенеролог Терапевт	Дерматовенеролог, Оториноларинголог, Стоматолог, Инфекционист Терапевт				
Перечень лабораторных и функциональных исследований					
Острота зрения Спирометрия Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия ФГДС АЛТ АСТ Билирубин УЗИ брюшной полости	Общий анализ крови, Общий анализ мочи, Глюкоза крови, Мазок на микрофлору, ЭКГ, Флюорография органов грудной клетки				

В соответствии с Правилами приема поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086/У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным настоящим регламентом.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Университет обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

Приложение 3
к Правилам приёма в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» на 2020 год на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И МИНИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ

при приёме на обучение по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета)[1]

Код НП(С)	Наименование направления подготовки, специальности	Вне зависимости от направления подготовки	Обязательный	Предмет по выбору Университета
Уровень приоритетности при ранжировании списков поступающих		№ 1	№ 2	№ 3
05.03.06	Экология и природопользование	Русский язык-40	География-40	Математика-39
06.03.01	Биология	Русский язык-40	Биология-40	Математика-39
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	Русский язык-40	Математика-39	Информатика и ИКТ-42
09.03.02	Информационные системы и технологии	Русский язык-40	Математика-39	Информатика и ИКТ-42
09.03.03	Прикладная информатика	Русский язык-40	Математика-39	Информатика и ИКТ-42
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Русский язык-40	Математика-39	Физика-40

[1] Для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (пункт 4.5 настоящих Правил приема и п.4 Положения о вступительных испытаниях), вступительные испытания проводятся

- по русскому языку в форме изложения;

- по литературе в форме сочинения;

- по математике, физике, информатике, химии, истории, обществознанию, географии, биологии, иностранному языку проводятся в форме письменного тестирования;

- по рисунку и композиции проводятся в форме творческого испытания.

Код НП(С)	Наименование направления подготовки, специальности	Вне зависимости от направления подготовки	Обязательный	Предмет по выбору Университета
Уровень приоритетности при ранжировании списков поступающих		№ 1	№ 2	№ 3
15.03.02	Технологические машины и оборудование	Русский язык-40	Математика-39	Информатика и ИКТ-42
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Русский язык-40	Математика-39	Информатика и ИКТ -42
16.03.01	Техническая физика	Русский язык-40	Математика-39	Физика-40
16.03.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	Русский язык-40	Математика -39	Физика-40
18.03.01	Химическая технология	Русский язык-40	Математика-39	Химия-40
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	Русский язык-40	Математика-39	Химия-40
19.03.03	Продукты питания животного происхождения	Русский язык-40	Математика-39	Химия-40
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	Русский язык-40	Математика-39	Химия-40
20.03.01	Техносферная безопасность	Русский язык-40	Математика-39	Химия-40
27.03.02	Управление качеством	Русский язык-40	Математика-39	Информатика и ИКТ-42
27.03.04	Управление в технических системах	Русский язык-40	Математика-39	Информатика и ИКТ-42
29.03.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	Русский язык-40	Математика-39	Информатика и ИКТ-42
29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности	Русский язык-40	Математика-39	Композиция-40
35.03.04	Агрономия	Русский язык-40	Биология-40	Химия-40

Код НП(С)	Наименование направления подготовки, специальности	Вне зависимости от направления подготовки	Обязательный	Предмет по выбору Университета
Уровень приоритетности при ранжировании списков поступающих		№ 1	№ 2	№ 3
35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура	Русский язык-40	Биология-40	Математика-39
37.03.01	Психология	Русский язык-40	Биология-40	Обществознание-44
38.03.01	Экономика	Русский язык-40	Математика-39	Обществознание-44
38.03.02	Менеджмент	Русский язык-40	Математика-39	Обществознание-44
38.03.03	Управление персоналом	Русский язык-40	Математика-39	Обществознание-44
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Русский язык-40	Математика -39	Обществознание-44
38.03.06	Торговое дело	Русский язык-40	Математика -39	Обществознание-44
38.03.07	Товароведение	Русский язык-40	Математика -39	Обществознание-44
40.03.01	Юриспруденция	Русский язык-40	Обществознание-44	История-40
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Русский язык-40	Обществознание-44	История-40
43.03.01	Сервис	Русский язык-40	Математика -39	Обществознание-44
44.03.01	Педагогическое образование	Русский язык-40	Обществознание - 44	Иностранный язык - 40
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Русский язык-40	Биология-40	Обществознание-44
54.03.01	Дизайн	Русский язык-40	Литература-40	Рисунок гипсовой античной головы-40
20.05.01	Пожарная безопасность	Русский язык-40	Математика-39	Физика-40

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И МИНИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
при приёме на обучение по программам высшего образования (программам магистратуры)[2]

Код НП	Наименование направления подготовки	Вступительное испытание
1	2	3
09.04.02	Информационные системы и технологии	Междисциплинарный экзамен-60
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Междисциплинарный экзамен-60
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Междисциплинарный экзамен-60
19.04.02	Продукты питания из растительного сырья	Междисциплинарный экзамен-60
19.04.03	Продукты питания животного происхождения	Междисциплинарный экзамен-60
19.04.04	Технология продукции и организация общественного питания	Междисциплинарный экзамен-60
20.04.01	Техносферная безопасность	Междисциплинарный экзамен-60
27.04.02	Управление качеством	Междисциплинарный экзамен-60
27.04.04	Управление в технических системах	Междисциплинарный экзамен-60
35.04.07	Водные биоресурсы и аквакультура	Междисциплинарный экзамен-60
37.04.01	Психология	Междисциплинарный экзамен-60
38.04.01	Экономика	Междисциплинарный экзамен-60
38.04.02	Менеджмент	Междисциплинарный экзамен-60
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Междисциплинарный экзамен-60
43.04.01	Сервис	Междисциплинарный экзамен-60
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	Междисциплинарный экзамен-60
44.04.01	Педагогическое образование	Междисциплинарный экзамен-60
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Междисциплинарный экзамен-60
54.04.01	Дизайн	Междисциплинарный экзамен-60

[2] Для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительного испытания по междисциплинарному экзамену, проводимое Университетом (п.4 Положения о вступительных испытаниях) экзамен проводится в письменной форме.

