	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О БИБЛИОТЕКЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПКIUПТ (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ

им. К.Г. Разумовского» (ПКУ)


А.А. Терехова

2022 года




ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Димитровград, 2022

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О БИБЛИОТЕКЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Основные функции	4
4. Управление. Структура и штаты	5
5. Реорганизация и ликвидация подразделения	5

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением Поволжского казачьего института управления и пищевых технологий (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее по тексту - ПКIUПТ), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс.

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом, положением о библиотеке и другими правообразующими документами МГУТУ, приказами и распоряжениями ректора МГУТУ и директора ПКIUПТ, а также настоящим Положением.

1.3. Общее методическое руководство библиотекой, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Федерального агентства по образованию.


2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников, аспирантов и слушателей филиала университета. Допускается пользование библиотечными ресурсами заинтересованными физическими и юридическими лицами со стороны.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей.


2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О БИБЛИОТЕКЕ

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. Бесплатно обеспечивает читателей библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде. Предоставляет дополнительные платные услуги согласно действующим перечням и прейскурантам.
- 3.2. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.
- 3.3. Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:
- 3.3.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;
- 3.3.2 Проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, используя библиотечные и клубные формы работы;
- 3.3.3 Обеспечивает потребность читателей в информации об общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- 3.3.4 Составляет библиографические списки, ведет тематические карточки, выполняет библиографические справки и т.д.
- 3.4. Формирует фонд в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей.
- 3.5. Приобретает учебную, учебно-методическую, научную литературу и периодические издания.
- 3.6. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы.
- 3.7. Ведет систему библиотечных каталогов и карточек, а также электронный каталог.
- 3.8. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О БИБЛИОТЕКЕ

3.9. Работает в тесном контакте с преподавателями ПКIUПТ и библиотекой головного вуза.

4.УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и отчитывается перед директором и Ученым советом ПКIUПТ.

4.2. Библиотека взаимодействует в своей деятельности с учебно-методическим отделом в плане пополнения фонда библиотеки, выписки периодических изданий, методической работы.

4.3. Руководство ПКIUПТ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, оснащает библиотеку техническими средствами, требуемыми для ведения электронных каталогов, создания баз данных, копирования и тиражирования информации за счет централизованных финансовых источников.

4.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с Положением ПКIUПТ, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Библиотека ведет документацию и представляет отчеты и планы работ, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Библиотека может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).