

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПКIUиПТ (филиала)

 А.А. Терехова

«30» мая 2024 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики:	учебная
Тип практики:	Ознакомительная практика
Способ проведения практики:	выездная стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Кафедра:	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Системы процессного управления организацией
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Объем практики:	216 часов/6 з.е.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Григорьянц И.А.

Рабочая программа практики
Ознакомительная практика

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29 марта 2024 г. № 9

Зав. кафедрой Байгуллов Радик Николаевич



Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО "НАНС"



Н.И. Тороповский

ООО "Славянка"



К.Р. Абдуллаев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

- закрепить полученные теоретические знания на практике;
- дать конкретное представление о деятельности менеджера на конкретном рабочем месте, получить навыки работы в сфере менеджмента и управления;
- обеспечить сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы

1.2. Задачи

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли менеджера в управлении организацией;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований с применением современных технических средств и информационных технологий.

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2	Управление проектами в менеджменте	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3	Философия и методология научных исследований	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
4	Финансовый и инновационный менеджмент	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 2 семестр

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

Знает современную концепцию и основные методы стратегического планирования; основы организационной структуры; последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

ОПК-4.1: сущность и систему терминов процессного подхода; ресурсы и систему показателей производственного процесса; классификацию производственных процессов и основные требования к ним; основные принципы формирования проектных команд и временных рабочих групп

Недостаточный уровень:

Знания современную концепцию и основные методы стратегического планирования; основы организационной структуры; последствия принимаемых организационно-управленческих решений; сущность и систему терминов процессного подхода; ресурсы и систему показателей производственного процесса; классификацию производственных процессов и основные требования к ним; основные принципы формирования проектных команд и временных рабочих групп не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний современной концепции и основных методов стратегического планирования; основы организационной структуры; последствия принимаемых организационно-управленческих решений; сущность и систему терминов процессного подхода; ресурсы и систему показателей производственного процесса; классификацию производственных процессов и основные требования к ним; основные принципы формирования проектных команд и временных рабочих групп

Продвинутый уровень:

Знания обширные, системные современной концепции и основных методов стратегического планирования; основы организационной структуры; последствия принимаемых организационно-управленческих решений; сущность и систему терминов процессного подхода; ресурсы и систему показателей производственного процесса; классификацию производственных процессов и основные требования к ним; основные принципы формирования проектных команд и временных рабочих групп

Высокий уровень:

Знания твердые, аргументированные, всесторонние современной концепции и основных методов стратегического планирования; основы организационной структуры; последствия принимаемых организационно-управленческих решений; сущность и систему терминов процессного подхода; ресурсы и систему показателей производственного процесса; классификацию производственных процессов и основные требования к ним; основные принципы формирования проектных команд и временных рабочих групп

ОПК-4.2: Умеет ставить стратегические цели и формулировать тактические задачи; обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария; использовать и обосновывать на практике аналитические и расчетные методы; применять лидерские навыки в процессе коммуникации

Недостаточный уровень:

Умения ставить стратегические цели и формулировать тактические задачи; обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария; применять и обосновывать на практике аналитические и расчетные методы не сформированы

Пороговый уровень:

Умения ставить стратегические цели и формулировать тактические задачи; обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария; применять и обосновывать на практике аналитические и расчетные методы фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения ставить стратегические цели и формулировать тактические задачи; обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария; применять и обосновывать на практике аналитические и расчетные методы носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Высокий уровень:

Умения ставить стратегические цели и формулировать тактические задачи; обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария; применять и обосновывать на практике аналитические и расчетные методы успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

ОПК-4.3: Владеет навыками к участию в процессах стратегического планирования и оптимизации производственной структуры персонала, коммуникативного менеджмента и бизнес-моделирования организаций

Недостаточный уровень:

Навыки владения способностью к участию в процессах стратегического планирования и оптимизации производственной структуры персонала, коммуникативного менеджмента и бизнес-моделирования организаций не сформированы

Пороговый уровень:

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения способностью к участию в процессах стратегического планирования и оптимизации производственной структуры персонала, коммуникативного менеджмента и бизнес-моделирования организаций

Продвинутый уровень:

Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка владения способностью к участию в процессах стратегического планирования и оптимизации производственной структуры персонала, коммуникативного менеджмента и бизнес-моделирования организаций

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения способностью к участию в процессах стратегического планирования и оптимизации производственной структуры персонала, коммуникативного менеджмента и бизнес-моделирования организаций

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1: Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

Недостаточный уровень:

Знания процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы начальные структуры знаний процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

Продвинутый уровень:

Знания процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения обширные и системные

Высокий уровень:

Знания процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения твёрдые, аргументированные, всесторонние

УК-1.2: Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

Недостаточный уровень:

Умения принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий не сформированы

Пороговый уровень:

Умения принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий уверенно применяются в решении типовых задач

Высокий уровень:

Умения принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий успешно применяются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.