Приложение 4
к Правилам приёма в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» на 2020 год на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональные институты в 2020 году

Москва, 2019 г.

Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16 – 20);

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению организации);

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению ректора Университета).

Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложение 2
к приказу № 370-д от 30 сентября 2019 г.
«Об утверждении нормативной базы
приема в Университет на 2020 г.»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

Москва 2019

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Информирование о приеме на обучение	5
3.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	7
4.	Вступительные испытания	11
5.	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	13
6.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	15
7.	Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение	16
8.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	17
9.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	18
	Приложение 1. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления	20
	Приложение 2. Образец заявления	21
	Приложение 2. Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний и сроках зачисления	23
	Приложение 3. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих	24
	Приложение 4. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	25
	Приложение 5. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение	26

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» №13 от 12.01.2017, Устава Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 №008109, регистрационный номер 1125 от «10» ноября 2014 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) (Приложение 1).

1.4. Правила приема в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Привила приема утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (Приложение 1):

по Университету в целом;

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 2), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г.Москва, Б.Дровяной пер., д.17, 2 этаж, 22 кабинет, отдел подготовки

кадров высшей квалификации: понедельник-четверг с 10.00 до 19.00, пятница с 10.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.50).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109004, г. Москва, ул. Земляной вал, д.73 (с обязательной пометкой – прием в аспирантуру).

Информацию по вопросам предоставления документов для поступления в аспирантуру можно получить по телефону: 8 (495) 640-54-36 (доб.4316) или по адресу электронной почты: aspirantura@mgutm.ru.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п.1.4 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3х4).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний (Приложение 4), шкала оценивания и минимальное количество баллов (Приложение 5), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам). Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом. Протоколы результатов вступительных испытаний подписываются членами комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.4. Все вступительные испытания, за исключением вступительного испытания по иностранному языку проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на английском или немецком или французском языке по выбору поступающего.

4.5. Университет не проводит вступительные испытания дистанционно.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Университет не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом и указываются в настоящих Правилах приема.

При приеме на обучение Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (Приложение 6):

- наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы в периодических изданиях индексируемых в наукометрических базах данных: Web of Science и (или) Scopus; РИНЦ (включенных в Перечень ВАК);

- наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности;

- наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно. Если поступающим представлены индивидуальные достижения на сумму, превышающую 10 баллов, ему выставляется максимальная сумма баллов – 10. При этом суммирование баллов и определение приоритета за индивидуальные достижения осуществляется в порядке, определенном в пункте 7.2 Правил приема.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление;

наличие оригинала диплома о высшем образовании.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (Приложение 3).

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. При приеме на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки зачисления:

Издание приказа о зачислении – 28 сентября 2020 г.

8.9. При приеме на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки зачисления:

первый этап - издание приказа о зачислении – 30 апреля 2020 г.;

второй этап – издание приказа о зачислении – 28 сентября 2020 г.;

третий этап – издание приказа о зачислении – 25 декабря 2020 г.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Университет не осуществляет прием на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ
для приема на обучение по различным условиям поступления

Наименование образовательной программы	**Форма и срок обучения**	**Количество мест для приема на обучение**	
		бюджет	договор
38.06.01 Экономика, профиль - Экономика и управление народным хозяйством	Очная форма обучения – 3 года	-	4
	Заочная форма обучения – 4 года	-	8
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, профиль - Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания	Очная форма обучения – 4 года	2	3
	Заочная форма обучения – 4,5 года	-	18
09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Очная форма обучения – 4 года	1	1
	Заочная форма обучения – 4,5 года	-	7
37.06.01 Психологические науки, профиль - Педагогическая психология	Очная форма обучения – 3 года	1	1
	Заочная форма обучения – 4 года	-	4
41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль - Политическая социология	Заочная форма обучения – 4 года	-	4
44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль - Общая педагогика, история педагогики и образования; профиль - Теория и методика профессионального образования	Очная форма обучения – 3 года	2	2
	Заочная форма обучения – 4 года	-	4

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

Регистрационный номер _____

Председателю приемной комиссии, ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» д.э.н., профессору В.Н.Ивановой

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство (отсутствие гражданства) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Документ _____ серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

_____

Зарегистрирован (а) _____

_____

Почтовый адрес _____

Электронный адрес (по желанию поступающего) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе и принять на обучение в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на первый курс по направлениям подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии со следующими условиями поступления на обучение и основаниями приема:

Приоритет зачисления	Наименование образовательной программы *(код, наименование направления подготовки и профиля)*	Форма обучения *(очная/заочная)*	Условия обучения *(бюджет/договор)*

Прошу допустить меня к прохождению вступительного испытания – сдаче междисциплинарного экзамена, проводимого Университетом самостоятельно, и создать специальные условия (при наличии инвалидности – указать какие)

_____

_____

Сведения об образовании и документе установленного образца:

Наименование образовательной организации, город, область _____

_____

Диплом серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ _____ г.

регистрационный № _____

Индивидуальные достижения: имеются ☐ /не имеются ☐ (при наличии - с указанием сведений о них).

Индивидуальное достижение	Реквизиты удостоверяющего документа

В период обучения нуждаюсь ☐ / не нуждаюсь ☐ в предоставлении места для проживания в общежитии.

