



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления  
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им.  
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

к приказу от «08» 10. 2025 г. № 615-9

Принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»  
протокол № 4  
от 27 ноября 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

А.С. Миронов



2025 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной информационно-образовательной среде**  
**ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Москва 2025



## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС:.....	5
5. СТРУКТУРА ЭИОС.....	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС.....	7
7. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС.....	9
8. АУТЕНТИФИКАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ В ЭИОС СОТРУДНИКОВ.....	10
9. АУТЕНТИФИКАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ В ЭИОС ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
10.СИСТЕМА ЛИЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАБИНЕТОВ.....	11
11.ФИКСАЦИЯ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
12.ПРОВЕДЕНИЕ ВСЕХ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ, ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	12
13.ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО .....	12
14.ОСОБЕННОСТИ ЭИОС ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ ИЛИ НА ДОМУ .....	14
15.Лист согласования .....	15
16.Лист регистрации изменений .....	15

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет) определяет назначение, структуру и состав сервисов электронной информационно-образовательной среды в целом, порядок функционирования среды в Университете.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями и обучающимися Университета.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет департамент по учебно-методической работе.

1.4. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директора филиалов, сотрудники структурных подразделений, педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано согласно требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);



- Федеральные государственные требования (далее – ФГТ);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав Университета;
- Локальные акты Университета.

### 3. Общие положения

3.1. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности Университета.

3.2. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение и составные элементы ЭИОС Университета;
- требования к формированию и функционированию ЭИОС Университета;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к элементам ЭИОС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС.

3.3. ЭИОС Университета предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;
- обеспечения доступа обучающихся и работников Университета, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Университета.

3.4. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников структурных подразделений, отвечающих за формирование и ведение



электронных информационных и образовательных ресурсов.

#### **4. Цели и задачи ЭИОС:**

4.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета и информационной открытости Университета.

4.2. В соответствии с ФГТ, ФГОС ВО и СПО ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

#### **5. Структура ЭИОС**

5.1. ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

5.2. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

5.2.1 Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах, и электронным образовательным ресурсам;

5.2.2 Фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

5.2.3 Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

5.2.4 Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».



5.3. Основными элементами ЭИОС Университета являются электронные базы данных:

5.3.1. электронные информационные ресурсы (далее - ЭИР) - источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или электронных устройств, включая личные электронные кабинеты и др.;

5.3.2. электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР) - средства (возможности, источники), представленные в электронном виде, призванные обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию и (или) методику обучения. ЭОР – электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе, электронная база ЭОР, включающих учебные, учебно-методические и организационные материалы;

5.3.3. официальный сайт Университета;

5.3.4. корпоративное файловое хранилище.

5.4. ЭИОС Университета представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС:

5.4.1. Информационные системы обеспечения учебного процесса:

5.4.1.1. ИС «Деканат» - предназначена для ведения личных дел обучающихся, наглядно отображает структуру Университета и обеспечивает удобную навигацию по ее разделам; обеспечивает интеграцию с ГИС СЦОС, ГУП МСР;

5.4.1.2. ИС «Онлайн-ведомости» (<https://ved.mgutm.ru/>) - предназначена для учета и анализа успеваемости обучающихся, позволяет проводить контроль как в течении семестра, так и по итогам сессии;

5.4.1.3. АС «Учебные планы» - позволяет создать в рамках Университета единую систему автоматизированного планирования учебного процесса;

5.4.1.4. АС «Нагрузка» - позволяет автоматизировать расчет учебной нагрузки и штатного расписания Университета;

5.4.1.5. ИС «Онлайн-РПД» (<https://rpd.mgutm.ru/>) - предназначено для подготовки рабочих программ дисциплин (модулей), практик и ГИА на основе учебных планов; рабочие программы хранятся в базе данных и могут быть выведены в электронные или печатные формы для размещения на сайте или для предоставления обучающимся;

5.4.1.6. ИС «Редактор тестовых заданий» - позволяет автоматизировать контроль знаний обучающихся, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования обучающихся и анализ результатов;

5.4.1.7. ИС «Авторасписание» - предназначена для создания,



корректировки и вывода на печать в удобном и наглядном виде расписания учебных занятий как для обучающегося, учебной группы, так и для преподавателя. Данная ИС интегрирована с личным кабинетом обучающегося и преподавателя. Так же данная ИС позволяет опубликовать электронное расписание на официальном сайте учебного учреждения;

5.4.1.8. ИС «Диплом-мастер» - позволяет готовить к печати дипломы ВО и СПО, интегрирована с ИС «Деканат», ИС «Онлайн-ведомости» и АС «Учебные планы»;

5.4.1.9. Платформа онлайн-образования «РАЗУМ» (<https://razoom.mgutm.ru/>) – ресурс предоставляет доступ к учебным материалам и фондам оценочных средств для всех обучающихся в Университете;

5.4.1.10. Портал онлайн-образования «RAZOOM» (<https://razoom.online/>) – предназначен для обучения студентов других вузов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в рамках сетевого взаимодействия, и граждан, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

5.4.1.11. Информационный ресурс «Руконтекст» - система поиска плагиата в научных документах, позволяет находить заимствования в курсовых работах, дипломах, диссертациях, научных статьях и отчетах;

5.4.1.12. ИС «Приемная комиссия» - комплекс решений для автоматизации работы приемной комиссии, включая удаленную подачу заявлений через интернет и личный кабинет абитуриента, интеграцию с суперсервисом «Поступление в вуз онлайн», интеграцию с ФИС ГИА и приема.

