
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ПКИУПТ (филиал)
 ФГБОУ ВО «МГУТУ
 им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
 А.А. Терехова
 « 25 » февраля 2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования
Поволжского казачьего института управления и пищевых технологий
(филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Димитровград 2022

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА	4
4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА	5
6. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА	6
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	7
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	8

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного образования является структурным подразделением в Поволжском казачьем институте управления и пищевых технологий (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Отдел), реализует программы дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, профессиональной переподготовки населения в целях обновления профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовке к выполнению новых трудовых функций; подготовка абитуриентов для поступления в учебные заведения.

1.2 Статус, полномочия и функции отдела определяются настоящим Положением.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Нормативными актами Правительства Российской Федерации в сфере высшего образования и дополнительного образования;

-Нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- Уставом университета и Положением о филиале;

- Локальными актами, утвержденными в университете и филиале;

- Правилами техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- Правилами по охране труда;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Настоящим Положением;

-приказами и распоряжениями Ректора Университета, проректоров Университета и директора филиала;

-решениями Ученого совета Университета.

1.4 Отдел осуществляет деятельность на основе планов работы, утверждаемых директором филиала.


1.5 Контроль за деятельностью отдела осуществляет директор филиала.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

-Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел создан с целью организации, координации и совершенствования работы по дополнительному профессиональному образованию, реализуемого в филиале.

При осуществлении дополнительного образования Отдел руководствуется Федеральными Законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации) специалистов, Положением «О порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов».

Главной целью Отдела является обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.


3.2. Общими задачами Отдела являются:

- организация проведения дополнительного профессионального образования по заявкам физических и юридических лиц и оказание платных образовательных услуг;
- формирование конкурентоспособной личности, адаптирующейся к изменениям рынка труда, способной осуществить качественные изменения в получении дополнительной компетенции в сфере своей профессиональной деятельности;
- оценка качества процесса дополнительного образования;
- информационное обеспечение по дополнительным профессиональным программам;
- изучение, систематизация и контроль за исполнением требований нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам дополнительного образования;
- подготовка вопросов к заседаниям Ученого совета филиала, проектов приказов и распоряжений директора по вопросам деятельности отдела;
- проведение консультаций сотрудников Университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам дополнительного образования.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1 Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета.

4.2 Обязанности, права и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел обязан:

- формировать контингент слушателей по программам ДПП на основании поступающих заявок;
- в соответствии с утвержденными программами, учебными и учебно-тематическими планами качественно и на современном уровне осуществлять учебный процесс;
- разрабатывать рекламное обеспечение к реализуемым программам
- своевременно представлять отчеты о деятельности Отдела директору филиала;
- совершенствовать качество образовательной деятельности;

5.2. Отдел имеет право:

- размещать рекламные и презентационные материалы на сайте филиала, в средствах массовой информации;
- запрашивать от лица директора филиала, материалы и документы от структурных подразделений филиала, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач.


6. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6.1 Направлениями деятельности отдела являются:

- обеспечение функционирования и развития дополнительного образования в Университете
- организация совместно с кафедрами института курсов повышения квалификации и переподготовки кадров

6.2 Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- формирует контингент слушателей по программам дополнительного профессионального образования
- осуществляет учебный процесс качественно и на современном уровне
- составляет расписания учебных занятий
- формирует банк данных по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и их методическое обеспечение
- формирует и издает приказы на зачисление(отчисление) слушателей на дополнительные профессиональные образовательными программы
- формирует кадровое обеспечение программ дополнительного профессионального образования
- формирует финансовый план по реализации программ дополнительного профессионального образования
- размещает информационные и презентационные материалы на сайте Университета
- организует и проводит семинары по вопросам дополнительного профессионального образования
- проводит, организует и планирует учебный процесс по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

-реализует программы повышения квалификации не менее 16 часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решения соответствующих профессиональных задач

-реализует программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности не менее 250 учебных часов

-осуществляет ведение документооборота по профессиональным дополнительным программам (зачисление, отчисление слушателей, оформление договоров на образование, оформление документов об образовании по завершении программ, расчет смет доходов-расходов по программам и пр.)