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами) _____

Дата заполнения «_____» _____ 2020 г. _____

(подпись поступающего / доверенного лица)

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):
1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
2. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства
3. С датой завершения приема документа установленного образца
4. С правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
5. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений представления подлинных документов

Даю согласие ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) и размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» моих персональных данных

В случае не представления документа установленного образца при подаче заявления о приеме, обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

_____

(подпись поступающего / доверенного лица)

Согласен(на) осуществлять научное руководство:

_____ _____ _____

(ученая степень) *(ученое звание)* *(должность)*

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

Директор института _____

(название института, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

«_____» _____ 2020 г. _____

(подпись секретаря приемной комиссии) *(расшифровка подписи секретаря приемной комиссии)*

***Поле заполняется секретарем приемной комиссии**

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

ИНФОРМАЦИЯ
о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний и сроках зачисления

Этапы проведения приемной компании	Сроки проведения приемной компании	
	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
I ЭТАП		
Начало приема документов		02 марта 2020 г.
Завершение приема документов		3 апреля 2020 г.
Проведение вступительных испытаний		13-21 апреля 2020 г.
Завершение приема согласия на зачисление		27 апреля 2020 г.
Издание приказа о зачислении		30 апреля 2020 г.
II ЭТАП		
Начало приема документов	20 мая 2020 г.	20 мая 2020 г.
Завершение приема документов	11 сентября 2020 г.	11 сентября 2020 г.
Проведение вступительных испытаний	14-23 сентября 2020 г.	14-23 сентября 2020 г.
Завершение приема согласия на зачисление	25 сентября 2020 г.	25 сентября 2020 г.
Издание приказа о зачислении	28 сентября 2020 г	28 сентября 2020 г
III ЭТАП		
Начало приема документов		2 ноября 2020 г.
Завершение приема документов		01 декабря 2020 г.
Проведение вступительных испытаний		7 декабря – 15 декабря 2020 г
Завершение приема согласия на зачисление		21 декабря 2020 г
Издание приказа о зачислении		25 декабря 2020 г

Приложение 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

Наименование образовательной программы	**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих**
09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)	Междисциплинарный экзамен
09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Междисциплинарный экзамен
18.06.01 Химическая технология, профиль – Технология и переработка полимеров и композитов	Междисциплинарный экзамен
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, профиль – Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания	Междисциплинарный экзамен
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, профиль – Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства	Междисциплинарный экзамен
37.06.01 Психологические науки, профиль - Педагогическая психология	Междисциплинарный экзамен
38.06.01 Экономика, профиль – Экономика и управление народным хозяйством	Междисциплинарный экзамен
41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль - Политическая социология	Междисциплинарный экзамен
44.06.01 Образование и педагогика, профиль – Общая педагогика, история педагогики и образования	Междисциплинарный экзамен
44.06.01 Образование и педагогика, профиль – Теория и методика профессионального образования	Междисциплинарный экзамен

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Оценка / сумма баллов	Шкала оценивания (критерии выставления оценки)
Менее 60 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на один вопрос экзаменационного билета, не смог ответить на дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал низкий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
60-70 баллов ***Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания***	Поступающий: - в полном объеме ответил на два вопроса экзаменационного билета, испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал средний уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
71-80 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на большинство дополнительных вопросов членов комиссии; - продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
81-100 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на все дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета) и способность к занятию научно-исследовательской работой.

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020-2021 учебный год

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение

Категория научного достижения	**Документ, подтверждающий наличие индивидуального достижения**	**Количество начисляемых баллов**
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы, в периодических изданиях индексируемых в наукометрических базах данных: - Web of Science и (или) Scopus - РИНЦ (включенных в Перечень ВАК)	Копия научной публикации	 10 5
Наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	Копия патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	5
Наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	Копия диплома	3

Приложение 3
к приказу № 370-д от 30 сентября 2019 г.
«Об утверждении нормативной базы
приема в Университет на 2020 год»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтов в 2019 году

Москва 2019 г

Настоящее Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году (далее – Положение) разработано на основе рекомендаций образовательным учреждениям высшего образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий: (письмо Минобразования России № 14-51-288ин/12 от 16.05.01.), Приказа Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 октября 2015 года N 1147 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», (Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. рег. № 39572).

1. Приемная комиссия создается с целью организации проведения процесса приема поступающих на обучение в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ))» (далее – «головной вуз»), в том числе для обучения в его региональных институтах (далее все вместе – Университет, вуз), проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

Приемная комиссия состоит из президиума приемной комиссии, приемной подкомиссии «головного вуза» по программам высшего образования, приемной подкомиссии «головного вуза» по программам среднего профессионального образования, приемных комиссий региональных институтов Университета.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 10 февраля 2009г. № 18-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам деятельности федеральных университетов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации от 03.02.2014 г. №31205);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 апреля 2014 г. N 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 №1563), (зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2014 №32694);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 октября 2015 г. N 1147 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Университета;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2020 год на образовательные программы высшего образования (далее – Правила приема);
- другими документами федерального (центрального) или ведомственного органа управления высшим профессиональным образованием;
- иными документами, утвержденными ректором Университета.

3. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяется настоящим Положением. Состав приемной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии могут входить проректоры Университета, директора департаментов, начальники управлений и отделов, директора институтов, заведующий аспирантурой, ответственный секретарь, главный бухгалтер.

Во время проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности и зачисления в вуз - председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и другие ответственные лица,

включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь, который назначается ректором Университета из числа преподавателей Университета либо преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

Ответственный секретарь назначается ежегодно не более чем на протяжении трех лет. Вопрос о дальнейшем продлении сроков полномочий ответственного секретаря выносится на заседание Ученого совета университета.

При необходимости в составе приемной комиссии предусматривается должность заместителя ответственного секретаря.

5. При приеме в Университет ректор Университета обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Приемные подкомиссии институтов оценивают также индивидуальные достижения поступающих в соответствии с Правилами приема и Порядком учета индивидуальных достижений[1]. Срок публикации результатов учета индивидуальных достижений, поступающих определен Правилами приема.

---

[1] Порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году

6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

7. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

8. Обеспечением работы приемной комиссии Университета занимаются приемные комиссии институтов Университета, а также формируемая для этой цели на время приемной кампании техническая группа.

