**ПОВОЛЖСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**Отчет**

**О прохождении практики** «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

*(вид, тип практики)*

|  |
| --- |
| **Обучающегося** Ванюкова Александра Геннадьевича |
| Направления подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль подготовки |
| Формы обучения заочная |
| Курс 3 |
| Группы 1 |

в г. Димитровграде на предприятии ООО "АНТЕРА" в должности помощника специалиста по кадрам (возможны вариации в зависимости от отдела. *(должность, наименование организации (предприятия))*

с «23» марта 2019 г. по «13» апреля 2019 г.

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ванюкова А. Г.

(подпись) (Ф.И.О.)

«13» апреля 2019 г.

Подпись руководителя

практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя от института

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«13» апреля 2019 г.

Подпись руководителя

практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терехов А.П.

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«13» апреля 2019 г.

Отчет принял

И.О.Заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгуллов Р.Н.

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«13» апреля 2019 г.

**Содержание**

Например:

Введение…………………………………………………………………….2

1. Общая характеристика организации……….………………………….3
2. Анализ системы стимулирования персонала ООО «Нанс»…………7
3. Разработка предложений по совершенствованию системы стимулирования персонала ООО «Нанс»……………………………10

Заключение………………………………………………………………..15

[Библиографический список](#_Toc535947614) ……………………………………………16

Приложения……………………………………………………………….17

**Введение**

Я, Ванюков Александр Геннадьевич проходил практику Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с «02» апреля 2022 г. по «29» апреля 2022 г. в г. Димитровграде на предприятии ООО "АНТЕРА" в должности помощника специалиста по кадрам.

Целью производственной практики, является подготовка к общей ориентации студента в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики «Практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

* использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
* исследование и оценка внешней среды предприятия (поставщики – посредники – клиентура – конкуренты);
* выявление основных проблем функционирования предприятия;
* организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Содержание индивидуального задания на практику:

1.Изучить финансовые отношения предприятия с [государственными налоговыми](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennie_nalogi/) органами;

2.Ознакомиться с финансовыми отношениями предприятия со страховыми организациями;

3. Собрать данные о финансовом состоянии предприятия.

Переформулирвоать ваше оглавление, кроме пункта 1. Проанализировать систему стимулирования персонала ООО «Нанс»

1. разработать предложения по совершнстваованию системы стимулирования персонала ООО «Нанс»
2. **Общая характеристика организации**

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (см. приложение 1).

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (Таблица 1).

Таблица 1. – Основные технико-экономические показатели (см. приложение 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Шапка столбец 1 | Шапка столбец 2, един. измерения |
|  |  |
|  |  |

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (Рисунок 1).

Рисунок 1. – Темп роста основных технико-экономических показателей

После графика обязательно должна следовать аналитика – какие показатели выросли, какие уменьшились, и самое главное – почему.

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (см. рисунок 1)

Основная часть – страниц 20-35 и 2-3 главы (как в оглавлении).

**Заключение**

Общие выводы по сделанному на 1-2 стр. Изучил то-то, сделал то-то. По сути – это краткое содержание отчета.

**Библиографический список**

В список использованной литературы можно включить книжки из методички. Она у всех в рассылке, несмотря на профиль актуальна для всех направлений.

Обратите внимание – полуторный отступ, сквозная нумерация. Достаточно 5-6 наименований.

Книги выстроить в алфавитном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Бухгалтерский баланс ООО «Нанс» за 2020-2021 г.**