5.4.2. Официальный сайт Университета (<https://mgutm.ru/>);

5.4.3. Информационные системы обеспечения финансово-экономической сферы деятельности Университета (1С: Бухгалтерия государственного учреждения);

5.4.4. Административные информационные системы (1С: Зарплата и кадры государственного учреждения);

5.4.5. Общесистемные информационные системы (Личный кабинет обучающегося и преподавателя (<https://dec.mgutm.ru/>); 1С: Документооборот)

## 6. Требования к функционированию ЭИОС

6.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронным библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой



имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне ее, и адаптирован для воспроизведения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Для обеспечения защиты информации устанавливаются следующие требования:

6.2.1. ЭИОС Университета и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

6.2.2. Порядок доступа к элементам ЭОИС Университета определяется локальными актами Университета;

6.2.3. Способом идентификации личности обучающегося в ЭИОС Университета выступает введение обучающимся логина и пароля от корпоративной доменной учетной записи пользователя при авторизации;

6.2.4. Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

6.2.5. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС Университета;

6.2.6. Оборудование для функционирования ЭИОС представляет собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);

6.2.7. Оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

6.2.8. Оборудование имеет аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

6.2.9. Для всех обучающихся и работников обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет из корпоративной вычислительной сети;

6.2.10. Подключение к корпоративной вычислительной сети осуществляется на территории Университета из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, учебно-научных лабораторий и т.п.;

6.2.11. Обеспечивается модульное подключение дополнительных сервисов в состав ЭИОС Университета.

6.3. В случае подключения дополнительных сервисов или размещения ресурсов на основе информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств Университета, техническую поддержку осуществляют технические специалисты Университета.

6.4. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с



проведением технических работ ответственные лица должны заблаговременно оповещать об этом пользователей.

## **7. Порядок доступа к ЭИОС, ответственность пользователей ЭИОС**

7.1. Для аутентификации пользователей (обучающихся и работников Университета) в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация;

7.2. Базы данных ЭИОС Университета являются интеллектуальной собственностью Университета. Пользователи ЭИОС Университета обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

7.3. Пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.4. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других пользователей.

7.5. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

7.6. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

7.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС.

7.8. В случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения администратор ЭИОС имеет право ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Университета.

7.9. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, или отчисления обучающегося соответствующая учетная запись блокируется.

7.10. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.



## **8. Аутентификация и авторизация в ЭИОС сотрудников**

8.1. Сотрудники Университета получают парольно-ключевую информацию корпоративных доменных учетных записей в соответствии с действующим в Университете Регламентом предоставления доступа к информационным ресурсам в электронном виде.

8.2. Доступ сотрудников Университета к элементам ЭИОС предоставляется в соответствии с действующим в Университете Регламентом предоставления доступа к информационным ресурсам в электронном виде.

## **9. Аутентификация и авторизация в ЭИОС обучающихся**

9.1. Формирование парольно-ключевой информации обучающимся организует Отдел информатизации образовательной деятельности (далее – ОИОД).

9.2. Хранение заполненных журналов и листов регистрации выдачи парольно-ключевой информации обучающихся по программам ВО и СПО обеспечивает руководитель соответствующего структурного подразделения по принадлежности обучающихся.

9.3. Корпоративные доменные учетные записи для доступа к ЭИОС Университета должны быть сформированы не позднее 10 рабочих дней после выхода приказов о зачислении.

9.4. Отдел информатизации образовательной деятельности обеспечивает техническую возможность формирования журналов регистрации выдачи парольно-ключевой информации.

9.5. Факультеты печатают из ИС «Деканат» журналы регистрации выдачи парольно-ключевой информации для доступа к ЭИОС Университета.

9.6. Факультеты организуют оперативное оповещение обучающихся о необходимости получения логина и пароля и обеспечивают выдачу парольно-ключевой информации для авторизации в ЭИОС Университета под подпись.

9.7. Факультеты передают журналы регистрации выдачи обучающимся парольно-ключевой информации на хранение в ОИОД ежегодно не позднее 01 декабря.