9. Приемная комиссия организует прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление поступающих в Университет в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Университет.

10. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем (или его заместителем) и ответственным секретарем приемной комиссии (или его заместителем).

11. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования субъектов Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

12. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава предметных экзаменационных и апелляционных комиссий, оборудует помещения для работы с абитуриентами, оформляет справочные материалы по направлениям подготовки, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивает условия хранения документов.

13. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах

приема на заседании Ученого совета Университета.

14. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают Правила приема в Университет; документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных и целевых мест; приказы по утверждению состава приемной комиссии и предметных экзаменационных комиссий; протоколы приемной комиссии; расписание вступительных испытаний; экзаменационные ведомости; протоколы рассмотрения апелляций; приказы о зачислении в состав студентов.

По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в органы управления образованием, службы занятости.

Приложение 4
к приказу № 370-д от 30 сентября 2019 г.
«Об утверждении нормативной базы
приема в Университет на 2020 год»

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ПРИ ПРИЕМЕ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году

Москва, 2019 г.

Глава I
Общие положения

1. «Положение о вступительных испытаниях при приеме в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ))» в 2020 году» (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства в области образования:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. № 1147«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным прогораммам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015 г. №39572);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 сентября 2019 г. №729 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучения в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2020/21 учебный год»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666 “Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета”;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Условиями приема гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Категории граждан, которые имеют право поступления в государственные и муниципальные высшие учебные заведения без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление, определены законодательством Российской Федерации[1] и Правилами приема.

2. Особые права и условия поступления при приеме на обучение по программам бакалавриата у поступающих определены главой 2 Правил приема.

3. Категории граждан, которые имеют право поступления в государственные и муниципальные высшие учебные заведения без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление, определены законодательством Российской Федерации[2] и Правилами приема.

4. Прием на обучение в МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ)) и его региональные институты (далее вместе – Университет, вуз) для обучения по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ «Об

[1] Статья 71 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 25.11.2013г. №317-ФЗ

[2] Статья 71 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 25.11.2013г. №317-ФЗ

образовании в Российской Федерации», Правилами приема и настоящим Положением.

Прием на обучения по программам бакалавриата для категорий граждан, имеющих среднее профессиональное образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно.

Прием на обучения по программам магистратуры для категорий граждан, имеющих высшее профессиональное образование[3], проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно.

Поступающие на базе профессионального образования могут также реализовывать права, указанные в Правилах приема.

Лица, поступающие в Университет на основании академической справки (диплома о неполном высшем образовании) поступают на первый курс по вступительным испытаниям вуза или в форме ЕГЭ в зависимости от уровня предыдущего образования.

Для каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и единого государственного экзамена (ЕГЭ), необходимого для поступления на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установлено минимальное количество баллов на 2020 год:

Вступительное испытание, ЕГЭ	**Минимальное количество баллов**
Русский язык	40

[3] К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющими высшее образование (диплом специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра).

Математика (профильный уровень)	39
Физика	40
Химия	40
Информатика и ИКТ	42
Биология	40
История	40
География	40
Обществознание	44
Литература	40
Рисунок	40
Композиция	40
Иностранный язык	40
Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки магистратуры	60

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата, устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в год сдачи ЕГЭ конкретным абитуриентом).

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания

- для отдельных категорий, поступающих;
- для проводимого организацией высшего образования самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования;
- для дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности;

равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

Абитуриенты, имеющие результаты ЕГЭ ниже минимально установленных по соответствующим общеобразовательным предметам, лишаются права поступления в Университет в текущем году на образовательные программы, для которых эти предметы входят в перечень вступительных испытаний.

При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных п. 9.1 Правил приема).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных, оцениваются по 100-балльной шкале.

5. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком

6. Формой проведения всех вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, не зависимо от программы и направления подготовки, является письменный экзамен. Перечень вступительных испытаний в Университет по каждому направлению подготовки, по каждому отдельному конкурсу утвержден внутренним нормативным документом «Перечень вступительных испытаний ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2020 году на образовательные программы высшего образования» (далее – Перечень вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные экзамены, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся по программам, составленным с учетом следующих требований:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий, поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Вступительное испытание творческой направленности по направлениям подготовки «Дизайн» и «Конструирование изделий легкой промышленности» также проводится в письменной форме и включает задание – рисунок и композицию оцениваемый в 100 (сто) баллов.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий Университетом не проводятся.

Для всех направлений подготовки бакалавров (специалистов) Университета, установлено по три вступительных испытания из Перечня вступительных испытаний в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

7. Все вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, завершаются не позднее 23 ноября 2020 года.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Расписание вступительных испытаний (в том числе вступительных испытаний на программы магистратуры) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01 июня 2020 года.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Результаты вступительных испытаний публикуются не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Показ письменных работ и рассмотрение апелляций проводятся в порядке, установленном Главой III настоящего Положения.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются Университетом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.

8. На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Для поступающих на каждое направление подготовки в рамках отдельных конкурсов на места в пределах контрольных цифр приема (по общему конкурсу, по целевому приему, на внеконкурсной основе), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

При проведении одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов все вступительные испытания, проводимы вузом самостоятельно, в том числе вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности, для отдельных категорий, поступающих проводится в

качестве единого для всех конкурсов. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не пришедшие на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день по разрешению приемной комиссии (отборочной комиссии) по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки не допускаются.

По окончании сроков, указанных в п. 6, 7 Главы I настоящего Положения, вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, также выбывают из участия в конкурсе.

При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Глава II. Общие правила и нормы проведения испытаний

1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов.

Во время проведения вступительных испытаний поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

2. Правила подготовки к проведению вступительного испытания:

Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам и формам испытаний;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение абитуриентов по аудиториям, распечатывание посадочных ведомостей;
- распределение и инструктаж лиц, проводящих испытание, перед его проведением и выдача им пакетов вариантов заданий и бланков письменных работ.