УК-1.3: Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

Недостаточный уровень:

Владение методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы начальные, репродуктивные навыки владения методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

Продвинутый уровень:

Сформированы базовые навыки владения методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

Высокий уровень:

Сформированы аргументированные, твердо освоенные навыки владения методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1: Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта

Недостаточный уровень:

Знания методов управления проектами; этапы жизненного цикла проекта не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний методов управления проектами; этапы жизненного цикла проекта

Продвинутый уровень:

Знания методов управления проектами; этапы жизненного цикла проекта обширные и системные

Высокий уровень:

Знания методов управления проектами; этапы жизненного цикла проекта твердые, аргументированные, всесторонние

УК-2.2: Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ

Недостаточный уровень:

Пороговый уровень:

Продвинутый уровень:

Высокий уровень:

УК-2.3: Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

Недостаточный уровень:

Владение навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы начальные, репродуктивные навыки владения разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

Продвинутый уровень:

Сформированы базовые навыки владения разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

Высокий уровень:

Сформированы аргументированные, твердо освоенные навыки владения разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Недостаточный уровень:

Знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные и системные знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

УК-3.2: Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

Недостаточный уровень:

Не умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

Пороговый уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту применяются к решению типовых заданий.

Высокий уровень:

Умения разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

УК-3.3: Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Недостаточный уровень:

Навыки владения методами организации и управления коллективом, планированием его действий не сформированы

Пороговый уровень:

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Продвинутый уровень:

Имеются базовые навыки владения методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Высокий уровень:

Имеются твердо усвоенные и закрепленные навыки владения методами организации и управления коллективом, планированием его действий

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Знает принципы использования на русском языке коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

Недостаточный уровень:

Знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные и системные знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с учётом особенностей официального и неофициального регистра общения в процессе профессионального взаимодействия на русском языке

Недостаточный уровень:

Умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения не сформированы

Пороговый уровень:

Умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения применяются к решению типовых заданий.

Высокий уровень:

Умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

УК-4.3: Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной речи в ситуациях академического и профессионального общения на русском языке; навыками публичного выступления с учётом аудитории и целей общения

Недостаточный уровень:

Навыки владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы начальные, репродуктивные навыки владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Продвинутый уровень:

Сформированы базовые навыки владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Высокий уровень:

Сформированы твердо усвоенные и закреплённые навыки владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1: Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

Недостаточный уровень:

Знания сущности, разнообразия и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний сущности, разнообразия и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

Продвинутый уровень:

Знания сущности, разнообразия и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь обширные и системные

Высокий уровень:

Знания сущности, разнообразия и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь твёрдые, аргументированные, всесторонние

УК-5.2: Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Недостаточный уровень:

Умения обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия не сформированы

Пороговый уровень:

Умения обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия уверенно применяются в решении типовых задач

Высокий уровень:

Умения обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия успешно применяются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.

УК-5.3: Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Недостаточный уровень:

Владение способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы начальные, репродуктивные навыки владения способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

Продвинутый уровень:

Сформированы базовые навыки владения способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

Высокий уровень:

Сформированы аргументированные, твердо освоенные навыки владения способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1: Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки

Недостаточный уровень:

Знания основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы начальные структуры знаний основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки

Продвинутый уровень:

Знания основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки обширные и системные

Высокий уровень:

Знания основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки твердые, аргументированные, всесторонние

УК-6.2: Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты

Недостаточный уровень:

Умения решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты не сформированы

Пороговый уровень:

Умения решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты уверенно применяются в решении типовых задач

Высокий уровень:

Умения решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты успешно применяются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.

УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Недостаточный уровень:

Владение способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы начальные, репродуктивные навыки владения способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Продвинутый уровень:

Сформированы базовые навыки владения способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Высокий уровень:

Сформированы аргументированные, твердо освоенные навыки владения способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**Уровень сформированности компетенций**

Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Организационно-методические мероприятия. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики.</p> <p>Изучение литературы. Выбор темы, изучение предметной области.</p> <p>Составление индивидуального плана на время прохождения учебной практики.</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации - инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и 	2	2	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Дневник о прохождении практики

	<p>профессиональному росту</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения - использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и управления коллективом, планированием его действий - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств - навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления <p>/СПП/</p>					
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	<p>Основной этап</p> <p>Изучение процесса управления основной деятельностью организации; анализ производственных задач включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры; Принятие управленческих решений, опираясь на проведенный анализ производственных задач включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры. Использование информационных технологий при реализации управленческих решений. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации - инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и 	2	108	108	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Дневник о прохождении практики

	<p>критического анализа практик управления Умеет - разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения - использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления Владеет - методами организации и управления коллективом, планированием его действий - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств - навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления /Ср/</p>					
	Раздел 3. Завершающий этап					
3.1	<p>Завершающий этап Обработка и анализ полученной информации. Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения. Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике.</p> <p>Знает - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации - инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления Умеет - разрабатывать командную</p>	2	106	106	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Отчет о прохождении практики