9.8. При обращении обучающихся, восстановившихся или зачисленных в порядке перевода для обучения в Университете, а также в случае утери логина и/или пароля, специалисты Студенческого офиса печатают для них листы регистрации выдачи парольно-ключевой информацию в двух экземплярах, один экземпляр выдается обучающемуся, другой - подписанный обучающимся экземпляр передается на хранение в ОИОД не позднее 2 рабочих дней после выдачи.



## **10. Система личных электронных кабинетов**

10.1. Личный электронный кабинет (далее - ЛЭК) представляет собой специальный внутренний интерфейс, с помощью которого участники учебного процесса смогут получать и передавать внутреннюю информацию, связанную с работой Университета и обеспечивает доступ обучающихся к ресурсам, указанным в п. 5.4 настоящего Положения.

10.2. Использование ЛЭК позволяет оперативно получать доступ к системе с компьютеров Университета, имеющих выход в Интернет, и обеспечивает высокую надежность при работе с внутренними данными пользователей: программный интерфейс не требует установки, а вся работа по поддержке программного обеспечения ведется специалистами Университета. ЛЭК позволяет обучающимся, преподавателям и персоналу Университета получать и передавать служебную информацию, документировать информирование участников учебного процесса, проводить массовую рассылку важных данных.

10.3. Функции системы персональных электронных кабинетов: информационная, уведомительная, поддержка процессов обучения, административное управление.

10.4. Обмен данными внутри системы ЛЭК предназначен для:

10.4.1. Информационной поддержки системы обучения для обучающихся Университета;

10.4.2. Создания информационного канала общения между обучающимися, преподавателями и обучающимися, студенческим офисом, деканатами и обучающимися и другими пользователями ЭИОС;

10.4.3. Доставки обучаемым обязательных к прочтению информационных материалов, связанных с реализацией ОПОП, задолженностями по оплате обучения, формирующимися академическими задолженностями, пропусками и т.д.

## **11. Фиксация хода образовательного процесса. результаты промежуточной аттестации. результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

11.1. Ход образовательного процесса, результаты контроля успеваемости обучающихся, количественная оценка знаний заносятся в электронный журнал учета текущей успеваемости по дисциплине.

11.2. Электронный журнал учета текущей успеваемости обучающихся оформляется преподавателем в личном кабинете ЭИОС.

11.3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям),



результаты аттестации практик и результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся в течение учебного года вносятся преподавателем в электронные ведомости в соответствии с действующим Регламентом работы с информационной системой «Онлайн-ведомости».

11.4. Все результаты освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ отражаются в электронной зачетной книжке в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета. Информация о ликвидации академических задолженностей размещается в ЭИОС после проведения повторных экзаменов/зачетов при заполнении ведомостей первой повторной (второй повторной) промежуточной аттестации установленного образца.

11.5. Фиксация результатов освоения основной образовательной программы обеспечивается результатом освоения компетенций у каждого обучающегося по окончании семестра.

## **12. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

12.1. Занятия, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая процедуры оценки результатов обучения, проводятся в соответствии с Положением «О порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## **13. Электронное портфолио**

13.1. Электронное портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, общественной) за время обучения в Университете. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

13.2. Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающихся в процессе его обучения в Университете. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности обучающихся, но и способствует:



- мотивации к образовательным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей.

13.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в Университете и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде.

13.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения в Университете. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

13.5. В разделе Портфолио в личном кабинете ЭИОС обучающиеся прикрепляют в электронном виде следующие материалы:

- итоговые документы учебных занятий (рецензии-рейтинги на дипломные работы, практики, творческие работы, научно-исследовательские проекты, практики и др.);
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями обучающихся;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях;
- иное.

13.6. Для формирования портфолио обучающихся, каждый преподаватель обязан формировать электронную базу выполненных видов самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины (рефераты, презентации и т.п.), по каждому обучающемуся из группы за период освоения дисциплины в семестре.

13.7. Сведения о грамотах, дипломах, сертификатах и т.п., не связанных непосредственно с учебным процессом (в общественной, спортивной и других областях.), загружаются в ЭИОС в личных кабинетах обучающимися самостоятельно.

13.8. Обучающийся имеет возможность самостоятельно вносить или удалять из своего портфолио любую информацию, кроме относящейся к учебному процессу в Университете.

13.9. В Университете осуществляется внутренняя оценка качества



подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

#### **14. Особенности ЭИОС для предоставления услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в дистанционном режиме или на дому**

14.1. Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ (при их наличии и отсутствии заявлений об отказе от особых условий обучения) осуществляется в Университете с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

14.2. В целях обеспечения доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета для слабовидящих;
- наличие электронных образовательных ресурсов: система индивидуальных электронных документов специалистов;
- система дистанционного обучения Moodle;
- электронные библиотечные системы (ЭБС).

14.3 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

14.4 Обучение, с элементами дистанционного, реализуется по всем формам обучения в Университете. При дистанционном обучении Университет осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации сотрудниками Центра дистанционного образования с использованием средств Интернет-технологий.

14.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются с помощью информационных технологий и других средств с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.