Подготовка аудиторий к проведению испытаний производится сотрудниками технической группы приемной комиссии. Подготовка заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, ответственных за проведение испытания, разрешен председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

3. Допуск абитуриентов на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (при отсутствии паспорта предъявляется соответствующий документ, удостоверяющий личность).

Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании.

При опоздании к началу вступительного испытания абитуриент может быть допущен к испытанию с разрешения ответственного секретаря

приемной комиссии или его заместителя, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

При опоздании к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

4. Абитуриенту для выполнения заданий выдается экзаменационный билет, а также бланки письменных работ, имеющих печать приемной комиссии МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет).

Бланк письменной работы состоит из титульного листа, на который абитуриент заносит основные сведения о себе, а также листов-вкладышей, в т.ч. лист-черновик, предназначенных для выполнения заданий (решения задач) экзаменационного билета.

Абитуриент заполняет титульный лист письменной работы, после чего до окончания испытания выполняет задания (решает задачи), делает записи, выкладки и т.п. только на выданных листах-вкладышах.

Задания или части заданий, выполненные (задачи, решения которых приведены) на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.

Для заполнения титульного листа и записей на листах-вкладышах письменных работ абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые, черные чернила или пасты, одинаковые во всей работе. Записи решения задач карандашом недопустимы, проверке они не подлежат.

5. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила:

- занимать место только в аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;

- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для записей только бланки работ установленного образца;
- не покидать аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, утверждаемом ответственным секретарем приемной комиссии. На титульном листе письменной работы производится соответствующая запись экзаменаторами.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания вуз возвращает поступающему принятые документы.

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент имеет право обратиться к находящимся в аудитории работникам приемной комиссии, не отвлекая внимания других абитуриентов.

В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен только один выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 минут и не позднее чем за 30 минут до окончания испытания.

В случае если длительность испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается.

Письменная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору, который на титульном листе этой работы отмечает время выхода абитуриента из аудитории и время его возвращения.

Правила поведения и правила оформления письменных работ доводятся до сведения абитуриентов при проведении инструктажа экзаменатором на консультациях и непосредственно перед началом испытания.

6. Запуск абитуриентов на вступительное испытание производится по предъявлению паспорта (удостоверения личности) в соответствии с посадочной ведомостью.

После того как все явившиеся на испытание абитуриенты займут места:

1) абитуриентам выдаются бланки письменных работ;

2) проводится инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, правилам поведения абитуриентов во время проведения вступительного испытания, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов;

3) демонстрируется наличие печатей и целостность пакета с вариантами экзаменационных заданий (билетами);

4) вскрывается пакет с экзаменационными билетами;

5) абитуриентам раздаются бланки заданий, начиная с абитуриента, занимающего первое посадочное место, в порядке возрастания номеров посадочных мест;

6) под диктовку старшего по аудитории работника приемной комиссии абитуриенты оформляют титульный лист работы;

7) на доске отмечается время начала и окончания испытания.

После выполнения работы абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

В присутствии абитуриента в сдаваемой работе проверяется:

- наличие всех выданных абитуриенту бланков письменной работы;

- наличие выданного абитуриенту экзаменационного билета;
- наличие на титульном листе разборчиво написанных фамилии, имени и отчества (в именительном падеже) экзаменующегося, номера варианта задания, номера экзаменационного листа и его подписи;
- наличие всех официально выданных абитуриенту справочных материалов.

Старший по аудитории работник технической группы приемной комиссии делает объявление сроках проверки работ и выставления результатов вступительных испытаний на сайте Университета.

Старший по аудитории передает письменные работы ответственному секретарю приемной комиссии, который сверяет количество работ с количеством абитуриентов, участвовавших во вступительном испытании в аудитории; при несоответствии составляется акт с указанием причин несоответствия.

Экзаменационные листы передаются заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

7. Проверка письменных работ вступительных испытаний в обязательном порядке осуществляется членами предметных экзаменационных комиссий, утвержденных соответствующим приказом.

Проверка письменных работ проводится только в помещениях университета, в течении 3 дней после проведения экзамена.

Пометки, указывающие на ошибки в работе, расчет баллов, оценки, подписи проставляются проверяющими преподавателями только красными чернилами или красной пастой.

При оценке письменных работ проверяющие руководствуются установленными критериям оценок, прописанными в программах проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (по каждому предмету в отдельности) и по программам магистратуры.

Оценка ставится на титульном листе и заверяется подписью проверяющего.

8. По окончании проверки письменных работ председателем предметной экзаменационной комиссии заполняется экзаменационная ведомость. Заполненная экзаменационная ведомость подписывается председателем предметной экзаменационной комиссии.

Результаты вступительных испытаний вводятся работниками технической группы приемной комиссии в базу данных «ЕЭСП».

После проверки всех письменных работ и оформления результатов вступительных испытаний в виде экзаменационных ведомостей письменные работы передаются сотрудникам технической группы приемных комиссий институтов для вложения их в личные дела абитуриентов.

9. Результаты вступительных испытаний проставляются проверяющими в экзаменационные листы абитуриентов. Напротив, проставленной в экзаменационный лист оценки по соответствующему испытанию ставятся подписи члена соответствующей экзаменационной комиссии и председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

В случае представления поступающим результатов ЕГЭ работниками технической группы приемной комиссии распечатывается справка с сайта Федеральной базы свидетельств о результатах единого государственного экзамена, в экзаменационный лист вносится соответствующее количество баллов.

По завершению вступительных испытаний экзаменационные листы подписываются ответственным секретарем приемной комиссии и передаются сотрудникам технической группы приемных комиссий институтов для вложения их в личные дела абитуриентов.

Приложение 5
к приказу № 370-д от 30 сентября 2019 г.
«Об утверждении нормативной базы
приема в Университет на 2020 год»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Москва, 2019г.