	<p>стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p>- использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>Владеет</p> <p>- методами организации и управления коллективом, планированием его действий</p> <p>- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p> <p>- навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>/Ср/</p>					
3.2	<p>Защита отчета по практике.</p> <p>УК-3 Знает</p> <p>- методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p>Умеет</p> <p>- разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>Владеет</p> <p>- методами организации и управления коллективом, планированием его действий</p> <p>УК-4 Знает</p> <p>- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет</p> <p>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p>Владеет</p> <p>- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением</p>	2	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы к зачету с оценкой Отчет о прохождении практики

	<p>профессиональных языковых форм и средств</p> <p>ОПК-1 Знает - инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления Умеет - использовать инструменты экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления Владет - навыками использования (на продвинутом уровне) инструментов экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов к управлению, обобщения и критического анализа практик управления /ЗаО/</p>					
--	---	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Организационный комплекс взаимосвязанных действий, которые в собственности дают ценные для клиента результат?
2. Как называется сотрудник компании, управляющий ходом бизнес процесса и несущий ответственность за его результат и эффективность?
3. Несколько последовательно выполняемых операций, после реализации которого исполнитель осуществляет осознанный контроль?
4. Формализованное описание, отражающее реально существующую или предполагаемую деятельность предприятия?
5. Как называются бизнес процессы, полученные на начальных этапах процесса описания деятельности компании?
6. Бизнес процессы, получившиеся на последних этапах процесса описания деятельности компании и являющиеся составной частью процессов верхнего уровня?
7. Несколько последовательно выполняемых действий, осуществляемых конкретным исполнителем?
8. Что включает в себя последовательность действий, которые необходимо выполнять для построения моделей, то есть процедуру моделирования и применяемую нотацию?
9. Стандарт, который представляет из себя диаграмму потоков данных, которые используются для описания бизнес-процессов верхнего уровня?
10. Диаграмма потоков работ, которые используются для описания Бизнес процессов нижнего уровня?
11. Система управления бизнес процессами, которые пришли в Россию с Запада, где данный элемент имеет название?
12. Как называется подход ориентированный, в первую очередь, не на организационную структуру предприятия, а на бизнес-процессы, конечными целями которых является создание продуктов или услуг, представляющих ценность для внешних или внутренних потребителей?
13. Как называются процессы, которые на прямую не контактируют с продукцией и предназначены для нормального функционирования основных процессов?
14. Принципиальным отличием какого подхода от других является концентрированность на результате и оптимальном способе его достижения?
15. Если это однократно выполняемая работа многих исполнителей за длительное время (т.е. каждое новое задание выполняется многими сотрудниками, каждый раз по заново сформулированным правилам и алгоритмам)?
16. Процессы, обеспечивающие постоянное выполнение нижележащими процессами своих задач/показателей?
17. Как называется организационная структура подразумевающая минимизацию уровней в управленческой иерархии?
18. Как называется вариация линейной оргструктуры, в которой присутствуют должности и подразделения, осуществляющие поддержку принятия управленческих решений?
19. Какая организационная структура имеет способность к быстрой реакции и адаптации к изменениям внешней среды, инновациям и накоплению уникальных компетенций?
20. Связи равноправных звеньев управления, носящие характер согласования?

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Варианты индивидуальных заданий на практику

- 1 Проведите сравнение двух организаций. В первой организации осуществляется управление задачами, а во второй организации управление ориентировано на бизнес-процессы. Какие могут быть отмечены существенные отличия в эффективности деятельности таких организаций?
- 2 Проанализируйте бизнес-процесс, как систему взаимосвязанных элементов. Какие характеристики бизнес-процесса вы можете выделить?
- 3 Сравните роли владельца процессов с ролями менеджера традиционной организации.
- 4 Составьте модель лидерства для процессно-ориентированной организации.
- 5 Проектировать модель бизнес-процесса с использованием нотации IDEF0.
- 6 Провести управленческую диагностику модели с применением пятифакторной модели диагностики бизнес-процессов.
- 7 Составить Отчет, который должен включать: введение, краткое описание исследуемого бизнес-процесса, диаграммы модели бизнес-процесса, результаты диагностики бизнес-процесса, заключение.
- 8 Создайте простейшую модель бизнес-процесса верхнего уровня, используя референтные модели процессов продаж мобильных телефонов через салоны связи. Для проектирования модели процесса используется блок-схемное представление.
- 9 Проведите эдаческое сравнение моделей управления любой российской компании с эталоном, в качестве которого может

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия. СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формированием компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Кравченко А. В., Драгунова Е. В., Кириллов Ю. В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152364
-------	---

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»
7.3.5	Электронно-библиотечная система "Юрайт"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
------	---

8.1.1	Адрес: 433515, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Гвардейская, д. 28,30: аудитория 14-402 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Класная доска; Ноутбук переносной; Переносной проектор; Переносной экран, Шкаф; Учебно-наглядные пособия.
-------	--

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Воробьев Д.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Байгуллов Радик Николаевич _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Воробьев Д.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Байгуллов Радик Николаевич _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Воробьев Д.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Байгуллов Радик Николаевич _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Воробьев Д.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Байгуллов Радик Николаевич _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Воробьев Д.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от _____ 2025 г. № ____