	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ


Решение Ученого совета  
 ПКIUPT (филиал) ФГБОУ ВО  
 «МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
 (ПКУ)» от «22» февраля 2022г.  
 протокол №6

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ПКIUPT (филиал)  
 ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
 Разумовского (ПКУ)»  
 А.А. Терехова  
 «25» февраля 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ученом совете**  
**Поволжского казачьего института управления и пищевых технологий**  
**(филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Димитровград 2022

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете Поволжского казачьего института управления и пищевых технологий (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, другими действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также Уставом Московского государственного университета технологий и управления им.К.Г.Разумовского (Первый казачий университет) (далее - «Университет»), Положением об Ученом Совете МГУТУ им.К.Г.Разумовского (ПКУ) (далее - Университет) и Положением об институте и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета Поволжского казачьего института управления и пищевых технологий (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом института, который обеспечивает принцип самоуправления в институте в рамках предоставляемых институту и его Ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института, объединение усилий руководства института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала института в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института.

## 2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ


2.1. Ученый совет создается при академических подразделениях (кафедр, исследовательских подразделений).

2.2. В состав Ученого совета входят:

- директор института (по должности) - является председателем Ученого совета;
- ученый секретарь совета;
- представители кафедр и других подразделений института.

2.3. Для избрания в состав Ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа профессорско-преподавательского состава института, Университета, руководителей Университета, представителей учредителей Университета, представителей других организаций, активно участвующих в деятельности института.

2.4. Представители подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них или против них проголосовало более 50% присутствующих на собрании коллектива (при наличии кворума - 2/3 списочного состава коллектива). Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

После проведения выборов состав Ученого совета утверждается приказом директора института. Изменения состава Ученого совета в случае выбытия ранее избранного представителя или отзыва его осуществляется на тех же принципах по мере необходимости, и утверждаются приказом директора института.


2.5. Досрочные перевыборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета Университета.

2.6. В состав Ученого совета с правом совещательного голоса по решению Ученого совета могут входить представитель студенческого совета института и представители аспирантов института.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

Ученый совет института:

- рассматривает предложения, изменения и дополнения к положению об институте и выносит их на утверждение Ученого совета Университета;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития института;
- рассматривает основные направления, перспективные и текущие планы развития учебного процесса, научных исследований, социально-экономического развития института;
- рекомендует на Ученый совет Университета кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников для работы над докторскими диссертациями, к представлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ;
- принимает решения по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов в пределах своей компетенции;
- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовке и переподготовке педагогических кадров;
- рекомендует кандидатуры на Ученый совет Университета для проведения конкурса на замещение научно-педагогической должности на занятие должностей заведующих кафедрами, деканов Институтков, профессоров;
- рекомендует на Ученый совет Университета кандидатуры для прохождения конкурсного отбора на замещение профессорско-педагогической должности доцентов, старших преподавателей, ассистентов и дальнейшего оформления их приказом по региональному институту;
- представляет на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры к присвоению ученых и почетных званий;
- обсуждает и вносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы создания кафедр, Институтков;
- утверждает планы работы Ученого совета института на учебный год.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ	

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного календарного года. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца (кроме летнего периода) в определенные директором института дни. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении финансовых вопросов и вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу на замещение научно-педагогической должности, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора института или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

4.4. Повестки дня очередного заседания Ученого совета формируются Ученым секретарем и утверждаются председателем Ученого совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.5. Члены Ученого совета - докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.


4.6. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня, доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Ученого совета.

4.7. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов института. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.8. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

4.9. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

4.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

4.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.13. При рассмотрении вопроса конкурса на замещение научно-педагогической должности кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 г., № 4114), и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.13. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем. Протокол готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания. Выписки из протоколов заседания Ученого совета в обязательном порядке рассылаются всем членам Ученого совета (независимо от их присутствия на заседании). Для работников, не являющихся членами Ученого совета, но имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, Ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Копии протокола и выписки из рассылаются в 2-хдневный срок с даты подписания протокола. Протокола рассылаются в 2-дневный срок с даты подписания протокола.

## 5. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Ученого совета является директор института.


5.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета.

5.3. Из числа своих членов и ведущих работников института Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской работе и другим направлениям работы.

5.4. Из числа членов Ученого совета по представлению Председателя избирается Ученый секретарь института. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует Председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета.

5.5. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета и обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений института;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурса на замещение научно-педагогической должности в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 г., № 4114), локальными нормативными актами Университета;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурса на замещение научно-педагогической должности претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений института.

5.6. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.