Настоящее Положение разработано на основе рекомендаций образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий (письмо Минобразования России № 14-51-288 ин/12 от 16.05.01), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметные экзаменационные комиссии в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ))» (далее – Университет) формируются для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективности оценки способностей, поступающих на первый курс Университета. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания в Университет.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии, их председатели и состав создаются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю приемной комиссии.

1.3. Деятельностью предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, который организует ее работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или)

профессиональной направленности в Университет.

1.4. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей по профилю комиссии. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1 Предметная экзаменационная комиссия:

- готовит экзаменационные материалы;
- проводит консультации для абитуриентов;
- принимает вступительные испытания;
- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по профильному предмету и осуществляет их объективную проверку;
- проводит просмотр письменных экзаменационных работ;
- готовит материалы для проведения апелляции;
- анализирует результаты проведенной приемной кампании по профильному предмету и предоставляет по ее окончанию письменный отчет.

2.2 Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- готовит программу для вступительных испытаний, а также разрабатывает критерии их оценки;
- представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
- подбирает квалифицированных членов (экзаменаторов) предметной экзаменационной комиссии;
- обеспечивает проведение предэкзаменационных консультаций;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;

• распределяет письменные работы между экзаменаторами, проверяя при этом не менее 5% работ и перепроверяя все работы, оцененные экзаменаторами на «два» и «пять», ведет учет рабочего времени членов комиссии;

• обеспечивает хранение и безопасность экзаменационных работ при их проверке до передачи ответственному секретарю приемной комиссии;

• организует просмотр работ абитуриентами;

• участвует в рассмотрении апелляций;

• составляет отчет об итогах вступительных испытаний;

• ходатайствует о поощрении или наказании членов предметной экзаменационной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.3 Член комиссии (экзаменатор):

• участвует в проведении предэкзаменационных консультаций;

• осуществляет объективную и непредвзятую проверку экзаменационных работ с учетом критериев оценки, правильное заполнение экзаменационных ведомостей;

• обеспечивает установленный порядок информационной безопасности проверки экзаменационных работ;

• участвует в проведении просмотра экзаменационных работ;

• участвует (в случае необходимости) в рассмотрении апелляций.

2.4 Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Приложение 6
к приказу № 370-д от 30 сентября 2019 г.
«Об утверждении нормативной базы
приема в Университет на 2020 год»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Москва, 2019 г.

Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтов в 20120 году (далее соответственно – Положение, Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572);
- Устава Университета;
- Правила приема ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтов в 2020 году на образовательные программы высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в Правилах приема.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения письменного испытания) в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей,

кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку в приеме документов.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Апелляционная комиссия Университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

Апелляция по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности назначается по письменному заявлению абитуриента на следующий день после объявления оценки.

Повторная апелляция для абитуриентов не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление на стандартном бланке Университета (Приложение № 1).

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

При рассмотрении апелляции по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности производится оценка работ с оформлением протокола оценки.

Дополнительные вопросы к абитуриентам, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения). Согласно протоколу решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

Образцы документов апелляционной комиссии

Приложение № 1

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Абитуриент_____,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист №_____,

институт _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

_____

_____«___

___»_____201__г. _____

(подпись абитуриента)

Приложение № 2

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

• апеллянт согласен с поставленной оценкой_____(да, нет)._____ (подпись абитуриента)

•отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____(да, нет) (см. протокол №_____ от «____» _____ 201__г.);

•в изменить оценку ___ баллов на оценку ___ баллов (см. протокол № от «____» _____ 201__г.);

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член предметной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« ___ » _____201 __ г._____

(подпись абитуриента)

Приложение № 3

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «____» _____ 201__г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела

(название предмета)

экзаменационные работы абитуриентов:

_____

Место проведения апелляции: корп. №_____, аудитория №_____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____ .

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Институт экономики, менеджмента и права																
Итого:		**387**			**362**			**25**			**2**			**23**		
Бакалавриат		**285**			**274**			**11**			**2**			**9**		
		85	**100**	**100**	**85**	**89**	**100**	**0**	**11**	**0**	**0**	**2**	**0**	0	9	0
Магистратура		**90**			**76**			**14**			**0**			**14**		
		15	**15**	**60**	**7**	**9**	**60**	**8**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	8	6	0
Аспирантура		**12**			**12**			**0**			**0**			**0**		
		4	**0**	**8**	**4**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
38.03.01	Экономика	25	25	50	25	19	50		6			1			5	
38.03.02	Менеджмент	25	25	25	25	20	25		5			1			4	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление			25			25									
40.03.01	Юриспруденция	35	50		35	50										
38.04.01	Экономика	15	15	30	7	9	30	8	6					8	6	
38.04.02	Менеджмент			15			15									
38.04.04	Государственное и муниципальное управление			15			15									
38.06.01	Экономика	4		8	4		8									

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	77	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	**284**	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мега-факультет технологий пищевых продуктов и технологического менеджмента																
Итого:		**481**			**342**			**139**			**12**			**127**		
Бакалавриат		**375**			**283**			**92**			**12**			**80**		
		125	25	225	45	23	215	80	2	10	9	1	2	71	1	8
Магистратура		**90**			**45**			**45**			**0**			**45**		
		45	0	45	14	0	31	31	0	14	0	0	0	31	0	14
Аспирантура		**16**			**14**			**2**			**0**			**2**		
		4	**0**	**12**	**2**	**0**	**12**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**
18.03.01	Химическая технология			25			25									
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	75		50	25		45	50		5	5		1	45		4
19.03.03	Продукты питания животного происхождения	25		50	10		45	15		5	2		1	13		4
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	25		75	10		75	15			2			13		
35.03.04	Агрономия			25			25									
38.03.07	Товароведение		25			23			2			1			1	
19.04.02	Продукты питания из растительного сырья	15		15	4		10	11		5				11		5
19.04.03	Продукты питания животного происхождения	15		15	5		10	10		5				10		5
19.04.04	Технология продукции и организация общественного питания	15		15	5		11	10		4				10		4
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	4		12	2	0	12	2						2		