-организует работу со слушателями- выпускниками (оформление приказов на утверждение темы выпускной аттестационной работы, приказов на утверждение руководителей, приказов на состав аттестационных комиссий, ведет протоколы аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки)

-организует, планирует учебный процесс по семинарам и мастер-классам

-разрабатывает информационные материалы по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в филиале, размещает их в сети Интернет, на электронных досках объявлений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1 Обучение слушателей по программам ДПП может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным учебным планам.

7.2 ДПП разрабатываются профессорско-преподавательским составом филиала и работниками отдела, рассматриваются и утверждаются в установленном в Университете порядке.

7.3 Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

7.4 Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, круглые столы, деловые и ролевые игры, тестирование, стажировка, самостоятельные работы, консультации, аттестационные работы и пр.

7.5 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.


7.6 При проведении обучения группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Каждый сотрудник отдела несет ответственность:

8.1. За ненадлежащее (некачественное и несвоевременное) выполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, предусмотренных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

8.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, предусмотренных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Установлены следующие служебные взаимоотношения:

9.1. С кафедрой

6.1.1. Получает: учебные планы и рабочие программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации и переподготовки, кандидатуры преподавателей для реализации данных программ, кандидатуры ответственных за профориентацию.

- основные виды и темы программ, предназначение для реализации в текущем году.

9.1.2. Представляет: заявки от предприятий, организаций и т.д. на реализацию программ дополнительного профессионального образования, расписание занятий.

9.1.3. Представляет: запросы учреждений, организаций на повышение квалификации и переподготовку кадров.

9.2. С библиотекой филиала.

9.2.1. Получает: учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов; информацию о новых изданиях литературы.

9.2.2. Представляет: заявки на приобретение литературы.

9.3. С руководителем подразделения филиала по научно-исследовательской работе.

9.3.1. Получает: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых филиалом, университетом и сторонними организациями; информационно методические материалы для участия в конкурсах касающихся деятельности отдела.

9.4. С бухгалтерией филиала:

9.4.1. Получает: справки о заключении договоров со слушателями, сметы расходов по организации курсов и их стоимости для слушателей.

9.4.2. Представляет: служебные записки и платежные документы о перечисление денежных средств за услуги рекламы и др.

9.4.3 Обсуждает вопросы по оплате труда работников Отдела.

9.5. С кадровой службой филиала.

9.5.1. Получает: формы документов для заполнения.

9.5.2. Представляет: материалы на оформление сотрудников отдела.

9.6. С административно-хозяйственной службой филиала.

9.6.1. Получает: выполненные требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей.


9.6.2. Представляет:

- требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения);

- служебные записки о ремонте помещений и оборудования.

9.7. С другими подразделениями филиала и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности отдела.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

10.1. При необходимости в Положение об отделе дополнительного профессионального образования могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя директора филиала. Процедура внесения изменений и дополнений в действующее Положение аналогична разработке нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в утверждённое Положение, отмечаются в Листе регистрации изменений.

10.3. Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:


- изменения названия филиала или структурного подразделения;
- реорганизации филиала;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
- по истечении 5 лет от даты утверждения Положения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


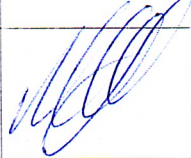
11.1 Прекращение деятельности отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации

11.2 Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета

11.3 При реорганизации отдела, документы по основной деятельности, имеющиеся в филиале, должны быть переданы правопреемнику, а при ликвидации— в архив Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Поволжский казачий институт управления и пищевых технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)"
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
	Отдел дополнительного образования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Подпись	Дата
Разработано:	Начальник отдела дополнительного образования С.Е.Мигунова		25.02.22
Согласовано:	Заместитель директора по учебно-методической работе А.Г. Ильмушкин		25.02.2022