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Институт биотехнологии и рыбного хозяйства																
Итого:		**250**			**190**			**60**			**9**			**51**		
Бакалавриат		**225**			**165**			**60**			**9**			**51**		
		100	25	100	45	20	100	55	5	0	8	1	0	47	4	0
Магистратура		**20**			**20**			**0**			**0**			**0**		
		10	0	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Аспирантура		**5**			**5**			**0**			**0**			**0**		
		1	**0**	**4**	**1**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
05.03.06	Экология и природопользование	25	25		10	20		15	5		2	1		13	4	
06.03.01	Биология	25			13			12			2			10		
16.03.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	25		25	12		25	13			2			11		
20.03.01	Техносферная безопасность	25		25	10		25	15			2			13		
35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура			25			25									
20.05.01	Пожарная безопасность			25			25									
35.04.07	Водные биоресурсы и аквакультура	10			10											
38.04.01	Экономика			10			10									
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	1		4	1		4									

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Институт социально-гуманитарных технологий																
Итого:		**471**			**364**			**107**			**11**			**96**		
Бакалавриат		**350**			**275**			**75**			**11**			**64**		
		175	75	100	137	54	84	38	21	16	5	4	2	33	17	14
Магистратура		**105**			**76**			**29**			**0**			**29**		
		30	15	60	17	12	47	13	3	13	0	0	0	13	3	13
Аспирантура		**16**			**13**			**3**			**0**			**3**		
		6	**0**	**10**	**3**	**0**	**10**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**
29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности	25		25	10		25	15			2			13		
37.03.01	Психология	25			25											
38.03.03	Управление персоналом	25		25	25		25									
38.03.06	Торговое дело		25			23			2			1			1	
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	25	25		25	7			18			2			16	
43.03.01	Сервис			25			25									
44.03.01	Педагогическое образование	25			15			10			1			9		
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	25		25	15		9	10		16	1		2	9		14
54.03.01	Дизайн	25	25		22	24		3	1		1	1		2		
37.04.01	Психология			15			15									
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	15			15											
43.04.01	Сервис	15		15	2		7	13		8				13		8
44.04.01	Педагогическое образование			15			15									
44.04.02	Психолого-педагогическое образование			15			10			5						5
54.04.01	Дизайн		15			12			3						3	
37.06.01	Психологические науки	2		2	1		2	1						1		
41.06.01	Политические науки и регионоведение			4			4									
44.06.01	Образование и педагогические науки	4		4	2		4	2						2		

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Институт системной автоматизации, информационных технологий и предпринимательства																
Итого:		**510**			**380**			**130**			**11**			**119**		
Бакалавриат		**400**			**314**			**86**			**11**			**75**		
		175	100	125	99	90	125	76	10	0	10	1	0	66	9	0
Магистратура		**105**			**62**			**43**			**0**			**43**		
		45	45	15	29	27	6	16	18	9	0	0	0	16	18	9
Аспирантура		**5**			**4**			**1**			**0**			**1**		
		1	**0**	**4**	**0**	**0**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	25	25		10	25		15			2			13		
09.03.03	Прикладная информатика	25	25	50	11	25	50	14			2			12		
15.03.02	Технологические машины и оборудование	25		25	18		25	7			1			6		
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	25	25	50	18	25	50	7			1			6		
27.03.02	Управление качеством	25			15			10			1			9		
27.03.04	Управление в технических системах	25			16			9			1			8		
29.03.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	25	25		11	15		14	10		2	1		12	9	
09.04.02	Информационные системы и технологии	15	15	15	9	3	6	6	12	9				6	12	9
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	15	15		10	9		5	6					5	6	
27.04.02	Управление качеством	15			10			5						5		
27.04.04	Управление в технических системах		15			15										
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	1		4			4	1						1		

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Башкирский институт технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Мелеузе																
Итого:		380			333			47			6			41		
		60	100	220	53	85	195	7	15	25	1	2	3	6	13	22
05.03.06	Экология и природопользование		20			15			5			1			4	
09.03.01	Информатика и вычислительная техника		20			10			10			1			9	
15.03.02	Технологические машины и оборудование			60			50			10			1			9
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	20		120	20		110			10			1			9
16.03.01	Техническая физика		20			20										
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья			20			15			5			1			4
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	20		20	13		20	7			1			6		
38.03.01	Экономика	20	20		20	20										
38.03.02	Менеджмент		20			20										
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и экономики (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», г.Ростов-на-Дону																
Итого:		**480**			**417**			**63**			**9**			**54**		
		80	190	210	72	185	160	8	5	50	1	1	7	7	4	43
09.03.03	Прикладная информатика		20	20		15	5		5	15		1	2		4	13
15.03.02	Технологические машины и оборудование			20			5			15			2			13
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств			20			5			15			2			13
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья			60			60									
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	40	70	50	32	70	45	8		5	1		1	7		4
35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура			20			20									
38.03.01	Экономика	40	40	20	40	40	20									
38.03.02	Менеджмент		40			40										
38.03.07	Товароведение		20			20										

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сибирский казачий институт технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», г.Омск																
	Итого:	**160**			**121**			**39**			**5**			**34**		
		60	40	60	57	33	31	3	7	29	1	1	3	2	6	26
15.03.02	Технологические машины и оборудование	20		20	17		1	3		19	1		2	2		17
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	20	20		20	13			7			1			6	
18.03.01	Химическая технология	20	20		20	20										
38.03.02	Менеджмент			20			20									
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья			20			10			10			1			9
Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», г.Вязьма																
	Итого:	**220**			**180**			**40**			**5**			**35**		
		60	100	60	50	100	30	10	0	30	2	0	3	8	0	27
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	20		20	15		10	5		10	1		1	4		9
15.03.02	Технологические машины и оборудование			20			10			10			1			9
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств			20			10			10			1			9
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья		20			20										
19.03.03	Продукты питания животного происхождения		20			20										
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	20	20		15	20		5			1			4		
38.03.01	Экономика	20	20		20	20										
38.03.02	Менеджмент		20			20										

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Липецкий казачий институт (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского» (ПКУ) в г. Липецке																
	Итого:	**220**			**180**			**40**			**5**			**35**		
		60	80	80	55	70	55	5	10	25	1	1	3	4	9	22
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств		40	40		30	20		10	20		1	2		9	18
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья		20			20										
19.03.03	Продукты питания животного происхождения	20		20	15		15	5		5	1		1	4		4
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	20		20	20		20									
38.03.01	Экономика	20	20		20	20										
Кубанский государственный институт пищевой индустрии и бизнеса. Филиал ФГОУ ВО МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ) в г.Темрюке																
	Итого:	**180**			**135**			**45**			**5**			**40**		
		60	60	60	50	60	25	10	0	35	1	0	4	9	0	31
09.03.03	Прикладная информатика	20		20	10		5	10		15	1		2	9		13
15.03.02	Технологические машины и оборудование	20		20	20		10			10			1			9
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья			20			10			10			1			9
27.03.04	Управление в технических системах		20			20										
38.03.01	Экономика	20	20		20	20										
38.03.02	Менеджмент		20			20										

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	77	48	154	68	27	36	**0**	**0**	**0**	68	27	36
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	6	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Брянский областной казачий институт технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО "МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)", в г. Унече																
	Итого:	**180**			**119**			**61**			**7**			**54**		
		60	60	60	25	60	34	35	0	26	4	0	3	31	0	23
09.03.03	Прикладная информатика	20	20			20		20			2			18		
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	20		20	10		12	10		8	1		1	9		7
19.03.03	Продукты питания животного происхождения			20			12			8			1			7
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	20		20	15		10	5		10	1		1	4		9
38.03.01	Экономика		20			20										
38.03.02	Менеджмент		20			20										
Пензенский казачий институт технологий (филиал) ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)", в г. Пензе																
	Итого:	**280**			**230**			**50**			**7**			**43**		
	Бакалавриат, специалитет	**240**			**190**			**50**			**7**			**43**		
		100	40	100	74	40	76	26	0	24	4	0	3	22	0	21
	Магистратура	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09.03.02	Информационные системы и технологии	20			10			10			1			9		
09.03.03	Прикладная информатика			20			6			14			2			12
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника			20			10			10			1			9
20.03.01	Техносферная безопасность	20	20		17	20		3			1			2		
20.05.01	Пожарная безопасность	20		20	20		20									
37.03.01	Психология	20	20		7	20		13			2			11		
38.03.02	Менеджмент			20			20									
43.03.01	Сервис	20		20	20		20									
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника			10			10									
20.04.01	Техносферная безопасность		10			10										
37.04.01	Психология		10			10										
38.04.02	Менеджмент		10			10										

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	**284**	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" в г. Ульяновске (Димитровград)																
Итого:		**300**			**248**			**52**			**6**			**46**		
		80	100	120	53	100	95	27	0	25	3	0	3	24	0	22
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	20	20	40	10	20	30	10		10	1		1	9		9
16.03.03	Холодильная и криогенная техника и системы жизнеобеспечения		20			20								0		
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	20		20	10		15	10		5	1		1	9		4
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	20		20	13		10	7		10	1		1	6		9
38.03.01	Экономика	20	20	20	20	20	20									
38.03.02	Менеджмент		20	20		20	20									
38.03.07	Товароведение		20			20										
Московский областной казачий институт технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" в г. Волоколамске																
Итого:		**140**			**115**			**25**			**4**			**21**		
		40	80	20	35	75	5	5	5	15	1	1	2	4	4	13
09.03.01	Иформатика и вычислительная техника		20	20		15	5		5	15		1	2		4	13
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	20			15			5			1			4		
38.03.01	Экономика	20	20		20	20										
38.03.02	Менеджмент		20			20										
38.03.07	Товароведение		20			20										

План приёма на 2020-2021 гг.

Шифр	Направление подготовки	План приёма 2020 г			Внебюджет 2020 г.			Бюджет 2020 г.			из них по квоте льготников			бюджетные места на общий конкурс		
		ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО	ОФО	ВФО	ЗФО
	Головной вуз	**2099**			**1638**			**461**			**45**			**416**		
		821	**400**	**878**	**498**	**324**	**816**	**323**	**76**	**62**	**32**	**9**	**4**	**291**	**67**	**58**
	всего бакалавриат:	**1635**			**1311**			**324**			**45**			**279**		
		660	**325**	**650**	**411**	**276**	**624**	**249**	**49**	**26**	**32**	**9**	**4**	**217**	**40**	**22**
	всего магистратура:	**410**			**279**			**131**			**0**			**131**		
		145	**75**	**190**	**77**	**48**	**154**	**68**	**27**	**36**	**0**	**0**	**0**	**68**	**27**	**36**
	всего аспирантура:	**54**			**48**			**6**			**0**			**6**		
		16	**0**	**38**	**10**	**0**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**
	Региональные институты	**2640**			**2173**			**462**			**59**			**403**		
		680	920	1040	544	878	751	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего бакалавриат:	**2600**			**2133**			**462**			**59**			**403**		
		680	890	1030	544	848	741	136	42	284	19	6	34	117	36	250
	всего магистратура:	**40**			**40**			**0**			**0**			**0**		
		0	30	10	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Волгоградский государственный казачий институт технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», в г. Урюпинске																
	Итого:	**100**			**95**			**5**			**1**			**4**		
		20	40	40	20	40	35	0	0	5	0	0	1	0	0	4
38.03.01	Экономика	20	20		20	20										
38.03.02	Менеджмент		20			20										
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания			20			15			5			1			4
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья			20			20									